



**PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA**

**ODABIR STATUSA OBITELJI\*** (ZAOKRUŽITI)

- **BRAČNA ZAJEDNICA**  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
  - **IZVANBRAČNA ZAJEDNICA**  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
- **ŽIVOTNO PARTNERSTVO**  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
  - **JEDNORODITELJSKA OBITELJ**  
(obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj npr. razvedeni)  
(OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
- **SAMOHRANI RODITELJ**  
(roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga)
  - **SKRBNIŠTVO**
  - **UDOMITELJSTVO**

**1. SRODSTVO\*** (vrsta srodstva s djetetom-upisati koje: majka, otac i dr.) \_\_\_\_\_

IME\* \_\_\_\_\_ PREZIME\* \_\_\_\_\_ SPOL\* \_\_\_\_\_

OIB\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DATUM ROĐENJA\* (dan.mjesec.godina) \_\_\_\_\_

RODITELJ/SKRBNIK JE STRANAC **DA** / **NE** (ZAOKRUŽITI) AKO JE **DA** NIJE  
OBAVEZAN OIB

**MJESTO ROĐENJA:** DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

DRŽAVLIJANSTVO\* \_\_\_\_\_ NACIONALNOST \_\_\_\_\_

**PRIJAVLJENO PREBIVALIŠTE:** DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_ PODBROJ \_\_\_\_\_

*Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta?\** (ZAOKRUŽITI) **DA** / **NE** , ako **NE** onda:

**ADRESA STANOVANJA/BORAVIŠTA:** DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_ PODBROJ \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA \_\_\_\_\_ BROJ MOBITELA\* \_\_\_\_\_ E-MAIL ADRESA\* \_\_\_\_\_

*Majka/otac ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 - ispravak, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20)\** (ZAOKRUŽITI) **DA** / **NE** , ako **DA** onda: NAZIV PRAVA \_\_\_\_\_

ODOBRENO KORIŠTENJE PRAVA U RAZDOBLJU OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

**STATUS ZAPOSLENJA\*** (ZAOKRUŽITI)

- **ZAPOSLEN**  
(OBAVEZNO UNJETI PODATKE O RADNOM MJESTU)
  - **NEZAPOSLEN**
- **ZAPOSLEN SEZONSKI**
  - **REDOVITI UČENIK/STUDENT**
  - **UMIROVLJENIK**
- **OSTALO**

**RADNO MJESTO: NAZIV POSLODAVCA\*** \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA/MOBITELA\* \_\_\_\_\_ E-MAIL ADRESA \_\_\_\_\_

**ADRESA RADNOG MJESTA:** DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_

ZANIMANJE\* \_\_\_\_\_ STRUČNA SPREMA \_\_\_\_\_ RADNO VRIJEME \_\_\_\_\_

**2. SRODSTVO\*** (vrsta srodstva s djetetom-upisati koje: majka, otac i dr.) \_\_\_\_\_

POLJA OZNAČENA SA \* SU OBAVEZNA POLJA, ZAHTJEV KOJI NEMA POPUNJENA SVA OBAVEZNA POLJA JE NEPOTPUN TE SE NEĆE RAZMATRATI NITI BODOVATI

IME\* \_\_\_\_\_ PREZIME\* \_\_\_\_\_ SPOL\* \_\_\_\_\_

OIB\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DATUM ROĐENJA\* (dan.mjesec.godina) \_\_\_\_\_

OBAVEZAN OIB

RODITELJ/SKRBNIK JE STRANAC **DA** / **NE** (ZAOKRUŽITI) AKO JE **DA** NIJE

MJESTO ROĐENJA: DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

DRŽAVLIJANSTVO\* \_\_\_\_\_ NACIONALNOST \_\_\_\_\_

PRIJAVLJENO PREBIVALIŠTE: DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_ PODBROJ \_\_\_\_\_

Podaci o adresi stanovanja/boravišta jednaki su podacima adrese prebivališta?\* (ZAOKRUŽITI) **DA** / **NE** , ako **NE** onda:

ADRESA STANOVANJA/BORAVIŠTA: DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_ PODBROJ \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA \_\_\_\_\_ BROJ MOBITELA\* \_\_\_\_\_ E-MAIL ADRESA\* \_\_\_\_\_

Majka/otac ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 - ispravak, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20)\* (ZAOKRUŽITI) **DA** / **NE** , ako **DA** onda: NAZIV PRAVA \_\_\_\_\_

ODOBRENO KORIŠTENJE PRAVA U RAZDOBLJU OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

STATUS ZAPOSLENJA\* (ZAOKRUŽITI)

