

**Županija:** Splitsko- dalmatinska

**Dječji vrtić:** „Mali princ“

**Uz pjacu 17, 21420 Bol**

**KLASA:** 601-02/21-01/11

**URBROJ:** 2104/22-21-02/1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG**  
**VRTIĆA MALI PRINC**  
**ZA PEDAGOŠKU 2020./2021.**



**Bol, kolovoz 2021.godina**

## **SADRŽAJ:**

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**
- 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- 8. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA**
- 9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

# 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Mali princ" Bol - ustrojen je kao predškolska ustanova u kojoj se obavljaju poslovi njege, odgoja i obrazovanja, te socijalne i zdravstvene zaštite kao i skrbi o djeci predškolskog uzrasta za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić ostvaruje svoju djelatnost u matičnom Dječjem vrtiću u Bolu, na adresi Uz pjacu 17. Dječji vrtić svoju djelatnost ostvaruje i obavlja na području Općine Bol.

***U okviru svoje djelatnosti realizirani su:***

- ✓ cjelodnevni 10 – satni boravak – 500 kn  
-za djecu jasličke dobi od 1 do 3 godine života
- ✓ cjelodnevni 9 – satni boravak – 450 kn  
-za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života
- ✓ poludnevni 5 – satni boravak – 400 kn  
-za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života

***Prema trajanju programa određen je i broj obroka:***

- ✓ 5 - satni program: doručak, ručak
- ✓ 9 - satni program: zajuttrak, doručak, ručak, užina
- ✓ 10 - satni program : zajuttrak, doručak, ručak, užina

***Redoviti program predškolskog programa-rad u skupinama organiziran je na način prikazan u tablici:***

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Starija vrtićka	23	Breza Marinković, Irena Navijalić
Starija vrtićka	24	Karmen Kličinović Šantić, Sandra Lovrić
Srednja vrtićka	22	Ivanka Čolić, Katja Dešković, Marijana Zelić
Mlađa vrtićka	20	Ivana Balent, Frančeska Tomaš
Jaslička (starija)	15	Jelena Kalpić, Katica Fistanić
Jaslička (mlađa)	12	Meri Ivelić, Stanka Mošić

Starija vrtićka skupina imala je 23-je djece, od toga jedno sa teškoćama u razvoju. Odgojno-obrazovni rad vodile su 1 odgojiteljica u jutarnjoj smjeni, uz asistenta za dijete sa

teškoćama u razvoju i 1 učiteljica u popodnevnoj smjeni, te po jedna odgojiteljica u svakoj smjeni u drugoj starijoj odgojno-obrazovnoj skupini koja je brojila 24-ero djece.

U mlađoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini je bilo dijete sa teškoćama u razvoju, kojem je bio osiguran asistent.

Zbog velikog broja zainteresiranih roditelja, a pritom uzimajući u obzir i djetetove potrebe i u skladu sa razvojem osnovana je grupa od 18 djece, u dijelu popodnevne smjene (13:00-16:00 sati) koja su bila na cjelodnevnom programu sa odmorom od pola sata. Tu skupinu su sačinjavali djeca iz starije odgojno-obrazovne skupine.

Zbog neodgodive prirode posla na početku pedagoške godine odlukom Upravnog vijeća zaposlena je nestručna zamjena, učiteljica sa položenim stručnim ispitom.

Također je 01.09.2020. zaposlena odgojiteljica pripravnica, te joj je dodijeljen mentor i stručni suradnik, kao i Program pripravničkog staža u pedagoškoj godini 2020./21. Odgojiteljica pripravnica je odradila godinu dana pripravničkog staža, pa je prijavljena za stručni ispit iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

***Za realizaciju cjelokupne djelatnosti bilo je zaposleno 19 djelatnika:***

- ✓ 1 ravnatelj-odgojitelj
- ✓ 11 odgojitelja
- ✓ 1 učiteljica
- ✓ 1 kuharica
- ✓ 1 domar (pola radnog vremena)
- ✓ 2 spremačice
- ✓ 1 psiholog (20 sati tjedno)
- ✓ 2 asistenta djece s teškoćama u razvoju- 1 na puno radno vrijeme, 1 na pola radnog vremena.

***Ustrojstvo rada:***

- ✓ ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima 01.04.-30.09.  
Neposredan rad odgojitelja odvijao se u okviru 5 sati dnevno (od ponedjeljka do subote)
- ✓ ustrojstvo rada u ostalim mjesecima 01.10.-31.03.

Neposredan rad odgojitelja odvijao se u okviru 5,5 sati dnevno (od ponedjeljka do petka),

Radno vrijeme vrtića bilo je usklađeno s potrebama roditelja. S obzirom da roditelji rade u turizmu pokazala se potreba rada subotom u ljetnom periodu. Radno vrijeme vrtića je od 06:00-16:00 sati. Duljina zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje satnice) u odgojnim skupinama je 1 sat u ljetnom periodu, a 1,5 sat u zimskom periodu.

Kolektivni godišnji odmor je bio od 02.01.2020. - 16.01.2021., drugi dio godišnjeg odmora koristio se u ljetnim mjesecima.

### **Programi, skupine, djeca PRIMARNI PROGRAM**

Upravno vijeće je na svojoj redovnoj sjednici u ožujku 2021. upisalo dvoje djece vrtićke dobi (djeca kolegice učiteljice) u pedagoškoj godini 2020/2021.

