

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA "MALI PRINC" BOL ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU



Županija: Splitsko - dalmatinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić " Mali princ"

Adresa: Uz pjacu 17, 21420 Bol, Brač

Broj telefona: (021) 635-357, 635-140

Broj telefaksa: (021) 635-357

E-mail: info@maliprinc.com.hr

KLASA: 601-02/21-01/13

URBROJ: 2104/22-21-02/1

Bol, rujan 2021.godina

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
5. SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM
6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD
7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

UVOD

Uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta izradili smo godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021./2022. na temelju kurikuluma vrtića i odgojno-obrazovne prakse, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva). Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovni rad polazi od stvarnih potreba djeteta, obitelji i okruženja. Program ćemo kontinuirano usklađivati sa zahtjevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, (u njegovim izmjenama i dopunama), Državnom pedagoškom standardu (njegovim izmjenama i dopunama), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvenciji o pravima djeteta.

Dječji vrtić „Mali princ“ je odgojno – obrazovna ustanova, te na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.) donosi Godišnji plan i program rada kojima se utvrđuju sadržaji odgojno – obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana, i ostali programi koji imaju cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.

Dječji vrtić „Mali princ“ ostvaruje svoju djelatnost u matičnom Dječjem vrtiću na adresi: Uz pjacu 17, Bol – na području Općine Bol.

1. USTROJSTVO RADA

Cilj je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece. Program osigurava kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu. U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

U pedagoškoj godini 2021./2022. odlukom Upravnog vijeća upisano je 94 djece. Organizirati će se rad u 2 jasličke skupine i 4 vrtićke skupine.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece realizirat ćemo sljedeće programe:

- ✓ cjelodnevni 10 – satni boravak – 500 kn
(za djecu jasličke dobi od 1 do 3 godine života)
- ✓ cjelodnevni 9 – satni boravak – 450 kn
(za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života)
- ✓ poludnevni 5 – satni boravak – 400 kn
(mješovita skupina za djecu vrtićke dobi)

Prema trajanju programa određen je i broj obroka:

- ✓ 5 – satni program: doručak, ručak
- ✓ 9 – satni program: zajuttrak, doručak, ručak, užina
- ✓ 10 – satni program: zajuttrak, doručak, ručak, užina

Organizacija rada i radno vrijeme

Pedagoška godina početak će 01. rujna 2021. i trajati do 31. kolovoza 2022. godine. Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu, prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno. Svaki zaposlenik vodi evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaje ravnateljici. U okviru tog radnog vremena u neposrednom radu s djecom ostvarit će se 27.5 sati, a preostalih 10 sati kroz: planiranje odgojno obrazovnog rada, kroz vođenje pedagoške dokumentacije, pripremanje prostora i poticaja za rad, vrednovanje napretka djece (vođenje dokumentacije o stvaralaštvu djece, događanjima u skupini), suradnju

s roditeljima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece, individualni razgovori s roditeljima i roditeljski sastanci, stručno usavršavanje, estetsko uređenje prostora, izrada i nabava potrebnog didaktičkog i drugog materijala za aktivnost s djecom, valorizaciju odgojno - obrazovnog rada, organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i drugo.

U pedagoškoj godini 2021./2022. godini dječji vrtić „Mali princ“ obuhvatit će svojim programom djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. U skladu s upisima koji su provedeni u vremenu od 15.05. do 15.06. 2021. planira se 6 odgojno-obrazovnih skupina.

Rad u skupinama organiziran je na način prikazan u tablici:

Skupina	Broj djece	Odgojitelji	Ime skupine	Radno vrijeme
Mješovita skupina od 3 godina do polaska u školu (5-satni)	16	Breza Marinković	Morski konjić	7:30(08:00)-13:00
Mješovita skupina od 4 godine do polaska u školu (9-satni)	18	Sandra Lovrić Karmen Kličinović Šantić	Zvezdice	7:00(07:30)/12:30 10:30(11:00)/16:00
Mješovita skupina od 3 godina do polaska u školu (9-satni)	16	Ivanka Čolić Katja Dešković	Dupin	7:30(07:30)/12:30 10:30(11:00)/16:00
Mješovita skupina od 3 godina do	20	Frančeska Tomaš Ivana Balent Irena Navijalić	Ježići	6:30(07:00)/12:00 10:30(11:00)/16:00

polaska u školu (9-satni)				
Jaslička mješovita od 1 godine do 3 (10-satni)	12	Jelena Kalpić Katica Fistanić	Školjkice	06:30(07:00)/12:00 10:30(11:00)/16:00
Jaslička mješovita od 1 godine do 3 (10-satni)	12	Meri Ivelić Stanka Mošić	Ribice	06:30(07:00)/12:00 10:30(11:00)/16:00

Radno vrijeme stručnih suradnika i pomoćno-tehničkih radnika:

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Napomena
Frančeska Tomaš	Ravnatelj	svakodnevno prema potrebama	svakodnevno prema dogovoru	0,25 radnog vremena
Stručni suradnici				
Margareta Medić	Psiholog	08:00/12:00	prema dogovoru	0,50 radnog Vremena
Tehničko osoblje				
Pero Trutanić	Domar-ekonom	07:00/11:00		0.50 radnog vremena
Tina Klapež	Spremačica	06:00/14:00		.
Damira Restović	Spremačica	11:00/19:00		
Nikolina Šesnić-Babić	Kuharica	06:00/14:00		

NAPOMENA: Za realizaciju cjelokupne djelatnosti zaposleno je 10 odgojitelja, 1 učiteljica 1 odgojitelj-ravnatelj, 1 psiholog 0,50 radnog vremena, 2 asistent za djecu s teškoćama u razvoju, od toga 1 na pola radnog vremena, a 1 na puno radno vrijeme, 4 tehnička osoblja- ukupno 18 djelatnika

Ustrojstvo rada

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se:

- ✓ 01.10.2021.-01.04.2022. od ponedjeljka do petka (5 radnih dana)
- ✓ 01.04.2022.-01.10.2022. od ponedjeljka do subote (6 radnih dana)

Kolektivni godišnji odmor je od 24.12.2021.-08.01.2022. Dječji vrtić "Mali princ" je u tom razdoblju zatvoren, a drugi dio godišnjeg odmora djelatnici koriste u ljetnom periodu.

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2021/22. godini:

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDELJE	BLAGDANI	RADNI DAN	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
09/2021	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/2021	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
11/2021	30	4	4	2	22	121	44	11	176
12/2021	31	4	4	2	23	126.5	46	11.5	184
01/2022	31	5	5	2	21	115.5	42	10.5	168
02/2022	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/2022	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
04/2022	30	5	4	1	21	115.5	42	10.5	168
05/2022	31	4	5	2	22	121	44	11	176
06/2022	30	4	4	2	22	121	44	11	176
07/2022	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
08/2022	31	4	4	2	23	126.5	46	11.5	184
UKUPNO	365	52	52	13	261	1435.5	522	130.5	2088

Radno vrijeme odgojitelja:

Tjedno.....40 sati

Neposredni rad.....27,50 sati

Ostali poslovi.....10,00 sati

Stanka.....2,50 sati

Satnica ravnatelja 0.25 radnog vremena.

Satnica psihologa je 0,50 radnog vremena.

Satnica domar-ekonom je 0,50 radnog vremena.

Satnica ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno, raspoređena u 5 radnih dana u zimskom periodu, te 6 radnih dana u ljetnom periodu.

Drugi rekreacijski programi tijekom godine:

- ✓ Obilježavanje vjerskih blagdana (Svi sveti, Božić, Sv. Tri kralja, Uskrs, Sv. Nikola....)
- ✓ Obilježavanje narodnih običaja (sudjelovanje u karnevalskoj povorci...)
- ✓ Šetnje i druženja u prirodi, posjet Općinskoj knjižnici „Hrvatskoj čitaonici“, posjet CZK)
- ✓ Obilježavanje svjetskih dana sa prigodnim svečanostima (Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša, Dan kruha, Dan vode, Majčin dan ...)
- ✓ Obilježavanje dječjih rođendana, te prvog dana ljeta i jeseni, dolazak zime i proljeća
- ✓ Posjete i praćenje kazališnih i kino predstava

Programi i rad vrtića te organizacija prostora provodi se u skladu sa smjernicama pedagoške koncepcije "Vrtić kao dječja kuća"- kvalitetan vrtić - kontinuiran rad na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se djeca i odrasli potiču na samoprocjenu vlastitog rada i učinka i neprekidno unaprjeđenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti, kvaliteta življenja djece i odraslih.

- ✓ humani vrtić- organizacija vrtića prema potrebama djece i odraslih
- ✓ vrtić kao dječja kuća - zajedništvo različitosti, stvaranja pozitivne slike o sebi, jačanje roditeljske kompetencije i edukacije djece i odraslih i vrtić kao zajednica koja uči.

2. MATERIJALNI UVJETI

Zgrada dječjeg vrtića i jaslica izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora, koji ostvaruju programe s predškolskom djecom.

Vrtić ima vanjski prostor koji se u skladu s mogućnostima svake godine poboljšava.

Plan nabave i dopune materijala za odgojne skupine:

- ✓ nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- ✓ nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- ✓ nabava uredskog potrošnog materijala
- ✓ nabava društvenih i didaktičkih igara
- ✓ nabava didaktike za posebne programe

- ✓ nabava stručne literature i slikovnica za djecu
- ✓ nabava namještaja za sobe dnevnog boravka djece

Plan investicijskog održavanja objekta:

- ✓ održavanje i servisiranje klima uređaja
- ✓ održavanje dječjeg igrališta i rekonstrukcija istog
- ✓ obnova vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ✓ obnova sanitarnog čvora na katu

Izvor sredstava: Općina Bol

Nabava opreme za tekuće održavanje:

- ✓ nabava dječje posteljine i ostale robe za učinkovitiji rad
- ✓ nabava radne odjeće za osoblje
- ✓ nabava zdravstvenih preparata

Izvori sredstava: Dječji vrtić – uplate roditelja

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Kontinuirana provedba mjera zdravstvene zaštite i unapređivanje zadaća na očuvanju zdravlja djece. Nastaviti raditi na osiguranju i unapređenju zdravlja djece i intenzivirati rad na poticanju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika, promocija zdravlja u dječjem vrtiću.

