

DJEČJI VRTIĆ "MALI PRINC"

UZ PJACU 17

21420 BOL

TEL: 021/635-357

KLASA: 601-01/21-01/12

URBROJ: 2104/22-21-02/1

**SIGURNOSNO – ZAŠTITNI PREVENTIVNI
PROGRAM**

Pedagoška godina 2021/22

UVOD:

MJERE ZAŠTITE:

1. FIZIČKE MJERE ZAŠTITE - SIGURNOST OKRUŽENJA

Unapređivanje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora. Unapređivanje organizacijskih uvjeta. Korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću okruženja.

Važno je da dijete tijekom boravka u vrtiću i provođenja vrtičkih aktivnosti izvan vrtića bude potpuno sigurno.

U SVAKOJ PROSTORIJI UNUTAR VRTIĆA KOJU DJECA KORISTE POTREBNA JE PRISUTNOST BAREM JEDNOG ODGAJATELJA.

Prisutnost odgajatelja prvi je uvjet za ostvarenje sigurnog okruženja djece. Pored tog osnovnog uvjeta, bitan čimbenik predstavlja i broj djece u grupi, odnosno s povećanjem broja djece ide i povećanje rizičnih situacija.

ULAZNA VRATA SE NAKON DOLASKA DJECE ZAKLJUČAVAJU, KAKO BI SE SPRIJEČILA MOGUĆNOST DA DIJETE NEOPAZICE IZAĐE KROZ ULAZNA VRATA.

POSTAVLJENO ZVONCE NA VRATIMA UPOZORIT ĆE ODGAJATELJE ILI POMOĆNICU NA POTREBU OTKLJUČAVANJA VRATA.

SPOREDNE ULAZE I VRATA koje koriste pomoćno osoblje (kuhinje, spreme) potrebno je zaključavati, tj. osoblje je upozoreno kako treba imati nadzor nad prostorijama koje koristi kako bi se spriječio eventualni izlazak djeteta iz objekta i ulazak u opasno okruženje za njega. Također je ta mjera potrebna da bi se onemogućio ulaz u vrtić neovlaštenim osobama.

NAMJEŠTAJ U SOBAMA GDJE DJECA BORAVE je nov, funkcionalan, pogodne visine i razmješten tako da odgajatelju daje preglednost i uvid u sve centre u sobi.

Prilikom **IZLASKA IZ DVORIŠTA** prvo jedan odgajatelj provjerava da li su zatvorena vanjska vrata dvorišta, čistoću sprava za igranje, a zatim se sva vrata zaključavaju nakon što se provjerilo da li su sva djeca napustila taj prostor i zajednički se izbrojala. Prilikom boravka na dvorištu, odgajatelji su ravnomjerno raspoređeni kako bi imali uvid u čitavo područje.

TOBOGAN je primjeren djeci s rukohvatom, ali djecu učimo i inzistiramo na čekanju reda bez naguravanja. Kako bi se djeca osigurala od eventualnog pada s tobogana, ispred mora biti prikladna gumena podloga koja je postavljena ispod tobogana, na način da sa svih strana bude širina 1cm. Ista podloga je postavljena ispod klackalice.

Velik dio našeg dvorišta osiguran je hladom zahvaljujući razgranatom stablu, što je jako važno u toplijim danima.

PRILIKOM ŠETNJE KROZ MJESTO posebno se obraća pažnja sigurnosti kretanja u prometu. Odgajatelji su ravnomjerno raspoređeni, a prilikom približavanja vozila djeca se zaustavljaju i čeka se prolazak vozila.

Prije izlaska u šetnju, pregledavaju se sve prostorije i zaključavaju nakon što su sva djeca napustila prostor i zajednički se pribrojila. Roditeljima na ulaznim vratima ostavljamo pismenu obavijest na kojoj se lokaciji nalazimo, i broj mobitela odgajatelja.

SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE pomoćno osoblje ima obvezu držati izvan dosega djece.