Upravno vijeće je upisalo u pedagošku godinu 2021/2022 12-ero djece ( 4-ero djece vrtićke dobi i 8-ero djece jasličke dobi). Jedno dijete je godinu pred polazak u školu (izravan upis), jedno dijete je također imalo izravan upis jer je dijete sa teškoćama u razvoju.

Upis u pedagošku godinu 2021/22. trajao je od 15.05.2021.-15.06.2021. Nakon provedenog upisnog postupka i prikupljanja cjelovite upisne dokumentacije, povjerenstvo za upis održalo je sastanak. Na temelju čl.35 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o upisu djece u DV“ Mali princ“ na redovnoj sjednici Upravnog vijeća održanog dana 30.06.2021. donijelo je odluku o upisu djece za pedagošku godinu 2021/22. Podneseno je 14 zahtjeva za upis djece u dječji vrtić. Odlukom Upravnog vijeća u vrtićke skupine upisano je 3-oje djece, a na 5/2021 sjednici Upravnog vijeća upisano je, a nakon razmotrene žalbe i priložene dokumentacije, još jedno dijete vrtićke dobi. U jaslice su upisana djeca sa rezultatima bodovanja od 4-10, odnosno 8 djece. Neupisano je ostalo 2-oje djece.

Zbog poštivanja Državnog pedagoškog standarda bit će organizirane 2-ije mješovite jasličke skupine u dobi od 1-3 godina, po 12 djece u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini. Zatim 4 vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine. Jedna skupina će biti od navršene 4 godine života do polaska u školu i brojit će 18-ero djece, jer je u toj odgojno obrazovnoj skupini jedno dijete sa težim teškoćama u razvoju. Također će biti organizirane 3 odgojno-obrazovne skupine od navršene 3 godine života do polaska u školu. Dvije skupine će brojiti 16 djece jer je u svakoj skupini po jedno dijete sa težim teškoćama u razvoju (jedna je 5-satni program), te će jedna brojiti 20-ero djece.

U pedagošku godinu 2021./22.bit će upisano ukupno 94-ero djece.

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Najveći udio u financiranju dječjeg vrtića „Mali princ“ imale su uplate roditelja, prihodi za nabavu dugotrajne imovine iz sredstava osnivača Općine Bol za pedagošku godinu bilo je 8537,50 kn i svi rashodi plaća djelatnika dječjeg vrtića „Mali princ“.

### ***Nabava i dopuna materijala za odgojne skupine:***

- ✓ likovni materijal i pribor
- ✓ edukativne igračke
- ✓ konstruktori
- ✓ lego kocke
- ✓ umetaljke; puzzle i slagalice
- ✓ društvene igre; logičke igre i mozgalice; matematičke igre.

### ***Investicijsko održavanje objekta:***

- ✓ sanacija unutrašnjih prostorija od vlage, bojanje
- ✓ održavanje i servisiranje klima uređaja
- ✓ ugradnja dva krovna prozora u SDB u potkrovlju
- ✓ održavanje dječjeg igrališta tzv. „šumice“ (izmijenjen riječni pijesak), košena trava, obrezane maslina

### ***Nabava opreme za tekuće održavanje:***

- ✓ nabava zdravstvenih preparata (nadopuna u ormarić za prvu pomoć, toplomjer, dječja masti, podbradnik, dezinfekcijska sredstva, DS barijere, zaštitne maske za djelatnike)
- ✓ napravljen je servis vatrogasnih aparata
- ✓ obavljen sanitarni pregled za odgojitelje, kuharicu i pomoćne djelatnike.

Djeca su kolektivno osigurana od posljedica nesretnog slučaja od 01.10.2020. do 01.10.2021. u suradnji sa Grawe Hrvatska d.o.o.

Registričan je objekt, jer posluje s hranom i napravljen ugovor sa Nastavni Zavod za javno zdravstvo SDŽ za uvođenje HACCP sustava i redovito provođen.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

#### 1. Početno stanje u skupinama

Prilikom prijema djeteta u vrtić vršila se provjera zdravstvenog stanja istog. Sva djeca prilikom upisa pregledana od strane nadležnog liječnika. Period adaptacije pratio se od strane odgojitelja i psihologa koji su kroz to vrijeme usko surađivali s roditeljima. Roditelj je ostajao u skupini dnevno po 15 minuta (prema preporukama HZZJZ-a zbog COVID mjera, na sebi su imali zaštitne maske za lice, te jednokratne nazuvke za cipele). Koncem devetog mjeseca odgojitelji su, na osnovu praćenja djece, izradili tromjesečne planove rada. Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić, te kroz individualne razgovore s roditeljima izvršena je početkom pedagoške godine identifikacija djece s teškoćama u razvoju. Sva djeca u godini prije polaska u školu su sustavno praćena tijekom godine i za njih je dano mišljenje o njihovom psihofizičkom statusu pred školu. O djeci s teškoćama u razvoju vođeni su individualni dosjei kako bi se iz istih mogao pratiti napredak djeteta o pojedinim segmentima tijekom godine.

