

DJEČJI VRTIĆ „MALI PRINC“
Uz pjacu 17, 21420 Bol
OIB: 76204704724
Email: info@maliprinc.com.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA
DJEČJEG VRTIĆA „MALI PRINC“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Bol, rujan 2022.

Sadržaj

UVOD.....	1
USTROJ.....	2
BITNE ZADAĆE.....	2
RADNO VRIJEME VRTIĆA.....	5
ODGOJITELJI.....	10
USTROJSTVO RADA U LIETNIM MJESECIMA (SRPANJ, KOLOVOZ 2022.).....	15
MATERIJALNI UVJETI.....	16
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
ODGOJNO-OBRZOZNI RAD.....	20
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	27
DJeca s posebnim potrebama.....	31
IZVJEŠĆE O PROVEDENOM INTEGRIRANOM PREDŠKOLSKOM PROGRAMU.....	33
IZVJEŠĆE O LOGOPEDSKOJ DIJAGNOSTICI.....	34
SIGURNOSNO- ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PLAN.....	36
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	37
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	40
RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	41
IZVJEŠĆE O UPISIMA U PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.....	42
SURADNJA S RODITELJIMA.....	43
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	45
IZVJEŠĆE O NADZORU PROSVJETNE INSPEKCIJE.....	47
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	48
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	52

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Mali princ" za pedagošku 2021./2022. godinu donijelo je Upravno vijeće temeljem čl. 46 Statuta, uz prethodnu raspravu i utvrđivanje na Odgojiteljskom vijeću. Odgojno-obrazovna praksa vrtića temeljila se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav.

Kontinuirano orijentirani na recentna istraživanja o djetetovom razvoju u rano i predškolsko doba te suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima cilj nam je bilo osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cijelovit razvoj svakog djeteta te unapređenje onih djetetovih osobina i umijeća koja se počinju formirati u ranom djetinjstvu, a nužna su svakom pojedincu i u kasnjem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i uživao svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici. Usmjereni smo bili na polazište da je shvaćanje djeteta temelj za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a time i kvalitete njegova življenja, odgoja i učenja u ustanovi za rani odgoj. Važno nam je bilo da vrtić bude mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojoj svi sudionici imaju priliku prakticirati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima iz okoline. Ustroj ustanove temeljio se na vrijednostima slobode i poštovanja svakog pojedinca. Osobita se pozornost pridavala osiguranju prava djece na jednake mogućnosti i jednaka prava za sve.

1. USTROJ

BITNE ZADAĆE

- Osigurali smo organizaciju rada koja je usklađena s „Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021.-2022.“ izdane od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja 26. kolovoza 2021. godine
- ravnopravnom, podržavajućom i otvorenom komunikacijom odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ostvarivali zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju;
- unapređivali uvjete za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija (cjeloživotno učenje) stručnjaka svih profila;

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću "Mali princ" organizirao se i provodio za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu. Vrtić djeluje na jednu lokaciju:

Tablica broj 1

OBJEKT	BROJ SKUPINA		BROJ DJECE	
	JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
1. MALI PRINC Uz pjacu 17 (optimalni prostor)	2	4	24	70
		6		94

Kako bismo mogli upisati što više djece prijavljene na upis, prestrukturirali smo postojeće skupine i ukupno je upisano 12 djece. I ove godine integrirali smo djecu s teškoćama u razvoju u skladu s njihovim potrebama i prema našim mogućnostima. Većina skupina je dobno mješovita, a prostorno materijalno okruženje organiziralo se tako da što više nalikuje obiteljskom i potiče grupiranje djece u manje skupine te tako omogućuje kvalitetne interakcije i suradnju djece različitih mogućnosti, interesa, sposobnosti kao i različite kronološke dobi.

U dvije skupine se provodio cjelodnevni (10-satni) program - jaslice. U ostale skupine provodio se devetosatni te petosatni program - vrtić.

Tablica broj 2

PROGRAM		LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VODITELJI
1.	“ RIBICE” Jaslice cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	12	Stanka Mošić Meri Ivelić
2.	“ ŠKOLJKICE” Jaslice cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	12	Jelena Kalpić Irena Navijalić
3.	“ JEŽIĆI” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	20	Frančeska Tomaš Ivana Balent
4.	“ ZVJEZDICE” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	18	Sandra Lovrić Karmen K.Šantić
5.	“ DUPINI” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	18	Ivana Čolić Katja Dešković
6.	“ MORSKI KONJIĆ” Vrtić petosatni program	Uz pjacu 17	1	16	Breza Marinković

S obzirom na nepovoljnu epidemiološku situaciju i "Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022." od 26. kolovoza 2021. godine izdane od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, svi kraći programi, predstave, gostovanja se nisu provodili kako ne bi dolazilo do fizičkog kontakta djece iz različitih odgojnih skupina, mijenjanja soba dnevnog boravka te ulaska voditelja programa u prostore vrtića. Tek je nakon popuštanja mjera svoje gostovanje ostvario "Klaun Čupko".