- ZAPOSLEN  
(OBAVEZNO UNIJETI PODATKE O RADNOM MJESTU)
- NEZAPOSLEN
- UMIROVLJENIK
- REDOVITI UČENIK/STUDENT
- OSTALO

RADNO MJESTO: NAZIV POSLODAVCA\* \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA/MOBITELA\* \_\_\_\_\_ E-MAIL ADRESA \_\_\_\_\_

ADRESA RADNOG MJESTA: DRŽAVA\* \_\_\_\_\_ GRAD/OPĆINA\* \_\_\_\_\_

ULICA\* \_\_\_\_\_ BROJ\* \_\_\_\_\_

ZANIMANJE\* \_\_\_\_\_ STRUČNA SPREMA \_\_\_\_\_ RADNO VRIJEME \_\_\_\_\_



**PRILOŽENA DOKUMENTACIJA\*** (ZAOKRUŽITI)

(Dječji vrtić i Osnivač imaju pravo svu dostavljenu dokumentaciju naknadno tražiti na uvid u originalu.)

**OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

1. RODNI LIST ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH
2. UVJERENJE MUP-a O MJESTU PREBIVALIŠTA DJETETA ( ili preslika osobne iskaznice djeteta )
3. UVJERENJE MUP-a O MJESTU PREBIVALIŠTA OBA RODITELJA ( ili obostrana preslika osobne iskaznice oba roditelja)
4. POPUNJENI I POTPISANI OBRAZAC ZA INIJALNI RAZGOVOR
5. POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM PREGLEDU DJETETA ( dostavlja se pred polazak u Vrtić )
6. PRESLIKA KARTONA CIJEPLJENJA DJETETA
7. POPUNJEN I POTPISAN OBRAZAC PRIVOLE/SUGLASNOSTI

**DODATNA DOKUMENTACIJA - DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA**

1. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta
2. za dijete koje do 01.travnja tekuće godine navršava četiri godine života: rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta
3. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
4. za dijete oba zaposlena roditelja: elektronički zapisi (e-radna knjižica) ili Potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ( ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva ),
5. za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ( ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva ), te presuda o razvodu braka ili koji drugi dokaz da jedan od roditelja ne živi u zajedničkom kućanstvu,
6. za dijete roditelja redovnog učenika ili studenta ( potvrde školske ustanove o statusu redovnog učenika / studenta za tekuću akademsku godinu )
7. za dijete samohranog zaposlenog roditelja: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ( ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva ), te dokazi o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja ili Potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj lišen roditeljske skrbi,
8. za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi: Rješenje odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
9. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih,
10. za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu: Rješenje o pravu na doplatak za djecu,
11. za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta ( nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja, nalaz i mišljenje specijaliziranih ustanova ),
12. za dijete roditelja koji je upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom : dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
13. za dijete čiji je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade : rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

POLJA OZNAČENA SA \* SU OBAVEZNA POLJA, ZAHTJEV KOJI NEMA POPUNJENA SVA OBAVEZNA POLJA JE NEPOTPUN TE SE NEĆE RAZMATRATI NITI BODOVATI

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu postupka upisa djeteta/djece u dječji vrtić, te daljnjeg ostvarivanja prava i obaveza korisnika usluga dječjeg vrtića, a koje su regulirane Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Upoznat/a sam s Izjavom o zaštiti osobnih podataka.

Ovlašćujem dječji vrtić i Osnivača da iste ima pravo provjeravati.

Potvrđujem da sam suglasan i upoznat sa svim napomenama navedenima prilikom ispunjavanja zahtjeva i upitnika za roditelje.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamčim da su svi upisani osobni podaci točni i potpuni te da su svi dostavljeni dokumenti vjerodostojni.

Upoznat/a sam da predajom zahtjeva za upis djeteta nije upisano u dječji vrtić – dijete je upisano u dječji vrtić u trenutku kada roditelj/skrbnik potpiše ugovor s dječjim vrtićem.

Prihvaćam da u slučaju navođenja neistinitih podataka u zahtjevu ili prilaganja nevjerodostojne dokumentacije dječji vrtić zadržava pravo promjene ugovora.

Upoznat/a sam da dječji vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta u skupine

**ZAHTJEVI ZAPRIMLJENI NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNI ZAHTJEVI NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI.**

KLASA: \_\_\_\_\_  
(UPISUJE DJEČJI VRTIĆ)

URBROJ: \_\_\_\_\_  
(UPISUJE DJEČJI VRTIĆ)

U Bolu , dana \_\_\_\_\_

Potpis podnositelja zahtjeva \_\_\_\_\_