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete	Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece. Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja, unaprijediti proslave dječjih rođendana. Provoditi aktivnosti vezane za zaštitu zdravlja zuba i prevenciju karijesa. Osiguranje uvjeta za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama. Podržavati odgojno zdravstvene i sportske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje. Poticati ekološku osviještenost i zdrave stilove življenja. Pratiti stanje uhranjenosti, provedba antropometrijskih mjerenja i prevencija pretilosti.
U odnosu na roditelje	Intenziviranje suradnje sa roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece, te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku. Promocija zdravlja.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U DJEČJEM VRTIĆ

U odnosu na pandemiju COVID-19, a koja problematika je i dalje aktualna, i dalje ćemo se držati preporuka koje će nam prosljeđivati HZJZ, te Ministarstvo odgoja i obrazovanja. Naglasak će i dalje biti na higijeni (pranje ruku prilikom dolaska u vrtić, prije i nakon jela, nakon korištenja WC-a, svaki put kad su dječje ruke prljave, preobuvanje i sl.). Također će se i dalje pojačano voditi higijena i dezinfekcija prostorija u kojima borave djeca, te redovno provjetravati. I dalje će se koristiti DS barijere na ulazima u vrtić, kao i ulazima i izlazima iz našeg dvorišta. Djeca se neće miješati po grupama (prilikom dnevnog odmora), već će svi boraviti u svojim sobama dnevnog boravka.

Djecu koja su bolesna ili imaju neke znakove bolesti u vrtić nećemo primati bez ispričnice i zdravstvene potvrde izabranog liječnika da je dijete spremno vratiti se u vrtić.

Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti, prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua zbog početnog stanja u skupini, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi), osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za

boravak djece u vrtiću, osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta, briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba - prilagođavanje dnevnog života u vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...), zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje), provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam, omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu), praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe, izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog, o zdravstvenom odgoju djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana), protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti, zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu, razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti). Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

PREHRANA DJECE

U vrtiću je organizirana prehrana djece. Hrana će se pripremati u kuhinji vrtića. Pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cijelog dnevnog programa. Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari za djecu predškolske dobi, obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana, zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.), nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama, nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica (uzimanje uzoraka za mikrobiološku čistoću) i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka, razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka, edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma, pregled za sanitarne iskaznice, upućivanje na redovne zdravstvene preglede. Od evidencija vodit će se: Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, Evidencija o sanitarnom nadzoru, Evidencija epidemioloških

indikacija, Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane, Evidencija kontrole prisutnosti štetnika, Evidencija temperature u rashladnim uređajima.

PLAN SANITARNO– HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru, zdravstveno ispravna voda, kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu, opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece, nabava dezinfekcijskih sredstava, provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije u objektu i oko njega, odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe), redoviti pregled igračaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija.

4. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić “Mali princ“ upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u ovoj predškolskoj ustanovi ostvarit će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid. Također, djelatnici su osviješteni kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom stručnih suradnika i ravnatelja, a u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima.

CIJ: Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

ZADAĆE:

- ✓ podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- ✓ senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi

- ✓ stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s teškoćama u razvoju - osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- ✓ osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno - obrazovnog procesa
- ✓ savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
- ✓ izrada individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju (odnosi se i na djecu uključenu u Program predškole i djecu za koju je upisna komisija procijenila da je potrebna odgoda polaska u školu)
- ✓ pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece
- ✓ provođenje individualnih (psiholoških) i grupnih terapijskih postupaka
- ✓ vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima

Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece.

STRATEGIJE

Prema djeci:

- ✓ praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa
- ✓ izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
- ✓ praćenje integracije te rasta i razvoja djece te prevenciju posebnih potreba
- ✓ individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju
- ✓ podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s teškoćama u razvoju oko individualiziranog pristupa djetetu-praktična i teoretska
- ✓ individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s teškoćama u razvoju
- ✓ edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

Prema roditeljima:

- ✓ suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada
- ✓ suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s teškoćama u razvoju
- ✓ suradnja sa Centrom za socijalnu skrb

ELEMENTI PRAĆENJA:

- ✓ periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, opservacija stručnih suradnika
- ✓ kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata
- ✓ povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

NOSITELJI I SUDIONICI:

- ✓ stručni tim (psiholog; asistent djece s teškoćama u razvoju)
- ✓ odgojitelji
- ✓ roditelji

Asistent djeteta s poteškoćama u razvoju će, sukladno individualiziranom odgojno-obrazovnom planu rada, kojeg predlažu i donose odgojitelj i stručni suradnik, pratiti dijete u svakodnevnom radu i funkcioniranju, te sudjelovati u zadaćama i aktivnostima koje se odnose na psihomotorni, spoznajni, govorni i socio-emocionalni razvoj te razvoj samostalnosti djeteta.