ORMARIĆ PRVE POMOĆI postavljen je u sobi za odgajatelje i u jednoj sobi dnevnog boravka.

TELEFONSKI BROJEVI su zapisani za svako dijete i čuvaju se u imeniku djece.

ISPRAVNOST OBJEKTA i redovito vršenje periodičkih ispitivanja također predstavlja doprinos sigurnosti. Tako je potrebno redovito angažirati tvrtke ovlaštene za ispitivanje radnog okoliša, vanjske i unutarnje hidratne mreže, električnih instalacija.

2. MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja, odnose se na sanitarno - higijenske i protuepidemijske mjere, unapređenje prehrane, edukaciju odgajatelja u pružanju prve pomoći i na aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

HIGIJENA PROSTORA I OPREME, SANITARNI PREGLEDI

Treba biti na zadovoljavajućem stupnju. Pomoćno osoblje redovito vrši dezinfekciju prostora i posuđa prema uputama sanitarnog inspektora. Sanitarni pregledi svih zaposlenika vrše se redovito, za odgojitelje i pomoćne djelatnike jednom godišnje, a za kuharicu dva puta godišnje.

PREHRANA

Djeca imaju mogućnost biranja tri programa: petosatni & dva obroka, devetosatni & četiri obroka i desetosatni & četiri obroka. Odgajatelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka. U vrtiću nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji, niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača.

POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI I HIGIJENA DJETETA

Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom lječničkom pregledu. Odgajatelji se upoznaju sa važnim činjenicama (raznim alergijama, smetnjama itd) i prate stanje djeteta tijekom godina.

Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik pobolijevanja u grupi. U bolesna stanja se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti, razni osipi, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi i sl. U slučaju sumnje odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu. Za mogućnost da se dijete smoči, pomokri ili uneredi, u vrtiću imaju promjenu koju osiguravamo u dogovoru s roditeljima.

Potrebno je obratiti pažnju na pravilno pranje ruku djece prije jela i nakon obavljanja fizioloških potreba. Pri tome se koriste tekući sapun i papirnati ubrusi.

ZDRASTVENA ZAŠTITA ZUBA

U suradnji sa zubnom ambulantom jednom godišnje se obavi primjeren edukativni i preventivni program zaštite zdravlja zubi naših najmlađih.

TJELESNE AKTIVNOSTI, KRETANJE U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Sve više se posvećujemo organiziranim tjelesnim aktivnostima koje bi pomogle djeci u rastu i razvoju motoričkih vještina. Trudimo se integrirati sadržaj tjelesnih aktivnosti kako bi djeci bilo zanimljivije. Svjesni smo opasnosti suvremenog tjelesno neaktivnijeg načina života i takvog štetnog utjecaja na zdravlje. Prilikom tjelesnih aktivnosti obraća se pozornost dječjoj obući i odjeći (skidanje suviše odjeće i zamjena neadekvatnih papučica, cipelica, tenisica.)

Djecu se upozorava ukoliko imaju žvakaću gumu ili bombon u ustima, da ih prije početka aktivnosti izvade.

Odabir aktivnosti služi za razvijanje osnovnih oblika kretanja, za jačanje mišićnih skupina i razvoj motoričkih spretnosti. Vesela atmosfera uz šalu koju djeca rado prihvaćaju relaksira nas i djecu, a djeci često dajemo da preuzmu glavnu ulogu ispred grupe i tako jačamo emocionalnu komponentu i pozitivnu sliku djeteta o sebi i drugima. Izbjegava se rivalski i natjecateljski duh koliko je moguće. Na dvorištu ima puno sprava i prostor zahtjeva stalnu intenzivnu

pozornost odgajatelja tako da nije običaj da na dvorištu iniciramo neke zahtjevnije sadržaje, tim više što su djeca uvijek zaokupljena slobodnim aktivnostima.