U Dječjem vrtiću "Mali princ" nije bilo zahtjeva za poseban program predškole za djecu u godini prije polaska u školu već su svi uključeni u redoviti program vrtića gdje se provodi integrirani program predškole.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno potrebama djece i roditelja. Vrtić je radio od 6:00 do 16:00 sati.

S obzirom na "Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022." od 26. kolovoza 2021. godine, od početka pedagoške godine odgojne skupine vrtića vršili su prijem djece u manjim cjelinama, tj. dolasci i odlasci su raspoređeni na više ulaza u prostor dnevnog boravka, tako da su se uz glavni ulaz u vrtić koristili i protupožarni prilazi.

Tablica broj 3

Početak radne godine	01.rujna 2021.
Završetak radne godine	31. kolovoza 2022.
Planirani broj radnih dana	252

ZAPOSLENI DJELATNICI

Na početku pedagoške godine osiguran je dovoljan broj odgojno-obrazovnih djelatnika za sve skupine. Nisu osigurani zamjenski radnici za dulja bolovanja i rodiljne i roditeljske dopuste, a za djecu s teškoćama osigurana su dva pomoćnika u radu. Stručni tim vrtića činili su psihologinja i ravnatelj.

Poteškoće smo očekivali u slučaju kraćih bolovanja te zamjena za porodiljni i odlazak djelatnice u mirovinu.

Tablica broj 4

PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA	UKUPNO
STRUČNI SURADNICI I ODGOJITELJI		
RAVNATELJ	0,25	1
PSIHOLOG	1	1
ODGOJITELJ	10	10
UČITELJICA	1	1
POMOĆNIK U RADU	1	1
ZDRAVSTVENA DJELATNICA	0,25	započela s radom 15.06.
POMOĆNO-TEHNIČKA SLUŽBA		
DOMAR- EKONOM- VOZAČ	0,50	1
KUHARICA	1	1
SPREMAČICA	2	2
UKUPNO		19

USTROJSTVO RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022.

GODINU

Tablica broj 5

Raspored rada odgojitelja

DV Mali princ – Uz pjacu 17			
JASLICE		VRTIĆ	
Radno vrijeme: 6:00 – 16:00		Radno vrijeme: 7:00 – 16:00	
1. soba	Stanka Mošić Meri Ivelić	1. soba	Frančeska Tomaš Ivana Balent
2. soba	Jelena Kalpić Irena Navijalić	2. soba	Sandra Lovrić Karmen Kličinović Šantić
		3. soba	Ivana Čolić Katja Dešković
Radno vrijeme: 8:00 – 13:00			
		4. soba	Breza Marinković

Tablica broj 6

Raspored rada ravnatelja, članova stručnog tima i zdravstvenih voditelja

MALI PRINC	RADNO VRIJEME
Ravnatelj: Frančeska Tomaš (09./21.-01./22.) Ravnatelj : Breza Marinković (01./22. -)	Po potrebi i mogućnosti kroz jutro i popodne
Psihologinja : Margareta Medić	08h - 15h i po dogovoru kroz jutro i popodne
Zdravstveni djelatnik : Antonija Bilandžić	08h - 10h

Svi članovi stručnog tima i zdravstveni voditelj dnevnu satnicu realiziraju u objektu te izvan vrtača, u jutarnjim i popodnevnim satima, prema unaprijed utvrđenom rasporedu i potrebi odgojno-obrazovnog procesa.