5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe odgojnog-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja i mogućim rizičnim situacijama.

- ✓ Postupci i mjere za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- ✓ Bijeg djeteta iz ustanove
- ✓ Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
- ✓ Ozljede i bolesti djeteta i prva pomoć
- ✓ Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata Dječjeg vrtića
- ✓ Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgojitelja i roditelja i općenito slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi

- ✓ Postupanja u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta.

Napomena: Gore navedeni postupci i mjere se donose kao poseban dokument.

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće i sadržaji

Odgovitelji će biti u ulozi „istraživača i promatrača“ koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava ih, usmjerava, poštuje i razvija psiho-fizičke i intelektualne sposobnosti do maksimuma djetetovih granica.

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unaprjeđivanja kvalitete života djece u cjelini.

Vrtić kao zajednica koja uči:

- ✓ Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti- posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka...
- ✓ Unapređivati odgojno obrazovni rad prema koncepciji " Vrtić u skladu s dječjom prirodom - dječja kuća" (fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne skupine, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti...)
- ✓ Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima
- ✓ Djelovati na jačanju stručne odgojiteljske i roditeljske kompetencije informiranjem i edukacijom

Uspješna suradnja s roditeljima:

- ✓ Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima (informativni razgovori s roditeljima i ankete)
- ✓ Informirati i educirati roditelje (roditeljski sastanci, prezentacija rada sa djecom i izložbe)
- ✓ Pobuđivanje interesa roditelja u sudjelovanje u neposrednom radu odgojnih skupina

Posebni programi odgojno-obrazovnog rada:

- ✓ Rekreativni program- javni nastupi, šetnje

- ✓ Prisustovanje kino i kazališnim predstavama
- ✓ Ekološki projekti

Učenje životnih (socijalnih) vještina:

- ✓ Razumijevanje stanja i osjećaja (osobnih i drugih ljudi)
- ✓ Razvijanje samokontrole i ustrajnosti
- ✓ Razvijanje vještina, rješavanje konflikata u međuljudskim odnosima
- ✓ Njegovanje suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanja

Diskretni personalni zaštitni postupci:

- ✓ Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, obiteljskim i socijalnim statusom uz uočavanje mogućih različitih situacija i stanja - individualni pristup, rad i praćenje
- ✓ Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje objašnjenja vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, poticanje samokontrole i jačanje pozitivne slike o sebi
- ✓ Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije

Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece:

- ✓ Osigurati opće i sigurnosne uvjete za boravak djece
- ✓ Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja (upoznavanje prostora)

Mjere sekundarne prevencije:

- ✓ Evidentiranje mogućih ovisnosti kod roditelja i djece
- ✓ Suradnja u prevenciji, postupcima, pomoći, potpori i rješavanju problema pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama sa odgovarajućim institucijama

Edukacija odgojitelja:

- ✓ Seminari, savjetovanja, radionice na temu psihofizičkog razvoja djece...i sl.

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- ✓ Zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece sa posebnim potrebama...
- ✓ Uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom - primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- ✓ Usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće i kulture prehrane

- ✓ Konstantno usavršavanje kulturno - higijenskih navika - briga o sebi
- ✓ Njegovati humane odnose i komunikaciju - briga o drugima
- ✓ Djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece - briga o okolini
- ✓ Jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak na zraku, tjelesno vježbanje)
- ✓ Djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite

Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- ✓ Djelovati na razvoju osjećaja i sigurnosti i samopouzdanja kod djece, upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanje prostora, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- ✓ Djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti- učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv zdrav i nerizičan način
- ✓ Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogati dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj:

- ✓ Poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- ✓ Podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- ✓ Obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- ✓ Poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- ✓ Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- ✓ Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- ✓ Djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštine

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- ✓ Djelovanje na usvajanju, sređivanju obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa

- ✓ Bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnosti primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- ✓ Djelovati na poticanju dječjeg slobodnog stvaralaštva impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- ✓ Zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- ✓ Njegovati suradnju i stvaralaštvo

Nositelji: Ravnateljica i odgojitelji - uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom

Aktivnosti s djecom:

AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Jesenska svečanost	odgojitelji i djeca	listopad 2021.
Dani kruha-mijesimo tijesto	odgojitelji i djeca	listopad 2021.
Posjete razl. ustanovama	djeca, odgojitelji: knjižnica, CZK	studen 2021. tijekom godine
Advent/Nikolinje/Božić- Druženje djece kroz radionice	Odgojitelji,djeca Centar za kulturu Božićni grad	prosinac 2021.
Svečanosti za Valentinovo, Karneval, Proljeće Uskrs – druženje djece kroz radionice Dan planeta Zemlje Završna svečanost	odgojitelji, djeca Centar za kulturu	veljača 2022. ožujak, 2022. travanj 2022. svibanj 2022.
Dugo, toplo ljeto	odgojitelji,djeca	lipanj,srpanj,kolovoz 2022.