3. PSIHOSOCIALNE MJERE I AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA

Prema Konvenciji o pravima djeteta "svako dijete treba stabilno okruženje i brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno". Psihosocijalna sigurnost djeteta u vrtiću u najvećoj mjeri ovisi o kvaliteti odnosa odgajatelja, djece i roditelja. Posebno je važna primjerena komunikacija odgajatelja sa djecom. Djeca žele i očekuju od odgajatelja da bude osjetljiv na dječje probleme, usmjeren na pojedino dijete, da ima jednak odnos prema svojoj djeci, da uvažava dijete, da se sa njim dogovara, podržava njegove ideje i interese, da je raspoložen za sitne pažnje i nježnosti, dosljedan i objektivan u inzistiraju na pridržavanju dogovorenih pravila, da štiti dijete od ugrožavanja druge djece i posreduje u rješavanju dječjih konflikata, da priznaje vlastite pogreške i da dobro surađuje s roditeljima.

Psihosocijalnoj sigurnosti djeteta doprinose:

- ✓ utvrđivanje grupnih pravila i vježbanja komunikacijskih vještina dogovaranja i nenasilnog rješavanja sukoba
- ✓ okruženje koje omogućuje djetetu slobodno biranje aktivnosti, zadovoljavanje znatiželje i izbor aktivnosti, suigrača, vremena igre u skladu sa njegovim željama i potrebama
- ✓ njegovanje kvalitetnog odnosa između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- ✓ roditelji i druge odrasle osobe koji su odgovorni za stvaranje okruženja, ali i za poučavanje djeteta o samostalnoj brizi na vlastitu sigurnost

Pravo djeteta je da se samostalno pobrine za vlastitu sigurnost, naravno u skladu s vlastitim sposobnostima. Da bi dijete moglo postati samostalno u institucionalnom okruženju mora doživljavati poštovanje, razumijevanje, prihvaćanje njegova razmišljanja, povjerenje u njega i njegove sposobnosti.

Poželjne karakteristike odgajatelja su: vedar duh, kreativan, koji s tankoćutnošću ulazi u dječji svijet i pruža djetetu nenametljivo partnerstvo. Vrlo je bitno da djeca nauče sama prepoznati opasnost. U svakodnevnim situacijama tijekom cijele godine s djecom utvrđujemo pravila ispravne uporabe pribora, potrebu pospremanja igraćaka netom nakon završene igre, samoposluživanje tijekom doručka i pospremanje svog pribora. Priče i lutkarske predstave interesantne su način da odradimo sadržaje koje proučavaju djecu o opasnostima, vlastitoj sigurnosti i upoznavanju sa modelima ponašanja. Također je taj oblik aktivnosti pogodan kod senzibiliranja djece za pozitivne karakterne osobine, odnosno moralni odgoj pa ga često koristimo u našem radu.

✓ PREVENTIVNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U MOGUĆIM KRIZNIM SITUACIJAMA:

Ovaj program je koncipiran na temelju činjenice da je djetetova potreba za sigurnošću primarna potreba i preduvjet za zadovoljenje svih ostalih potreba.

Zato će primjena ovog programa doprinjeti posvješćivanju te važne činjenice da je zaštita djece i skrb za njihov fizički i psihički integritet prioritarna zadaća dječjeg vrtića.

Glavna programska smjernica je identifikacija i prevencija utjecaja potencijalno rizičnih situacija i čimbenika koji ometaju sigurnost i zdravlje djece. Ona uključuje plansko osiguravanje organizacijskih i materijalnih uvjeta u kojima dijete boravi sa ciljem da bude zaštićeno i sigurno.