Tablica broj 7

Radno vrijeme administrativno-računovodstvenih djelatnika

DJELATNIK	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
Voditelj računovodstva: Zorana Marinković	7:30 – 15:30	Općina Bol
Pravna djelatnica : Svetlana Baković	7:30 - 15:30	Općina Bol

Tablica broj 8

Organizacija rada pomoćno-tehničke službe

DJELATNIK	RADNO VRIJEME
SPREMAČICE: Tina Klapež Damira Restović	6:00 – 14:00 i 10:30 – 18:30
DOMAR – EKONOM: Pero Trutanić (do 04./22.) Ermin Zejnilhodžić (od 04./22.)	6:30–10:30 po potrebi i mogućnostima u posljepodnevnim satima
KUHARICA: Nikolina Babić	6:00 – 14:00

Odgojitelji

Obveza odgojitelja je da u neposrednom radu s djecom, ostvaruju 27,5 sati rada tjedno, a ostali dio do 40 sati odnosi se na ostale poslove iz djelokruga rada odgojitelja. To, na žalost, ni u ovoj pedagoškoj godini nije uspjelo biti ostvareno, već Osnivač i dalje inzistira na osmomjesečnu preraspodjele satnice, što kod cijelog kolektiva izaziva nezadovoljstvo i propisana nam satnica od strane DPS nije ostvariva kroz gotovo cijelu pedagošku godinu.

U slučaju kad je odgojitelj sam u skupini, odnosno kad je drugi odgojitelj na kraćem bolovanju ili nekoj drugoj radnoj obvezi, radi tzv. duplu smjenu. Radi epidemiološke situacije duplu smjenu su nastojale raditi dvije susjedne skupine kako ne bi dolazilo do miješanja većeg broja djece iz ostalih skupina. Dnevna preklapanja dvaju odgojitelja su kroz navedeni osmomjesečni period svedena na svega 30min do 1 sata u jasličkim i u vrtićkim skupinama.

Odgojitelj i ravnatelj obračunavaju satnicu te se prosljeđuje računovodstvu.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada odvijala se analizom dolazaka i prisutnosti djece i prema tim pokazateljima se mijenjalo i prilagođavalo vrijeme jutarnjeg dežurstava odgojitelja te rad subotama. Analizom bolovanja pratila se organizacija zamjena odnosno osiguravao dovoljan broj odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika.

Tablica broj 8

**DODJELJENA GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

MJES EC	BR OJ DA NA	SUB OTE	NEDJ ELJE	PRAZ NICI	RA DNI DA NI	NEPOSRE DAN RAD	OST ALI POSL OVI	UKU PNO	STA NKA	UKU PNO SATI
09./20 21.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10./20 21.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
11./ 2021.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
12./ 2021.	31	4	4	2	23	126,5	46	172,5	11,5	184
01./20 22.	31	5	5	2	20	110	40	150	10	160
02./20 22.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./20 22.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
04./20 22.	30	5	4	2	20	110	40	150	10	160
05./20 22.	31	4	5	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06./20 22.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07./20 22.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
08./20 22.	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UKU PNO	365	52	52	14	252	1386	504	1890	126	2016

Tablica broj 8.1

**STVARNA GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

MJES EC	BR OJ DA NA	SUB OTE	NEDJ ELJE	PRAZ NICI	RA DNI DA NI	NEPOSR EDAN RAD	OST ALI POSL OVI	UKU PNO	STA NKA	UKU PNO SATI
09./20 21.	30	4	4	0	22	130				185
10./20 21.	31	5	5	0	21	115,5				168
11./ 2021.	30	4	4	2	20	110				160
12./ 2021.	31	4	4	2	23	126,5				184
01./20 22.	31	5	5	2	20	110				160
02./20 22.	28	4	4	0	20	110				160
03./20 22.	31	4	4	0	23	126,5				184
04./20 22.	30	5	4	2	20	110				160
05./20 22.	31	4	5	2	21	125				177,5
06./20 22.	30	4	4	2	20	120				170
07./20 22.	31	5	5	0	21	130				182,5
08./20 22.	31	4	4	2	21	125				177,5
UKU PNO	365	52	52	14	252	1.438,5				2068,5

Iz tablice 8.1 proizlazi da je ostvareni ukupni višak radnih sati od 52,5 sati, nastao u rubrici "neposredni rad".

Sa Osnivačem se nije uspjela uspostaviti kvalitetna rasprava vezano za našu satnicu, gdje mi djelatnici smatramo da se naša propisana satnica ne može raspodijeliti na način na 6mj/god radimo 6dna/tjednu a ostalih 6mj/god da radimo 5dna/tj. Upravno vijeće je na raspravi o ovoj temi stava da nije ispravno tako računanje preraspodijele sati, gdje je to praksa u sezonskim poslovima dok Vrtić s druge strane nije to jer radi tokom cijele godine. Isto tako smatramo da se preraspodjela sati izdaje onda kada opseg posla to zahtjeva, dok u našem radu nemamo izmjene opseg posla već nam je on konstanta.

Također se ne možemo složiti s time da se oduzima napamet i vrijeme pripreme i ostalih poslova, stoga u tablici i nije stavljeno nikakvo skraćeno vrijeme, kojim bi se dobiveni višak sveo na nulu (0).