Ustrojstvo rada:

Bitne zadaće	Sadržaji rada	Nositelji zadatka
Osigurati optimalne organizacione uvjete za dobro funkcioniranje svih skupina	-raspored djece po skupinama; raspored odgojitelja -osigurati adekvatne zamjene za nenazočne	ravnateljica odgojitelji psiholog, Upravno vijeće

	odgojitelje -osigurati pomagače za djecu sa posebnim potrebama	
Unaprijediti proces i organizaciju rada kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije dogovaranja	Stvaranje uvjeta za komunikaciju u dječjem vrtiću kroz stručno-konzultativne sastanke	odgojitelji psiholog,ravnateljica

7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu načinu rada Dječjeg vrtića "Mali princ" Bol, odgojitelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati.

Stručno usavršavanje odgojitelja realizirati će se:

- ✓ Putem odgojiteljskog vijeća (radionice, seminari, savjetovanja.)
- ✓ Putem stručne literature i pedagoških časopisa
- ✓ Putem seminara u organizaciji AZOO-a

Odgojiteljsko vijeće:

- ✓ Sudjeljuje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada Dječjeg vrtića za pedagošku 2021/2022. godinu.
- ✓ Sudjeluje u donošenju Kurikuluma za pedagošku 2021./2022.godinu
- ✓ Prati ostvarivanje godišnjeg plana rada, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad
- ✓ Donošenje zaključka o ostvarenim stručnim, pedagoškim,zdravstvenim i socijalnim rezultatima u protekloj pedagoškoj godini

Individualno stručno usavršavanje:

TEME ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	NOSITELJ
Prepoznavanje i identifikacija potreba djece	odgojitelji jasličke odgojne skupine,psiholog

Prilagodba djece na početak polaska u vrtić	odgojitelji jasličke odgojne skupine
Partnerstvo odgojitelja i roditelja	odgojitelji vrtićkih skupina
Oblikovanje stimulativne sredine	odgojitelji, psiholog
Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa	odgojitelji, ravnatelj

Sadržaji:

- godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića za pedagošku 2020./2021. godinu; izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i permanentne izobrazbe i usavršavanje djelatnika za pedagošku 2021./2022. godinu
- upisi djece u vrtić za pedagošku 2022./2023. godinu
- godišnji plan i program rada za 2021./2022. godinu
- izvješće sa seminara, savjetovanja, te radionica i seminara - ravnatelja, i odgajatelja temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- obilježavanje svečanosti i blagdana
- analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa po tromjesečju
- organizacija i realizacija oproštajne priredbe s predškolicima
- plan rasporeda godišnjih odmora za 2021/22. godinu

Odgojiteljska vijeća

Planirane teme odgojiteljskih vijeća:

TEMATIKA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu, te priprema za proces prilagodbe	ravnateljica psiholog odgojitelji	rujan, 2021.
Prezentiranje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021/22 Usvajanje Kurikuluma za pedagošku 2021/22 godinu Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije Djeca sa teškoćama u razvoju-procjena po skupinama Nabava opreme i didaktike Aktualno	ravnateljica psiholog	rujan, 2021.

Adaptacija djece po skupinama Aktualno	Odgojitelji	listopad, 2021.
Uređenje prostora u kojem boravimo Dogovor oko predstojećih blagdana Aktualno	Odgojitelji ravnateljica	studeni, 2021.
Izvješće o radu za 1.dio godine Aktivnosti boravka na zraku Najčešće bolesti kod djece Aktualno Utvrđivanje prijedloga upisa za slijedeću godinu Osvrt na planove stručnog usavršavanja i dogovor za naredni period Završne svečanosti Godišnje izvješće za odgojne skupine i vrednovanje sveukupnog rada Izvješće o upisima i brojnom stanju skupina Kalendar godišnjih odmora	odgojitelji ravnateljica psiholog	veljača, 2022. travanj, 2022. lipanj, 2022.
Godišnje izvješće o radu ustanove za 2021./2022.g. Izvješće o radu ljeti Priprema nove pedagoške godine Ljetni plan rada i organizacija, Aktualno	ravnateljica odgojitelji psiholog	. kolovoz 2022.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ: primjereno odgovarati na individualne i razvojne potrebe djece i osigurati potporu njegovu cjelovitu razvoju kroz otvorenu, podržavajući i ravnopravnu komunikaciju roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću. Vrtić ima trajni zadatak djelovati na informiranje i edukaciju roditelja.

Između ostalog vrtić će upoznati roditelje s:

- kućnim redom vrtića
- sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom
- protokolom ponašanja u rizičnim situacijama
- jelovnikom
- dnevnim rasporedom rada vrtića
- pedagoško-psihološkim i medicinskim temama

- aktivnostima rada s djecom i sl.