Kako bi realizacija ove osobito važne zadaće u rastu i razvoju djece predškolskog uzrasta, u našem vrtiću bila što bolje realizirana, uradili smo sljedeće:

- ✓ izrađen sigurnosni i zaštitni plan za djecu, sa kojim su upoznati svi djelatnici i roditelji
- ✓ pri samom upisu neophodna je stručna ocjena liječnika o zdravlju djeteta (potvrda liječnika)
- ✓ razgovori sa roditeljima o posebnim potrebama, navikama, željama djece
- ✓ informiranje pri svakodnevnom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju djeteta
- ✓ u svakodnevnom kontaktu, putem telefonskih razgovora, i what-app grupa, te na roditeljskom sastanku naglašavali smo da bolesno dijete ne dolazi u vrtić, djecu nismo primali u vrtić bez ispričnice od izabranog liječnika
- ✓ vođena je briga o dnevnom ritmu djece (uvažavajući individualne potrebe djece glede prehrane, odmora, psihofizičkog razvoja ,rasporeda aktivnosti i sl.)
- ✓ vođena je evidencija pobola djece iz koje je vidljivo da su djeca najčešće bolovala od respiratornih bolesti te dječjih zaraznih bolesti (uvidom u liječničke ispričnice)
- ✓ uvidom u zdravstvene knjižice vršena kontrola redovite cijepljenosti djece

- ✓ roditelj ili skrbnik djeteta koji polazi program vrtića, može u izuzetnim situacijama (rođendani, imendani i slične proslave), a uz prethodni dogovor sa odgovornom osobom u vrtiću, donositi isključivo tvornički pakovane kolače, slastice i piće
- ✓ jelovnik je planiran dvotjedno (kuharica); roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnu ploču vrtića, te na web stranici vrtića
- ✓ tijekom godine redovito je vršena analiza kvaliteta hrane od strane nadležne sanitarne inspekcije
- ✓ podovi i igračke dezinficiraju se dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvima, svakodnevno, zbog COVID-19, također se dezinficiraju utikači, prekidači, kvake, daljinski upravljači, više puta dnevno
- ✓ u svim sanitarnim prostorijama koriste se papirnati ubrusi za brisanje ruku i wc-papir u listićima, kao i tekući sapun za pranje ruku
- ✓ u skladu sa vremenskim prilikama, tendencija je da djeca borave na svježem zraku
- ✓ svi zaposlenici radnici vrtića pristupili su obaveznim godišnjim sanitarnim pregledima, te se vodila evidencija visine tjelesne temperature

### ***Prehrana***

Nastojali smo prehranu prilagoditi potrebama djece. Dvotjedni jelovnici izrađeni su u skladu s normativima i pri tome se vodila briga o pravilnom unosu bjelančevina, masti i ugljikohidrata u organizam. Djeci je omogućeno da konzumiraju raznovrsnu hranu sa što više sezonskog voća i povrća, mesa i mliječnih proizvoda koji su bili svakodnevno zastupljeni u našim jelovnicima. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo tijekom godine uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehranbene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetske vrijednosti svih obroka su u granicama normalni i predviđenih kalorijskih vrijednosti. Sve skupine imaju samoposluživanje za vrijeme doručka i ručka i gotovo sva djeca savladala tu vještinu, a onim najmlađima pomažu odgojitelji u nadohrani. Tjelesni rast i razvoj u našem vrtiću veliku pažnju posvećujemo tjelesnim aktivnostima djece. Kada su nam vremenske prilike dozvoljavale boravili smo na zraku, uglavnom u šumici, a kada to nije bilo moguće tjelesne aktivnosti provodili smo u sobi dnevnog boravka. Aktivnosti su prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćaju dulji boravak djece na zraku, a pri tom smo pažnju posvećivali zaštiti djece od UV zračenja, igre u hladu ispod velikih borova i maslina. Odmor djece organiziran je u popodnevnom terminu od 13:00 do 15.00 sati. Praćenje psihofizičkog i zdravstvenog razvoja djece prije dolaska u vrtić djeca su prošla sistematski pregled kod svog obiteljskog liječnika. Na prvom roditeljskom sastanku je dogovoreno, a



vezano uz Preventivne i zaštitne programe našeg vrtića da djeca u vrtić moraju nakon bolesti doći zdrava što dokazuje liječničkom potvrdom. Roditelji su se držali takvih naputaka. Najveći broj pobola je vezan uz respiratorne organe, te dječje zarazne bolesti. Uz suradnju sa spremačicama redovito su dezinficirane igračke, stolovi te sanitarni prostor. Tijekom dana prostorije vrtića se redovito provjetravaju. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora provodila se u toku godine uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno prostora u kojima borave djeca, obavljalo se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Djeca, kao i djelatnici, koriste posebnu obuću (kućne papuče) za boravak u prostorijama vrtića, a kad se odlazi van preobuvaju se. Naglasak je bio na pranju ruku, a ne dezinfekciji ruku djeci. Roditelji su redovito mjerili temperature djeci, te prilikom povišene obavještavali matičnog odgojitelja. Redovito se vršila dezinfekcija igračaka i radnih površina u skupinama. Koristili smo adekvatne preparate u kupaonicama i WC-ima, a koristimo i tekući antibakterijski sapun te dezinfekcijska sredstva kojima su odgojitelji i pomoćno osoblje održavali higijenu ruku. Postavljene DS barijere na 5 ulaza, glavni, jaslčki, pomoćni i ulazu i izlazu iz „šumice“. Ulazak u vrtić nije bio dozvoljen roditeljima, jedino u iznimnim situacijama poštivajući mjere i preporuke HZZJZ-a. Ponekad je mlađoj djeci potrebna pomoć i naputak kako pravilno oprati ruke nakon korištenja WC-a, zaprljanosti ruku, prije jela i sl. no većina djece je s tom navikom došla od svojih kuća. Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici i svi nalazi su bili uredni.