1. POSTUPCI I MJERE ZA PREUZIMANJE I PREDAJU DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

- ✓ Prilikom potpisivanja ugovora o upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj ispunjava i potpisuje izjavu o tome tko će osim roditelja dolaziti po dijete (najviše 3 punoljetne osobe)
- ✓ Pri prvom dolasku u vrtić, roditelj je dužan izjavu predati odgajatelju u skupini koju dijete pohađa, a odgajatelji izjave pohranjuju u pedagoškoj dokumentaciji (uz imenik djece)
- ✓ Dijete iz vrtića mogu odvoditi samo roditelji, ovlašteni skrbnici ili osobe koje oni ovlaste potpisom u ranije navedenoj izjavi
- ✓ U slučaju promjene, roditelj je dužan pravodobno ispuniti novu izjavu
- ✓ Osobama mlađim od 16 godina nije dozvoljeno dovođenje ili odvođenje djeteta iz vrtića (pa ni ako su to braća i sestre djeteta koji pohađa vrtić)
- ✓ U iznimnim situacijama sprječivosti roditelja, kada po dijete treba doći osoba za koje u vrtiću nema potpisane izjave, to je potrebno najaviti odgajateljima, uz puno ime i prezime osobe i broj osobne iskaznice, koju daje na uvid odgajatelju
- ✓ Osoba koja dovodi i odvodi dijete iz vrtića, dužna je javiti se odgajatelju prilikom svakog odlaska iz vrtića, odnosno dijete se ne smije ostavljati da samo odlazi i dolazi kroz dvorište vrtića
- ✓ Od trenutka kada roditelj preda dijete odgajatelju, odgajatelj preuzima punu odgovornost za dijete
- ✓ U slučaju da nitko ne dođe po dijete više od 10 min nakon istaknutog radnog vremena vrtića, odgajatelj pokušava telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima, ako nakon nekoliko poziva nije uspio uspostaviti kontakt, odgajatelj obavještava ravnatelja, koji odlučuje koje će daljnje mjere poduzeti
- ✓ Djelatnici vrtića (stručni suradnici) dužni su upoznati svakog novog roditelja sa navedenim mjerama.

IZJAVA O PREUZIMANJU DJETETA:

Ja..... (ime i prezime roditelja/skrbnika) izjavljujem da moje dijete..... (ime i prezime djeteta), koje pohađa vrtić „Mali princ“ kod odgajatelja.....(ime odgajatelja), osim roditelja iz vrtića mogu odvoditi slijedeće osobe:

1.
2.
3.

(**Ime i prezime, adresa, br.tel, br.osobne iskaznice**)

2. BIJEG DJETETA IZ USTANOVE

- ✓ Svaki roditelj/skrbnik treba dijete osobno predati odgajatelju (uvijek mu se javiti, pri dolasku i odlasku iz vrtića)
- ✓ Na prvom roditeljskom sastanku odgajatelj obavještava roditelje da dijete trebaju dovesti u vrtić najkasnije do 8:30 jer se tada ulazna vrata zaključavaju, otključavaju se u 12:00 sati (kada jedan dio djece odlazi kući) i ponovo zaključavaju do 15:00 sati.
- ✓ Kada su ulazna vrata zaključana, određuje se osoba zadužena za kontrolu ulazaka u prostor vrtića
- ✓ Osobe koje nisu korisnici usluga vrtića, pri ulasku u zgradu vrtića bit će legitimirane, a u vrtiću se nesmiju zadržavati bez pratnje nekoga od djelatnika
- ✓ U slučaju kada odgajatelj ustanovi da neko dijete nedostaje, nastojeći zadržati pribranost, poziva najbližu odraslu osobu i tu osobu zadužuje za sigurnost ostale djece u skupini
- ✓ Nakon što je provjerio ulazna vrata, potragu usmjerava na osnovu konstatacije da li su ulazna vrata zaključana ili otključana
- ✓ Ako su vrata zaključana, pretražuje sve unutarnje prostore, odnosno mjesta za koja se sumnja da se dijete može sakriti
- ✓ U koliko su ulazna vrata bila otključana, proširuje potragu na dvorište
- ✓ Što prije se organizira sve dostupne djelatnike vrtića koji odlaze u različitim smjerovima u potrazi za djetetom
- ✓ Nestanak djeteta potom se prijavljuje ravnatelju i roditeljima
- ✓ Ako dijete nije pronađeno u vrtiću ili neposrednoj blizini vrtića, a roditelj potvrdi da dijete nije stiglo kući, ravnatelj obavještava policijsku postaju i jedina je službena osoba koja može komunicirati sa policijom
- ✓ Nakon pronalaska djeteta svi uključeni sastavljaju zapisnik o događaju i svojoj ulozi u njemu.