ZADACÉ:

- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvješćivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, sa aktivnostima rada s djecom
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno – obrazovnog procesa.

SADRŽAJI:

Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama)
- svakodnevna izmjena informacija o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanja, odgojni postupci)
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima

Roditeljski sastanci;

- skupni roditeljski sastanci (rujan, listopad)
- informativni roditeljski sastanci (kvartalno)

Uključivanje roditelja u neposredan rad ako epidemiološke prilike dopuste;

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad (tijekom godine)
- sakupljačke aktivnosti
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća (tijekom godine)
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala (tijekom godine)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa (tijekom godine)
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora (tijekom godine)
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva (tijekom godine).

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece ako epidemiološke prilike dopuste;

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radno ekoloških akcija
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora

Kutić za roditelje;

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje sa vrtićom
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini , postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti
- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopis Roditelj i dijete; informativni letci)
- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima)
- kutija primjedbi

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubriku zajedničko druženje djece i odraslih i roditeljski sastanci.

Aktivnosti s roditeljima:

SADRŽAJI	NOSITELJI	PROVEDBA
Tematski roditeljski sastanak po skupinama	ravnatelj odgojitelji psiholog	listopad, 2021.
Radionice-Božić	odgojitelji,roditelji	prosinac, 2021.
Roditeljski sastanci po skupinama Zdravstvena tema	odgojitelji	veljača, 2022.
Radionice - Karneval, Uskrs „Družimo se“ pomognimo djeci – „Brački pupoljci“	odgojitelji,roditelji	ožujak, travanj 2022.
Roditeljski sastanci po skupinama: Priprema za školu Komunikacija roditelj/dijete	odgojitelji	svibanj,2022.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, procjenjivanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje.

Godišnje izvješće o ostvarenju odgojno obrazovnog rada, uz procjenu odgojitelja, temeljit će se i na roditeljskom vrednovanju svih aspekta rada vrtića.

Edukacija

Individualno permanentno usavršavanje odgojitelja proučavanjem stručne literature. Obogatiti znanja o suradnji s roditeljima, prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djeteta, komunikaciji. Kontinuirano izmjenjivanje iskustava s odgojiteljima iz drugih vrtića. Uključivanje odgojitelja i ravnatelja u seminare i savjetovanje, radionice na temu ovisnosti, na razini Republike Hrvatske. Stečeno znanje na organiziranim seminarima integrirati u svakodnevni stručni rad s djecom.

Vrednovanje

Povratna informacija odgojitelju o postignućima, ali i davanje djeci povratne informacije o njihovoj uspješnosti.

Postignuća vrednovati na razini:

- Osobnih promjena u ponašanju djece
- Funkcioniranje grupe i zajednice cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi

Program vrednovati praćenjem dječjeg ponašanja u grupi, kako surađuje, koliko je zainteresirano, kakve je navike usvojilo, iskazivanje interesa i dr.

10. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

OPĆINA BOL

- ✓ održavanje sastanaka sa načelnicom o redovnoj djelatnosti dječjeg vrtića
- ✓ dogovori o planu investicijskog održavanja objekata
- ✓ sudjelovanje u projektima i prezentacijama

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

- ✓ sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi
- ✓ pregled kuhinje, blagavaonice
- ✓ uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- ✓ prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u Dječjem vrtić (jelovnici, normativi)

CENTAR ZA KULTURU OPĆINE BOL

- ✓ posjete kino i kazališnim predstavama prema ponudama
- ✓ posjete knjižnici povodom Mjeseca knjige
- ✓ pohađanje likovnih radionica - prema ponudi
- ✓ aktivnosti koje se provode izvan vrtića(balet, karate, zbor,sportska škola,škola plivanja)

ŽUPNI URED

- ✓ suradnja prilikom obilježavanja katoličkih blagdana

DOM ZDRAVLJA SUPETAR

- ✓ liječnički pregled djece za prijem u predškolsku ustanovu
- ✓ suradnja prilikom prijema u vrtić djece s teškoćama u razvoju
- ✓ obavezan stomatološki pregled s izdavanjem potvrde o zdravlju zuba
- ✓ pregledi radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada (odgojitelji, domari)
- ✓ suradnja pri sanitarnim pregledima djelatnika, organizacija tečaja higijenskog minimuma
- ✓ obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- ✓ pružanje usluga po potrebi pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva

URED DRŽAVNE UPRAVE U ŽUPANIJI- ODSJEK ZA SANITARNU INSPEKCIJU

- ✓ obavljanje sanitarno-tehničkog i higijenskog nadzora u Dječjem vrtiću

KOMUNALNO PODUZEĆE " GRABOV RAT"

- ✓ uključivanje u eko projekte
- ✓ suradnja i pomoć u svim eko akcijama koje se u vrtiću organiziraju: sakupljanje selektivnog otpada, plastičnih boca i plastičnih vrećica

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ✓ stručno usavršavanje – stažiranje pripravnika