Objašnjenje koje nam je dano od strane Osnivača je da subotama nisu nužne pripreme te bi po

njihovom taj stupac bio ispunjen brojem nula (0).

O ovome se još mora razgovarati i nužno mijenjati za narednu ped.godinu.

Tablica broj 9

**GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI RADA ODGOJITELJA PREMA PODRUČJIMA
DJELOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	UKUPNO
NEP.RAD	121	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1386

Tablica broj 9.1

**OSTVARENO GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI RADA ODGOJITELJA PREMA
PODRUČJIMA DJELOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	UKUPNO
NEP.RAD	130	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	125	120	130	125	1438,5

Iz tablice br.9.1 proizlazi da je ostvaren višak u neposrednom radu s djecom od 52,5 sati.

OSTALI POSLOVI koji se ostvaruju u ustanovi i izvan ustanove

Tablica broj 10

	DNEVNO	TJEDNO	GODIŠNJE
a) planiranje/provedba odgojno obrazovnog rada b) planiranje i provedba individualiziranog programa c) praćenje i vrednovanje procesa d) analiza dokumentacije e) planiranje i kreiranje poticajnog okruženja f) planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima	1	5	252
g) vođenje individualne dokumentacije	0,5	2,5	126
h) planiranje / provedba suradnje i savjetovanje roditelja i) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom sredinom j) stručno usavršavanje u /izvan ustanove j) sjednice OV	0,5	2,5	126

USTROJSTVO RADA U LJETNIM MJESECIMA (SRPANJ I KOLOVOZ 2022. GODINE)

Rad u "ljetnim" mjesecima (travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan) se priprema pomno i kvalitetno. Navodnike stavljam jer travanj i svibanj nikako ne mogu spadati u ljetne mjeseca. Ovdje se radi o nametnutom nam radnom vremenu gdje se od nas traži rad subotama dok nam još traje pedagoška godina možda čak i najteži dio (pripreme za testiranje, završna svečanost) što u pravilu rezultira zamorom djelatnika a i djece. Opravdanje je da je to potreba zbog početka ljetne sezone te rada većeg broja roditelja. Pravovremeno provodimo anketu te ovisno o prisutnosti djece organiziramo rad. Odaziv roditelja djece korisnika vrtića je na žalost izuzetno loš te je organizacija mogla biti puno kvalitetnija i bolja da je bilo sluha za isto. Polaznost djece kroz svibanj je pokazala svoju neopravdanost za postojanje dok travanj u dogовору s osnivačem nismo radili 6 dna/tjedan. Lipanj, srpanj, kolovoz broje maksimalno 30 djece u cijelom Vrtiću. Odgojitelji su se izmjenjivali u radu subotama, ali zbog lošeg odaziva na naše ankete, nikad se sa sigurnošću nije moglo unaprijed organizirati rad a da djelatnik planira slobodnu subotu, već su i oni koji bi bili "slobodni" bili u pripravnosti da se odazovu na poziv u slučaju većeg broja djece subotama. Ovakav oblik rada je neprofesionalan i neodrživ te ga je nužno mijenjati.

Svi naši prostori za djecu su klimatizirani i nude dobre uvjete za rad ljeti.

Posebnu pažnju poklanjali smo sigurnosti djece, brizi za njihovo zdravlje te kvaliteti rada. Tome pridonosi naša višemjesečna nastojanja za osiguravanje dovoljnog broja odgojitelja te svih ostalih službi koje su neophodne za siguran i kvalitetan boravak djece u vrtiću. Posebno odgovornu ulogu imali su članovi stručnog tima koji su svojom stručnošću pružali podršku odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima.

2. MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE

- pravovremeno smo osiguravali potrebna dezinfekcijska sredstava, potrošni higijenski materijal, zaštitne maske, rukavice i zaštite za cipele.
- ulagali prema mogućnostima u opremu odnosno u prostorno-materijalno okruženje kao izvor učenja djece
- u cilju ostvarivanja bitne zadaće zaštite i sigurnosti djece i dalje surađivali s lokalnom zajednicom u svrhu uređenja vanjskog prostora, a sredstva za investicijska i tekuća održavanja racionalno raspoređivali
- Pozivalo se djelatnike na odgovorni i racionalan odnos prema materijalnim dobrima, ali i na vlastiti angažman u poboljšanju prostorno –materijalnog okruženja
- ukazivali i tražili sredstva od osnivača za neodgodive popravke i sanacije objekata (sanitarije, keramika)

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Iako je protekle godine koliko je bilo moguće uloženo u investicijsko i tekuće održavanje, zbog starosti i veličine objekata još uvijek su potrebna značajna ulaganja.