Neophodne propisane mjere iz HACCP-a provode za to zaduženi djelatnici, a potvrđivanjem redovito vođenih tablica.

Kontrola i ispravnost namirnica, bakteriološke brisove radnih ploha te brisove pribora koji se koriste u kuhinji provodi Nastavni zavod za Javno zdravstvo, Splitsko-dalmatinske županije.

## **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

### **Bitne zadaće i sadržaji**

- ✓ Odgajatelji su bili u ulozi „istraživača i promatrača“ koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava ih, usmjerava, poštuje i razvija psiho-fizičke i intelektualne sposobnosti do maksimuma djetetovih granica
- ✓ Stvorili su uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unaprjeđivanja kvalitete života djece u cjelini

- ✓ Odgojiteljice su tijekom godine promatrale, procjenjivale i poticale razvoj svakog djeteta, usmjeravajući ga k njegovom interesu što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina
- ✓ Odgojiteljice su prostor organizirale kroz centre aktivnosti, koji su djeci omogućavali razvoj i učenje
- ✓ Odgojiteljice su vodile dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija) te provodile stručna unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Također izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, te suradnja sa psihologom, asistentima djece s teškoćama u razvoju
- ✓ Asistenti djece s poteškoćama u razvoju su, sukladno individualiziranom odgojno-obrazovnom planu rada, kojeg su predložili i donijeli odgojitelj i stručni suradnik, pratili dijete u svakodnevnom radu i funkcioniranju, te sudjelovali u zadaćama i aktivnostima koje se odnose na psihomotorni, spoznajni, govorni i socio-emocionalni razvoj te razvoj samostalnosti djeteta.

#### ***U Dječjem vrtiću su realizirane sljedeće aktivnosti:***

##### **rujan 2020.**

- ✓ Početak nove pedagoške godine (prikupljanje i arhiviranje upisane dokumentacije djece)
- ✓ U susret jeseni (izložba radova na temu „Jesenske plodine“)

##### **listopad 2020.**

- ✓ Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (radionice sa svojim odgojiteljicama, izrada kruha, pizze, kifilića i sl.)

##### **studeni 2020.**

- ✓ Dušni dan
- ✓ 18.11.2020. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

##### **prosinač 2020.**

- ✓ Sveti Nikola - darivanje djece vrtića i škole (Sv. Nikola je došao i ostavio darove u vrtiću, a mi smo mu zapjevali) svi odgojitelji su sa svojom skupinom pripremili kratki program (pjesmu ili recitaciju)
- ✓ Sveta Lucija
- ✓ Sakupljanje za vrtiće Gline i Petrinje, te okolice zbog potresa
- ✓ Božićna radionica za djecu, humanitarna akcija, prodajna izložba na rivi, a novac je uplaćen za Udrugu Brački pupoljci

**veljača, ožujak 2021.**

- ✓ Radionica za djecu. Izrada maski za maskenbal (šetnja po mjestu sa svojim odgojiteljicama)
- ✓ Valentinovo (izrada prigodnih poklona, izložba, darivanje)
- ✓ „Mala škola“ - pojačani odgojno - obrazovni rad s djecom školskih obveznika

**travanj 2021.**

- ✓ Uskrs
- ✓ Početak proljeća, šetnje mjestom i prirodom

**svibanj 2021.**

- ✓ Promjene u prirodi
- ✓ Sadnja povrća u kaskadama vani (odgojno-obrazovna skupina „Zvezdice“)
- ✓ Završna svečanost (prigodna priredba za roditelje i uzvanike CZK Teatrin)

**lipanj, srpanj, kolovoz 2021.**

- ✓ Završna svečanost (prigodna priredba za roditelje i uzvanike CZK Teatrin)
- ✓ Dugo, toplo ljeto (priče, igre na zraku, voda, kante, lopate, grablje, kolica....)
- ✓ Dječji rođendani slave se tijekom cijele godine (zimi u prostorijama vrtića, a ljeti u šumici)

***Rad sa djecom s teškoćama i odstupanjima u razvoju:***

Dječji vrtić “Mali princ“ ima opremljen kutak za senzomotoriku kako bi se omogućila što uspješnija integracija djece s teškoćama u razvoju u grupu svojih vršnjaka.

U stariju odgojno-obrazovnu skupinu upisano je jedno dijete s poteškoćama u razvoju koje je već pohađalo vrtićki program (dijete je kategorizirano) dijagnozom Specifični poremećaj razvoja govora i jezika, konkretnije Poremećaj receptivnog govora, a što se manifestira kroz smetnje socijalne komunikacije, razumijevanje socijalnih relacija, otežano učenje i prihvaćanje pravila, emocionalnu nezrelost..

U mlađoj vrtićkoj skupini upisano je jedno dijete s težim smetnjama u razvoju. Dijete se vodi pod dijagnozom Poremećaj iz autističnog spektra (velike teškoće u senzornoj integraciji, posljedično i u svim ostalim područjima razvoja – motorika, govor, socio-emocionalni razvoj- veliki otpor prema učenju, prema promjenama, izostanak straha od opasnih stvari, izostanak bilo kojeg oblika komunikacije s okolinom, pretjerana fizička aktivnost).