PROTOKOL POSTUPANJA PRI KORIŠTENJU IGRALIŠTA

- ✓ Sva dvorišta, odnosno igrališta moraju biti ograđena, označena kao dječja igrališta i imati na ulazu znak zabrane ulaska kućnih ljubimaca i imati informativnu ploču o potrebi čuvanja sprava i okoliša od strane svih koji se služe dječjim igralištem
- ✓ Redovito treba održavati urednim zelenilo na igralištu zbog čega ravnatelj ima redovitu komunikaciju sa za to zaduženim komunalnim poduzećem
- ✓ Prije izlaska djece zaduženo tehničko osoblje redovito obilazi dvorišta i uklanja opasne predmete
- ✓ Ukoliko je potrebno, novonastala oštećenja, potrebu za popravcima i sl. upisuju se u bilježnicu kućnih majstora, a koju kućni majstor mora redovito pregledati i određuje prioritete popravaka
- ✓ Oštećenja, nečistoće i sl., koje u tome trenutku prijete sigurnosti, treba odmah prijaviti, kako bi što prije bila uklonjena
- ✓ Odgajatelji pri upisu djeteta upoznaju roditelje s činjenicom da djeca dio vremena provode na otvorenom i kako odjeća i obuća zbog toga mora biti prikladna
- ✓ Prije izlaska u dvorište odgajatelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora, te provjerava da li je odjeća svakog djeteta u skladu s vremenskim prilikama, jednostavna za održavanje, kako nebi dolazilo do nesuglasica kada se dijete u igri zaprlja
- ✓ Prije izlaska na igralište, odgajatelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta
- ✓ Odgajatelj ima uvijek na umu da u videokrugu ima svu djecu, a ako se na igralištu nalazi više skupina, odgajatelji se dogovaraju na kojem dijelu igrališta će se koji odgajatelj nalaziti

- ✓ Odgajatelji nude djeci sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite

ŠETNJE, IZLETI

- ✓ Pri svakom napuštanju Dječjeg vrtića (šetnje) u pratnji deset djece nalazi se jedan odgajatelj, a za veći broj djece dva odgajatelja i više
- ✓ Kod organizacije jednodnevnih i višednevnih izleta, roditelji moraju biti upoznati sa svim uvjetima putovanja i boravka na odabranoj destinaciji, i uz odgajatelja moraju biti nazočni najmanje tri roditelja djece iz skupine
- ✓ Roditelji svojim potpisom daju suglasnost za obaveze koje proizlaze iz organizacije jednodnevnog ili višednevnog izleta
- ✓ Sve potpisane izjave pohranjuju se u tajništvu vrtića

3. MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU I DVORIŠTU

- ✓ Djelatnici Dječjeg vrtića redovito promišljaju o sigurnosti prostorija u kojima borave djeca, a s ciljem zadovoljavanja kriterija maksimalne sigurnosti zaštite djece u okruženju
- ✓ Organizacija prostora je takva da prevenira ozljeđivanje i padove djece
- ✓ Iz prostorija vrtića se uklanjaju svi predmeti i tvari koje mogu predstavljati opasnost
- ✓ Higijenski uvjeti moraju biti na visokom nivou
- ✓ Za svu djecu u Dječjem vrtiću osiguran je stalni nadzor od strane odraslih, **da se djeca ni u jednom trenutku ne ostavljaju sama**
- ✓ U slučaju tek primjećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnatelj koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
- ✓ Sve ostale, manje bitne hitne nedostatke, djelatnici vrtića zapisuju u **Bilježnicu** kućnog majstora, koji potom određuje prioritet poslova
- ✓ Odgajatelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite - u korištenju prostora i u međusobnoj interakciji

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca jesu:

1. prostorije su pregledne, sa niskim pregradama
2. namještaj ima zaobljene rubove
3. sve utičnice su zaštićene od dohvata djece, kao i električni aparati
4. pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka- odgajatelj prije njegovog donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan, za upotrebu u skupini
5. posebnu pažnju treba obratiti na prostore gdje se djeca rado osamljuju, kao i na sanitarije, prozore, vrata
6. sredstva higijene i zaštite nalaze se izvan dohvata djece

4. OZLJEDE I BOLESTI DJETETA I PRVA POMOĆ

PODSJETNIK NA POSTUPKE KOD BOLESTI:

- ✓ Pri upisu djeteta u Dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu, a koja treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta
- ✓ Odgajatelji se upoznaju sa važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuju se u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmijenjuju informacije
- ✓ Ako dijete izostane zbog bolesti, roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu
- ✓ Ukoliko dijete treba primati terapiju, roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće, jer se u Dječjem vrtiću lijekovi ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su sprječeni, a lijek treba dati hitno, može ga dati samo medicinska sestra ili educirani odgajatelj
- ✓ Roditelji su dužni obavjestiti odgajatelja ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno ljekovito sredstvo
- ✓ U slučaju kroničnih bolesti, u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno medicinska sestra ili odgajatelj koji su educirani

Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:

- a) ostati miran i umiriti dijete
- b) pozvati najbližu odgajateljicu ili odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
- c) pružiti djetetu pomoć
- d) pozvati medicinsku sestru ili nekoga od članova stručnog tima
- e) obavijestiti roditelje
- f) ni u kom slučaju, ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe.

PODSJETNIK NA POSTUPKE U SLUČAJU OZLJEDE I PRUŽANJA PRVE POMOĆI:

Najčešći slučajevi jesu: gubitak svijesti, veće tjelesne povrede, alergijske reakcije, toplinski udar.

Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi:

- a) Ostati miran i sabran
- b) Umiriti dijete
- c) Pomoći djetetu
- d) Prema dostupnosti pozvati medicinsku sestru, ravnatelja, stručni tim
- e) Pozvati roditelja i Hitnu medicinsku pomoć
- f) Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe

Ukoliko je dijete potrebno prevesti do Hitne pomoći, odluku o tome donosi roditelj prema težini povrede, (ako se može čekati), ako roditelj nije dostupan dijete se prevozi taxi službom u pratnji odgajatelja. U svim situacijama pružanja hitne pomoći treba paziti na osobnu zaštitu, na zaštitu ozlijeđenog djeteta i da se osiguraju sva ostala djeca iz skupine.

5. POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA

- ✓ Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića
- ✓ Svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt Dječjeg vrtića
- ✓ Ni jedna osoba se ne smije kretati vrtićem bez pratnje nekoga od djelatnika vrtića, pa svakoga tko se tu zatekne treba upitati za njegove namjere i otpratiti ga sve do izlaza
- ✓ Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestite ravnatelja
- ✓ Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obaviještava policijska postaja
- ✓ Ovlaštene osobe redovito provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječilo neovlašten ulaz, odnosno provala u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

PODSJETNIK NA POSTUPKE U SLUČAJU PROVALE

- ✓ U slučaju da se ustanovi da je npr. tijekom noći bilo neovlaštenih ulazaka u ustanovu, odnosno provala, odmah se obavještava ravnatelj i policija
- ✓ Osoba koja je prva zamijetila provalu, odmah obavještava i sve ostale djelatnike kako bi se spriječio ulazak djece u oštećenu prostoriju
- ✓ Osobe koje su primjetile provalu, kao i odgajatelji čija je to skupina u šta kraćem roku zapisnički konstatiraju nastalu štetu, što nedostaje
- ✓ Za daljnji kontakt sa policijom zadužen je ravnatelj.

6. POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE, NASILJA MEĐU DJECOM, NASILJA IZMEĐU ODGAJATELJA – RODITELJA I OPĆENITO SLUČAJEVIMA NASILNOG PONAŠANJA

Prema Obiteljskom zakonu svatko je dužan obavijestiti **Centar za socijalnu skrb** o korištenju djetetovih prava, a posebno u svim oblicima zlostavljanja. Prema Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, zdravstveni djelatnik, djelatnik socijalne skrbi, psiholog, socijalni radnik, dužni su policiji prijaviti nasilje za koje su doznali u obavljanju svoje dužnosti. Ukoliko stručnjak ima neka saznanja o mogućem zlostavljanju djeteta, a nije obavijestio nadležne institucije, može kazneno odgovarati zatvorskom kaznom od 3 mjeseca do 3 godine zatvora, a snosi i strukovne sankcije.

Povjerenje je profesionalna ili zakonska dužnost zadržavanja informacija dobivenih od klijenata. Prijavlivanje zlostavljanja djeteta gotovo uvijek zahtijeva da prekršimo povjerljivost. Po zakonu, **dužnost prijavljivanja ima prednost pred dužnosti zadržavanja informacija**. Imajući u vidu opću obvezu svakog da prijavi zlostavljanje djeteta dovoljno je da osoba, pa tako i stručnjak zaprimi informacije ili dozna činjenice koje sugeriraju da je dijete zlostavljano. Pri procjeni i donošenju odluke o prijavi, dovoljno je da postoji opravdana sumnja na zlostavljanje - čak ukoliko stručnjak nema dovoljno informacija da bi u to bio u potpunosti siguran.

POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE

- ✓ Svaki put kada se zamijeti promjena u djetetovom ponašanju, izgledu (masnice, ozljede), ili ako roditelj fizički kažnjava dijete, neprimjereno se obraća djetetu, treba tražiti od roditelja objašnjenje i uputiti ga u pravilne načine komunikacije s djetetom
- ✓ Dijete je došlo u vrtić s masnicama, povredama ili opekotinama, odgajatelj traži od roditelja objašnjenje i nalaz liječničkog pregleda, a ukoliko liječnik nije pregledao dijete, odgajatelj odmah poziva medicinsku sestru koja će ozljede pregledati i po potrebi odvesti dijete u Ambulantu Bol, obavijestiti ostale članove stručne službe i ravnatelja

- ✓ Odgajatelj i obaviješteni djelatnik pišu zapisnik o opaženoj situaciji
- ✓ Informaciju o primjećanim ozljedama ili promjenama u ponašanju, odgajatelj ili drugi djelatnik vrtića ne dijeli s drugim roditeljima iz skupine, ni s bilo kime drugim - tko nije profesionalno vezan uz brigu za dijete
- ✓ Ukoliko odgajatelj nije nazvao nijednu nadležnu instituciju, istu zove ravnatelj
- ✓ Ravnatelj šalje pisanu obavijest jednoj od nadležnih institucija - Centru za socijalnu skrb Supetar, PP Supetar

NASILJE MEĐU DJECOM

- ✓ Ukoliko odgajatelj primjeti da **dijete drugom djetetu namjerno nanosi fizičku bol, ponižava ili prijeti, poziva djetetove roditelje na individualan razgovor**
- ✓ Ukoliko nasilje za posljedicu ima ozljeđivanje djeteta ili povrijeđeno dijete iskazuje ponašanja koja upućuju na traumatsku reakciju, odgajatelj obavještava medicinsku sestru i ravnatelja
- ✓ Medicinska sestra pregledava djetetove ozljede
- ✓ Ravnatelj o događaju obavještava roditelje ozljeđenog djeteta
- ✓ Odgajatelj piše zapisnik o događaju
- ✓ Ravnatelj pismenim putem obavještava Centar za socijalnu skrb
- ✓ Ravnatelj saziva sastanak sa roditeljima djece uključene u događaj na kojem ravnatelj upoznaje roditelje s poduzetnim mjerama

NASILJE IZMEĐU ODGAJATELJA I RODITELJA

- ✓ Djelatnik koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove ravnatelja ili člana službe
- ✓ Ukoliko postoji realna obveza od ozljeđivanja jednog od sudionika incidenta, djelatnik vrtića koji se zatekao na mjestu odigravanja nasilja, odmah zove **Policijsku postaju**.