OSNOVNA ŠKOLA BOL

- ✓ posjet školskih obveznika

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2021/2022. GODINU

Vrijeme provedbe tijekom godine	Vrijeme provedbe	Sadržaj rada
Pružati stručnu potporu u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića (prostor, raspored aktivnosti, raspored djelatnika ...) Organizirati zamjene odobravati službena putovanja i druga odsustva sa posla Donijeti mjesečnu, tjednu i dnevnu	Tijekom pedagoške godine 2021./22.	Organizirati rad ustanove te osigurati materijalne i financijske uvjete za rad skupina; Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića; Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća; usvajanje kurikuluma vrtića; Podnošenje izvješća o realizaciji Godišnjeg

organizaciju rada, potpisivati evidencije prisustva djelatnika na poslu Pripremati i održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća Odobravati stručna usavršavanja van vrtića Pratiti ostvarenje naobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika Ostvarivati financijsko-knjigovodstvene poslove putem ovlaštenog knjigovođe Praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i u skladu s tim pravovremeno pripremanje i donošenje akata vrtića Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima Uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine; Stručne konzultacije s Agencijom za		plana i programa vrtića relevantnim institucijama; sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja odgojitelja; Vođenje odgojiteljskog vijeća; Sudjelovanje na roditeljskim sastancima; Potpisivanje ugovora s roditeljima korisnicima usluga; Sklopiti godišnje ugovore s dobavljačima hrane; Izraditi program stručnog usavršavanja; suradnja s ustanovama u okruženju ; Izvješće polugodišnjeg plana, priprema financijskog plana za slijedeću godinu
	Listopad	Upis djece u Matičnu knjigu
	Studeni	
	Prosinac	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja dana Sv. Nikole
	Veljača	Predaja Upitnika o fiskalnoj

odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom za društvene djelatnosti..., Suradnja s Upravnim vijećem (dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke) Suradnja s udrugama, školom, vrtićima, župnim uredom, turističkom zajednicom, komunalnom firmom		odgovornosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima (do 28.2.2022.)
	Ožujak	Pregled pedagoške dokumentacije, analiza odgojno-obrazovnog rada predlaganje mjera za unapređivanje
	Travanj	Sudjelovanje u dogovaranju za ostvarenje zajedničkog eko projekta- Dan planeta Zemlja(vrtić,škola)
	Svibanj	Provesti ispitivanje potreba za ljetu, Provesti javne upise za redovne programe Provesti natječaj za rad na određeno –zamjena tijekom godišnjih odmora
	Lipanj	Provesti upis djece, Donijeti plan godišnjih odmora
	Srpanj	Izvršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini, U suradnji s osnivačem osigurati sredstva za redovito investicijsko održavanje objekta ,Utvrđiti bitne ciljeve i zadaće rada u pedagoškoj godini, Formirati skupine

	Kolovoz	Organizirati pedagošku godinu u ustanovi, Utvrditi potreban broj djelatnika ,Popunjavanje Ljetopisa vrtića Izrada izvješća i podnošenje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića za prošlu pedagošku godinu ,Utvrditi dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor ,Izraditi prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića
--	---------	---

BITNI ZADACI:

U odnosu na dijete:

- prepoznavati dječje individualne potrebe i interese te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine;
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči birati, djelovati odgovorno i poštivati odrasle; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti;
- unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka);

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja (educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno- zaštitnim i preventivnim programom) provoditi ankete, omogućiti roditeljima sudjelovanje u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati u uključivanje. uključivanje roditelja u

svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje

U odnosu na odgojitelje:

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa - osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- omogućiti izbor partnera- odgojitelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju
- razvijati povjerenje u odgajatelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati promjene
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Vrtiću

U odnosu na stručno usavršavanje:

- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, posjete druženja) - programski obuhvatiti sve odgojitelje
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove
- obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature

U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe - podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

1. DIJETE

● Neposredan rad s djecom u svrhu psihološkog tretmana potencijalnih, prolaznih i trajnih posebnih potreba (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca):

- praćenje djece na prilagodbi u jasličkim i vrtičkim skupinama te otkrivanje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta
- kontinuirano praćenje razvoja djece po područjima razvoja, naročito školskih obveznika
- psihologijsko utvrđivanje osobitosti djeteta
- identificiranje djece s potencijalnim, prolaznim i trajnim potrebama i njihovo sustavno sustavno praćenje
- praćenje integracije (uključivanje) djece s teškoćama u razvoju u redovan rad odgojnih skupina te neposredan individualni rad s njima (vježbe fine motorike i grafomotorike i provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem pospješivanja pojedinih osobina)
- utvrđivanje darovitosti djece

Vrijeme realizacije: tijekom perioda adaptacije, nakon perioda adaptacije, tijekom pedagoške godine.

Oblik rada: psihodijagnostika, opažanje u strukturiranim i nestrukturiranim situacijama, razvojna praćenja (skale i norme), individualni i grupni rad.