Sva djeca su integrirana u redovne programe, pri čemu su imala pomoć asistenata.

Za djecu su izrađeni individualni planovi i programi rada na početku pedagoške godine, a tijekom cijele pedagoške godine vođena je evidencija o njihovom napretku.

Još je jedno dijete, čije su se poteškoće manifestirale kroz niži stupanj pažnje i koncentracije te povećanu fizičku aktivnost, redovno praćeno.

Također je praćeno i još jedno dijete koje također ima slabu socijalnu komunikaciju i emocionalnu nezrelost.

Po potrebi se surađivalo s vanjskim ustanovama u koje djeca odlaze na tretmane.

Odgovitelji i psihologinja su po potrebi savjetovali roditelje o logopedskim pregledima te pregledima vida– ukupno 13.

Psihologinja je u suradnji s odgoviteljima jedno dijete poslala na pregled neuropedijatru, iz čega su dalje proizašli drugi pregledi.

**Nositelji:** odgovitelji, asistent za djecu s teškoćama u razvoju, psiholog, roditelji

## **5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Svi odgovitelji dužni su prema Zakonu o pedagoškom odgoju i naobrazbi, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja:

1. Sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Individualnog-stručnog usavršavanja
3. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića
4. Stručnu literaturu

### **Sjednice Odgojiteljskog vijeća**

Tijekom godine održavane su sjednice Odgojiteljskog vijeća. Na odgojiteljskim vijećima saznajemo raspored djece po skupinama, raspored rada odgovitelja, osmišljavamo načine organizacije svečanosti i blagdana, informiramo se o radu aktiva ravnatelja i stručnih skupova, odgovitelji koji su sudjelovali na seminaru informiraju ostale, usvajamo godišnji plan i program rada vrtića, kurikulum vrtića, valoriziramo odgojno-obrazovni rad.

***Teme obrađene na odgojiteljskim vijećima :***

Jelovnik, obilježavanje sv. Nikole, seminari, Božićni sajam, organizacija za kazališne predstave, likovne radionice-humanitarnog karaktera, inicijalni upitnici, predavanja psihologa, donacije, upisi djece, raspored djece po skupinama.

### **Individualno-stručno usavršavanje**

**Stručno usavršavanje** realizirano je:

Centar Proventus Zagreb i Centar Madrugada Split: Terapija igrom: vještine i intervencije, Split (rujan 2020) 3. modul; psiholog Margareta Medić

Pedagoška procjena djece-udruga socijalno marginaliziranih MAGNI Osijek, listopad 2020. godine (prvi i drugi modul); Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres-AZZO, siječanj 2021.; Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u RH-AZZO, ožujak 2021.; Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija na materinskom jeziku i baštine RH u predškolskim ustanovama-AZZO, svibanj 2021. godine; odgojiteljica Karmen Kličinović Šantić.

Vođenjem do njegovanja komunikacijskih vještina-odgoj za baštinu-zoom predavanje mr.sc. Tina Seme Stojanović, svibanj 2021; Djeca iz autističnog spektra-zoom predavanje Društvo psihologa Split, veljača 2021.; Korištenje tehnologije u predškolskoj dobi Najda Čajo psiholog, studeni 2020.; Stigmatizacija osoba pojavom bolesti Covid odgojne i zdravstvene mjere-Crveni križ Hrvatske, rujan 2020.; odgojiteljica Sandra Lovrić.

**Stručna literatura** (knjige, časopisi)

Dijete, istraživač i stvarač; Došen, Dobud, 2016., Školska knjiga, Zagreb,

Devet lica jednog odgajatelja; Edita Slunjski, 2003., Mali profesor Zg,

A passion for teaching; C. Day, Routledge Farmer Ny,

Nacionalni kurikulum za rni i predškolski odgoj, NN, Zagreb, MZOS br.5,

Stručni časopis „Dijete, vrtić, obitelj“

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima je područje rada i dio Godišnjeg plana i programa. Suradnja s roditeljima kao i komunikacija jedna je od osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Susreti odgojitelja i roditelja se odvijaju svakodnevno i od velike je važnosti da oni kvalitetno i konstantno komuniciraju. Uz

svakodnevne kontakte na predavanju djece u vrtiću s roditeljima njegujemo druge oblike suradnje. Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama, individualni informativni sastanci s roditeljima, obavještanje roditelja putem info-ploča na ulazu u vrtić i na info-pločama ispred svake odgojne skupine, kreativne radionice, sudjelovanje roditelja u donaciji, priredbe, Whatsapp grupe, te web stranica Dječjeg vrtića.

### ***Roditeljski sastanci***

U toku godine održana su dva roditeljska sastanka po skupinama (rujan na otvorenom, te kolovoz također na otvorenom).

Roditelji su informirani o kućnom redu, o Godišnjem planu i programu rada odgojiteljica i svemu što trebaju znati prilikom upisa djeteta u vrtić. Naglasak je bio na temu procesa adaptacije djeteta u vrtiću. Na roditeljskim sastancima odgojitelji su poticali otvorenu komunikaciju, izmjenjivanje iskustava među roditeljima, ali uz prethodni stručni uvod u temu te prijedloge literature o određenoj problematici na kraju rasprave.

Svaka odgojna skupina ima dva dana u tjednu kad roditelji mogu pribilježiti svoj individualni sastanak. Obavijest je na info-pločama i web stranici. Potrebna je najava za korištenje termina.