7. POSTUPANJA U SITUACIJAMA KOD RAZVODA RODITELJA I RODITELJA ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA (ALKOHOL,PTSP)

POSTUPANJE KOD RAZVODA RODITELJA

- ✓ Nakon dobivene informacije o razvodu, pozvati oba roditelja na individualni razgovor, zajedno ili odvojeno s ciljem boljeg upoznavanja situacije u kojoj se dijete nalazi, te upoznavanje roditelja sa zakonskim obvezama djelatnika vrtića u nastaloj situaciji
- ✓ Od roditelja tražiti na uvid rješenje o skrbništvu nadležnog Centra za socijalnu skrb, te istoga kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji
- ✓ Ukoliko se roditelji nisu odazvali individualnim informacijama, postoje poteškoće u komunikaciji, treba obavijestiti roditelja o novonastaloj situaciji
- ✓ U tom slučaju ravnatelj kontaktira Centar za socijalnu skrb i traži informacije o tijeku razvoda, te iste traži i u pismenom obliku
- ✓ Sve odluke vezane uz dijete, donosi roditelj kojemu je dodijeljeno skrbništvo
- ✓ Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u vrtić i donositi odluke vezane uz dijete

- ✓ Ukoliko roditelj kojemu je oduzeto skrbništvo dođe u vrtić, odgajatelj mu **NE** predaje dijete
- ✓ Ukoliko roditelj inzistira na preuzimanju djeteta, treba mu objasniti zakonske okvire i protokol
- ✓ Ukoliko je roditelj verbalno nasilan, zbrinuti ostalu djecu, te nazvati ravnatelja
- ✓ Ukoliko je roditelj naoružan ili postoji realna prijetnja da ugrozi život djece, predati dijete roditelju i što prije zbrinuti ostalu djecu, te nazvati ravnatelja
- ✓ Ravnatelj o nastaloj situaciji obavještava roditelja skrbnika, te policiju
- ✓ Nakon razrješenja situacije, svedoci pišu zapisnike o situaciji
- ✓ Ukoliko se roditelj kojemu je određena zabrana prilaska djetetu kreće u unutarnjem ili oko prostora vrtića, obavjestiti ravnatelja koji će obavjestiti Policijsku postaju Supetar.

POSTUPANJE S RODITELJIMA ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA (ALKOHOL, PTSP...)

- ✓ UKOLIKO PO DIJETE DOĐE RODITELJ POD UTJECajem ALKOHOLA ILI NEKIH DRUGIH OPIJATA, ODGAJATELJ MU **NE** PREDAJE DIJETE
- ✓ ZBRINUTI OSTALU DJECU IZ SKUPINE I TRAŽITI POMOĆ POMOĆNOG DJELATNIKA. TE NAZVATI RAVNATELJA I POLICIJSKU POSTAJU
- ✓ UKOLIKO JE RODITELJ NAORUŽAN ILI POSTOJI PRIJETNJA DA UGROZI ŽIVOT DJECE, TREBA OSTALU DJECU ZBRINUTI I ODMAH NAZVATI POLICIJU
- ✓ NAKON RAZRJEŠENJA SITUACIJE, SVJEDOCI OSOBITO ODGAJATELJ ILI DRUGI DJELATNIK KOJI JE ZAPRIMIO POZIV, PIŠU ZAPISNIKE O DOGAĐAJU.

VAŽNI TELEFONSKI BROJEVI:

RAVNATELJICA.....	021/635-357, 091-786-3510
PEDIJATRICA SUPETAR.....	021/630-804, 091-531-6703
AMBULANTA BOL.....	021/635-112
DVD BOL.....	021/635-582
HITNA SLUŽBA SUPETAR.....	021/640-014
POLICIJA SUPETAR.....	021/631-145
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB.....	021/631-314

Sigurnosno zaštitni program je usvojen od strane Odgojiteljskog vijeća održanog 25.08.2021.,

te pritom od strane Upravnog vijeća koje je održano 20.09. 2021.