● Praćenje i procjena potreba djece u godini prije polaska u osnovnu školu, a osobito djece s evidentiranim psihofizičkim razvojnim teškoćama i potencijalno darovite djece:

- testiranje djece po potrebi
- upućivanje djece i roditelja u druge institucije radi dijagnostike ili tretmana
- grupno obrađivanje tema (emocije/empatija/tolerancija/uvažavanje različitosti).

- Izrada i vođenje dokumentacije:
 - pojedinačni dosje o djetetu s PP
 - skupna dokumentacija o neposrednom radu
 - dosje odgojne grupe.

2. ODGOJITELJ

- Suradnja u kvalitetnijem planiranju razvojnih zadaća u odgojnim skupinama te poticanje na timski pristup u planiranju, provedbi i valorizaciji odgojno-obrazovnog procesa.
- Kontinuirana suradnja u procesu prepoznavanja i utvrđivanja specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te pri utvrđivanju primarnih, sekundarnih i posebnih potreba djeteta.
- Senzibilizacija i podrška odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom te razvojnih potreba svakog djeteta:
 - senzibilizacija odgojitelja na identifikaciju djece s posebnim potrebama
 - upoznavanje odgojitelja s osobitostima i učincima individualnog rada psihologa s djetetom
 - suradnja i pomoć u realizaciji programa u radu s djecom u odgojnoj skupini te praćenje istog.
- Pomoć i podrška odgojiteljima u kontaktu s roditeljima:
 - senzibilizacija i savjetovanje odgojitelja za pozitivnu komunikaciju s roditeljima
 - pomoć u organizaciji, osmišljavanju i pripremi roditeljskih sastanaka
 - izrada i nadopuna edukativnih materijala.
- Pomoć u proširivanju kompetencije i stručnih spoznaja odgojitelja:
 - stručna pomoć i podrška na eventualnim odgojnim projektima tijekom tekuće pedagoške godine
 - upućivanje na stručnu psihološku literature

- upućivanje na edukaciju i usavršavanje putem seminara, radionica, predavanja izvan vrtića te direktna pomoć u pronalasku istih.

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine.

Oblik rada: individualni i grupni rad.

3. RODITELJI

- Kontinuirano poticanje na suradnju i aktivno sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću, čime se gradi zajednička odgovornost za dobrobit djeteta i njegov neometan psihofizički razvoj.
- Savjetodavni rad sa roditeljima sve djece tijekom i nakon perioda adaptacije, ali i kroz cijelu pedagošku godinu. Upoznavanje roditelja s funkcioniranjem djeteta u vrtiću te eventualnim prolaznim ili trajnim potrebama.
- Posebna podrška i suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i darovitom djecom, ali i s roditeljima sve ostale djece koja pokazuju određenu prolaznu potrebu, i to:
 - upoznavanje i uključivanje roditelja u proces rada s djetetom u svrhu ujednačenog utjecaja na dijete
 - upućivanje na druge relevantne stručnjake u institucijama izvan vrtića (logoped, defektolog, neuropedijatar).
- Prisustvovanje i vođenje roditeljskih sastanaka

Oblici rada: inicijalni intervju s roditeljima novoupisane djece, individualne konzultacije i sastanci s roditeljima, grupni sastanci.

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine.

4. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Planirana je suradnja sa stručnom službom osnovne škole „Bol“, a tijekom testiranja i upisa djece u školu

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a osobito u periodu predupisa djece u osnovnu školu.

- Povezivanje i suradnja s drugim institucijama s ciljem upućivanja na dijagnostički i/ili terapijski tretman djece s poteškoćama u razvoju:

- Poliklinika za osobe sa smetnjama u razvoju- Split;
- Dom zdravlja Split (logopedska i defektološka ambulanta);
- KBC Split i Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju
- Centar za socijalnu skrb Supetar
- Udruga “Brački pupoljci”.

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

Oblici rada: individualni i grupni sastanci.

- Suradnja s drugim vrtićima na otoku

Vrijeme realizacije: po potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno i grupno stručno usavršavanje (AZOO, Hrvatska psihološka komora, Društvo psihologa u Splitu i sve ostale eventualne edukacije i seminari koji su relevantni za rad).

Edukacija za primjenu testa Bender vizualno-motorički geštalt test u organizaciji Naklade Slap, 17.12.2021.

6. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST:

U skladu s materijalnim mogućnostima i raspoloživosti Osnivača planirana je nabavka:

- psihološke literature
- dijagnostičkog materijala (Bender vizualno-motorički geštalt test, CPM test).

- didaktičkog materijala za neposredan rad s djecom
- didaktičkog materijala za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- radnih materijala za djecu koja su školski obveznici ove pedagoške godine

Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2021. raspravljalo i usvojilo o prijedlogu Kurikuluma za pedagošku godinu 2021./2022. i Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol za pedagošku godinu 2021./2022, te je Upravno vijeće vrtića „Mali princ“ usvojilo na sjednici održanoj 04. listopada 2021. godine.

Ravnateljica: Frančeska Tomaš