### ***Kreativne radionice***

Zajedničko druženje djece i odgojitelja. Održale su se dvije radionice (Božić, Maškare).

### ***Druženje s roditeljima, svečanosti i priredbe***

Sv. Nikola – djeca u vrtiću ; Dječji maskenbal – druženje djece vrtića, izašli smo svi skupa iz vrtića, no hodali smo u razdvojenim skupinama, te se raspodijelili po centru mjesta gdje su nas dočekali roditelji i mještani; Završna svečanost – druženje roditelji i djeca u prostorijama CZK prostoru Teatrin na otvorenom.

## **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **OPĆINA BOL**

- ✓ održavanje sastanaka s načelnikom o redovnoj djelatnosti Dječjeg vrtića
- ✓ dogovori o planu investicijskog održavanja objekata, potreba rekonstrukcije ali nadopuna sadržaja u vanjskom prostoru gdje djeca borave, tzv. Šumica

### **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

- ✓ sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi

- ✓ pregled kuhinje, blagavaonice
- ✓ uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- ✓ prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u Dječjem vrtić (jelovnici, normativi)

#### **CENTAR ZA KULTURU OPĆINE BOL**

- ✓ posjete izložbi starih kostima (Maskenbal)

#### **DOM ZDRAVLJA SUPETAR**

- ✓ liječnički pregled djece za prijem u predškolsku ustanovu
- ✓ suradnja prilikom prijema u vrtić djece s teškoćama u razvoju
- ✓ obavezan stomatološki pregled s izdavanjem potvrde o zdravlju zuba
- ✓ pregledi radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada (odgajatelji, domar)
- ✓ suradnja pri sanitarnim pregledima djelatnika, organizacija tečaja higijenskog minimuma
- ✓ obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- ✓ pružanje usluga po potrebi pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva

#### **URED DRŽAVNE UPRAVE U ŽUPANIJI - ODSJEK ZA SANITARNU INSPEKCIJU**

- ✓ obavljanje sanitarno-tehničkog i higijenskog nadzora u Dječjem vrtiću

#### **KOMUNALNO PODUZEĆE " GRABOV RAT"**

- ✓ uključivanje u eko projekte
- ✓ suradnja i pomoć u svim eko akcijama koje se u vrtiću organiziraju: sakupljanje selektivnog otpada, plastičnih boca i plastičnih vrećica,plastičnih čepova
- ✓ odvoz teškog otpada

#### **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- ✓ savjetodavni razgovori

#### **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

- ✓ inspeksijski nadzor, utvrđene nepravilnosti (nepoštivanje Državnog pedagoškog standarda, nije odobren početak rada od strane Ureda državne uprave za obavljanje djelatnosti u još jednoj prostoriji dječjeg vrtića)

## **8. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU PSIHologa**

Izvješće se piše u odnosu na tri okosnice rada psihologa u dječjem vrtiću: u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja.

### **1. DIJETE**

**1.1.** U svrhu otkrivanja, praćenja i procjenjivanja aktualnih i potencijalnih potreba djece početni period rada iskorišten je za:

- a.) prikupljanje podataka o djeci od strane odgojitelja i roditelja
- b.) opservaciju odgojnih grupa i ponašanja djece u odgojnim grupama te upoznavanje djece
- c.) obradu i analizu podataka iz postojeće medicinske i druge dokumentacije.

**1.2.** Izrada i vođenje dokumentacije je zadatak koji se kontinuirano odvija tijekom pedagoške godine i to :

- a.) praćenje sve djece po odgojnim grupama
- b.) praćenje djece s poteškoćama u razvoju.

**1.3.** Posebno područje rada s djecom je otkrivanje, praćenje i rad s djecom s poteškoćama i odstupanjima u razvoju, ali i darovitom djecom.

#### ***1.3.1. IDENTIFIKACIJA, PRAĆENJE I NEPOSREDAN RAD***

Identifikacija se odvijala kroz mjesec rujan i listopad, ali i kroz ostatak pedagoške godine, obzirom da ne kreću sva djeca u vrtić u rujnu. Identifikacija je provedena u suradnji stručnog suradnika i odgojitelja. Praćenje se odvija tijekom cijele pedagoške godine.

Neposredan rad s djecom odvijao se tijekom cijele pedagoške godine, individualno i grupno. Opservacija pedagoških skupina napravljena je u suradnji s matičnim odgojiteljima koji prate dijete svakodnevno.

Kroz cijelu pedagošku godinu vođena je opservacija djece s poteškoćama u razvoju, pratio se njihov napredak te integracija u redovni rad odgojnih skupina. Najčešće, predškolska ustanova sa odgojiteljima i stručnim suradnicima predstavlja prvo osvještavanje roditelja o



poteškoćama i odstupanjima u razvoju kod njihove djece te treba pojasniti djetetove specifične razvojne potrebe i pokrenuti postupak uključivanja djeteta u odgovarajuće tretmane i programe u vrtiću i van ustanove. Ovo je jedna od temeljnih uloga predškolske ustanove, a podrazumijeva što raniju identifikaciju i tretman djetetovih poteškoća u cilju što boljeg napretka i razvoja u skladu s kronološkom dobi te daljnjeg funkcioniranja djeteta kao cjelovite individue.

Suradnja s odgojiteljima tijekom procesa identifikacije djece s eventualnim teškoćama u razvoju način je na koji se i odgojitelje educira o djeci s poteškoćama, ali se istovremeno osvještava njihova kompetentnost za rad s ovom skupinom, koja zahtijeva dodatnu pomoć i pažnju.

TABLICA: Tabela prikaz broja djece s poteškoćama u razvoju

BROJ GRUPA	UKUPAN BROJ DJECE	DJECA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU
6	116	4
		3,4 %

Iz tablice se može vidjeti da je od 116 upisane djece (rujan 2020.) za njih 4 utvrđeno da su djeca s odstupanjima ili teškoćama u razvoju, 3 od prije, i jedno identificirano u ovoj pedagoškoj godini.

Stariju odgojno-obrazovnu skupinu pohađalo je jedno dijete s težim smetnjama u razvoju. Dijete se vodi pod dijagnozom *Specifični poremećaj razvoja govora i jezika*, konkretnije *Poremećaj receptivnog govora*, a što se manifestira kroz smetnje socijalne komunikacije, razumijevanje socijalnih relacija, otežano učenje i prihvaćanje pravila, emocionalnu nezrelost. Jedno dijete s težim smetnjama u razvoju pohađalo je mlađu vrtićku skupinu. Dijete se vodi pod dijagnozom *Poremećaj iz autističnog spektra* (teškoće u senzornoj integraciji, posljedično

i u svim ostalim područjima razvoja – motorika, govor, socio-emocionalni razvoj- veliki otpor prema učenju, prema promjenama, izostanak straha od opasnih stvari).

Mlađu vrtićku skupinu pohađalo je i dijete koje još uvijek nema službeno utvrđenu dijagnozu, ali su opažene teškoće u govornom razvoju i socijalizaciji.

Djeca s težim teškoćama u razvoju integrirana su u redovne programe, pri čemu su imala pomoć asistenta.

Za djecu su izrađeni individualni planovi i programi rada za narednu pedagošku godinu te su posebno dane upute asistentima za rad. Praćenje napretka, kao i svih važnih informacija, u suradnji s odgojiteljima evidentirano je kroz službenu dokumentaciju. Obavljeni su savjetodavni razgovori s roditeljima u prvom i drugom pedagoškom razdoblju.

Još se jedno dijete posebno pratilo, a čije se poteškoće manifestiraju kroz niži stupanj razumijevanja te odstupanja u govornom razvoju.

Posebno su praćena djeca koja pokazuju određena odstupanja u razvoju govora i komunikacije, njih 15. Neka djeca poslana su na preventivni pregled logopeda kako bi se utvrdilo postoji li potreba za daljnjim intervencijama, dok je za neku djecu jasno preporučeno uključenje u logopedski tretman (uz dijagnostiku).

Obzirom da ova Ustanova nema stručnog suradnika –logopeda, roditelji su savjetovani tražiti pomoć van ustanove, te su upućeni u KBC Split ili Polikliniku za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju u Splitu.

Troje djece je upućeno na defektološki pregled, također pri KBC-u Split ili Poliklinici za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju u Splitu.

Dvoje djece upućeno je na pregled fizijatra/fizioterapeuta, odnosno na prethodno savjetovanje sa izabranim pedijatrom.

Jedno dijete je upućena na opsežnu psihološku dijagnostiku, obzirom da vrtić (još uvijek) nema cjelovit psihologijski instrumentarij (testove).

### **1.3.2. DIJAGNOSTIKA**

Dijagnostika se odvija tijekom cijele godine i to po potrebi. Nakon dijagnostike piše se nalaz i mišljenje, a kojeg mogu zatražiti roditelji ili druge ustanove koje skrbe o djetetu. Ovisno o svrsi zbog koje se traži mišljenje psihologa, daju se i eventualne preporuke. Roditelji su po potrebi upućeni na druge službe u svrhu odgovarajuće dijagnostike, tretmana i skrbi (logoped, defektolog, neuropedijatar, fizijatar).

Osim za djecu s odstupanjima u razvoju, dijagnostika se najviše obavlja na traženje matične osnovne škole, a u svrhu davanja mišljenja i savjeta za djecu školske obveznike.

## **2. ODGOJITELJI**

**2.1.** Rad s odgojiteljima odnosi se u prvom redu na doprinos kvalitetnijem planiranju razvojnih zadataka u odgojnim skupinama te poticanje na timski pristup u planiranju, provedbi i valorizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuirano se potiče suradnja i partnerstvo odgojitelja i stručnog suradnika psihologa.

**2.2.** Ostvarena je kontinuirana suradnja u procesu prepoznavanja i utvrđivanja specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te pri utvrđivanju primarnih, sekundarnih i posebnih potreba djeteta.

U procesu identifikacije djece s posebnim potrebama odgojitelji su najbolji izvori informacija i “polazna točka” jer provode s djecom najviše vremena u vrtićkom okruženju te ih mogu opažati u igri, raznovrsnim aktivnostima i interakciji s drugom djecom, roditeljima, ali i u individualnom radu.

**2.3.** Realizirana je komunikacija i suradnja s odgojiteljima u smjeru senzibilizacije i podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju, a u skladu s humanističkim programskim usmjerenjem rada u predškolskom odgoju:

- opservacija i praćenje rada odgojitelja i dinamike odgojne skupine
- senzibilizacija odgojitelja za identifikaciju i posebnosti djece s teškoćama u razvoju te savjeti i sugestije kako na što efikasniji način pristupiti takvoj djeci, poticati njihov kognitivni i emocionalni razvoj i naučiti ih odgovarajućem načinu komunikacije u okolini
- sugestije i suradnja s odgojiteljima u vidu odgojnog rada s djecom dobi pred polazak u osnovnu školu u cilju što kvalitetnije i cjelovitije pripreme istih za polazak u prvi razred.

**2.4.** Ostvarena je pomoć i podrška odgojiteljima u kontaktu s roditeljima:

- senzibilizacija i savjetovanje odgojitelja za pozitivnu komunikaciju s roditeljima

- pomoć u organizaciji i osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica
- osmišljavanje, priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- izrada i nadopuna edukativnih materijala o prilagodbi djece na vrtić, o spremnosti djece za školu, o pripremi djeteta na prinovu u obitelji

### **2.5. Pomoć u proširivanju kompetencije i stručnih spoznaja odgojitelja:**

- stručna pomoć i podrška na odgojnim zadacima tijekom tekuće pedagoške godine
- upućivanje na stručnu psihološku literaturu
- pronalazak literature i on-line predavanja (webinara) za asistenta djeteta s teškoćama iz autističnog spektra te prisustvovanje istome.

## **3. RODITELJI**

**3.1.** Roditelje se kontinuirano motivira na aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, čime ih se podsjeća na zajedničku odgovornost za dobrobit djeteta i zadovoljenje najboljeg interesa djeteta. Suradnja i partnerstvo s roditeljima ima za cilj što bolji i zdraviji kognitivni i emocionalni razvoja djeteta, napredak u socijalnim vještinama, razvoj primjerene i kvalitetne komunikacije djece s okolinom uz jačanje samopouzdanja i samostalnosti.

**3.2.** Savjetodavni rad s roditeljima odvija se tijekom cijele pedagoške godine i to prvenstveno putem individualnih sastanaka na kojima se s roditelji upoznaju sa zaključcima praćenja djece, funkcioniranju djeteta u skupini i u individualnom radu, s eventualnim prolaznim ili trajnijim potrebom djeteta. S roditeljima novoupisane djece po potrebi su obavljani inicijalni sastanci. Osim individualnih sastanaka, savjetodavni i edukativni rad odvija se i putem roditeljskih sastanaka te pisanih materijala koji obrađuju neku konkretnu temu (letci/tekstovi).

Ove godine je provedeno i anektiranje roditelja u sklopu istraživanja o roditeljskom stresu.

**3.3.** Posebna podrška i savjetodavni rad odvijao se u odnosu na roditelje djece s teškoćama u razvoju, u vidu savjetovanja, educiranja i upućivanja na ustanove u kojima mogu obaviti određeni tretman, dijagnostiku ili ostvariti određena prava za dijete.

#### **4. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

- Udruga „Brački pupoljci“
- Osnovna škola „Bol“
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju – Split
- Suradnja s drugim dječjim vrtićima na otoku Braču, Hvaru i Visu tijekom provođenja istraživanja o roditeljskom stresu

#### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

##### **5.1. Individualno i grupno stručno usavršavanje**

- Prisustvovanje Odgojiteljskim sastancima
- **Seminari i edukacije:**
  - Centar Proventus Zagreb i Centar Madrugada Split: Terapija igrom: vještine i intervencije, 3 modul, Split, rujan 2020.
  - DP Split, Sekcija predškolskih psihologa: Mentalizacija u radu s djecom-pogled na sebe izvana, a na druge iznutra, online predavanje, 27.11.2020.
  - Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba: Potres i trebaju li svi isto?, webinar, 07.01.2021.
  - 14. Tjedan psihologije: Korištenje digitalne tehnologije u predškolskoj dobi, webinar, 17.02.2021.
  - Centar Proventus Zagreb: Umirivanje oluje osjećaja – kako razvijati emocionalnu regulaciju kod sebe i kod djece?, webinar, 21.02.2021.
  - Npopularna psihologija: Nazovi stvar pravim imenom – mogu li psiholozi pisati dijagnoze, on-line okrugli stol, 22.02.2021.
  - Udruga Magni Osijek: Kineziološke vježbe za djecu s teškoćama u razvoju s elementima Brain Gyma, on-line edukacija u 4 modula, 13.02.- 06.03.2021.
- praćenje stručne literature: stručno usavršavanje i proširivanje kompetencije psihologa u predškolskoj domeni rada kroz nove naslove psihološke literature.

## **9. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RAVNATELJA**

Pedagoška godina 2020./21. protekla je u ostvarivanju zakonitosti poslovanja vrtića, podizanju kvalitete organizacijskog, materijalnog i stručnog konteksta u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad. Uz odgojiteljice sudjelovala sam u cjelokupnom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada, postavljanja zadataka u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces. Vrtić je zajednica u kojoj se uči kroz igru, akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem znanja i stavova. Pratila sam materijalne, organizacijske i financijske uvjete za provedbu odgojno - obrazovnog rada s djecom.

Organizirala sam i pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i sudjelovala u radu Upravnog vijeća, organizirala roditeljske sastanke s ciljem informiranja o radu skupina.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2020/2021. usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog 25.08.2021. godine.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2020./21. usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća održanog 20.09.2021. godine.

Izvješće izradila ravnateljica:

Frančeska Tomaš