U ovom periodu se izvršilo:

- kompletno uklanjanje postojeće keramike iz oba kupatila (kat/jug)
- kompletna izmjena instalacijskih cijevi u prostoru oba kupatila (kat/jug)
- nabavka keramike i potrošnog materijala za nastavak sanacije
- prebojana su ulazna vrata Vrtića te hodnik (stubište/ulaz)
- zbog iznenadnog urušavanja keramike u dječjem kupatilu u prizemlju, uklonjena keramika sa 3 zida na koja nije postavljena sanitarija te će se urediti do kraja ali bez postavljanja nove keramike
- uklanjanje i renoviranje te ponovno postavljanje dotrajalih drvenih dijelova namještaja u sobama dnevnog boravka
- opremanje ureda ravnatelja s namještajem iseljenih kancelarija Općine

- izmjena dotrajalih ormara u prostoru spremačica
- uređenje sobe Mickey Mouse za korištenje po potrebi stručnim djelatnicima ili odgojiteljima
- postavljanje Vrtićke knjižnice lako dostupne svim djelatnicima i roditeljima
- nabavka nove perilice suđa zbog dotrajalosti stare
- nabavka nove perilice rublja zbog dotrajalosti stare
- nabavka sitnih kuhinjskih uređaja
- nabavka krpa,ručnika te opreme za čišćenje zatražene od strane spremačica.

VANJSKI PROSTORI

- uklanjanje većih kamenja , dotrajalih drvenih konstrukcija sa igrališta koje je puno izvora potencijalnih opasnosti za djecu
- privremena nadstrešnica na južnoj terasi za potrebe starije jasličke skupine
- privremena nadstrešnica nad pješčanikom u šumici.

IZVOR SREDSTAVA

Prehrana djece, troškove energenata, potrošni materijal, uredski materijal, stručna literatura, igračke i sitnije nabavke nabavljali su se iz redovitih sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih sredstava, odnosno sredstva od uplate roditelja, i dalje će se usmjeravati u poboljšavanje uvjeta rada u skupinama.

Sredstva za određene sanacije i održavanje objekata, posebnim zahtjevima tražila su se sredstva od strane Osnivača.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tablica broj 11

Zadaća	Ostvareno	Nositelji	Dinamika
<p>Provođenje protuepidem. mjera protiv Covida 19 u skladu s aktualnim uputama i preporukama nadležnih tijela</p> <p>Osiguravanje temeljnih preduvjete za zaštitu zdravlja djece</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redovito smo pratili aktualne upute i preporuke nadležnih tijela - pravilno nosili zaštitne maske - održavali fizičku distancu u skladu s mogućnostima - pravilno prali i dezinficirali ruke - dezinficirali često dodirivane površine - održavali higijenu prostora (DDD , sanitarni nadzor osoblja) - isključivali iz kolektiva osobe sa simptomima bolesti - održavali higijenu posteljnog rublja - održavali mikroklimatske uvjete, češće provjetravali - češće boravili na otvorenom - pojačano prali i dezinficirali igračake i didaktiku - educirali djecu i zaposlenike - osigurali zadovoljavanje osnovnih potreba djece : 	<p>Stručni tim Odgojitelji Tehničko osoblje</p>	IX.-VIII. mj

	unos hrane za vrijeme boravka u vrtiću, dovoljan unos tekućine, boravak na zraku, igra, tjelesna aktivnost, dnevni odmor		
Pratili smo psihofizički razvoj djeteta i zdravstvenog stanja	<p><i>Obavljeni su :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni intervjuvi sa roditeljima i djetetom - prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju i životnim navikama djeteta - uvidi u medicinsku dokumentaciju - izrade individualnih protokola, jelovnika - suradnja i edukacija odgojitelja i vođenje propisane dokumentacije - evidencija procijepljenosti djece - antropometrijsko mjerjenje - kontinuirano praćenje pobola i ozljeda - saniranje ozljeda - prijavljivanje grupiranja bolesti 	Stručni tim Odgojitelji Kuharica	IX.-VIII. mj
Osiguravati pravilnu prehranu	<ul style="list-style-type: none"> - za svu djecu osigurana su 4 obroka (zajutrak /doručak/ručak/užina) - Individualizirano prilagođavanje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama 	Stručni tim Odgojitelji Kuharica	IX.-VIII. mj

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu osnovni cilj nam je bio osigurati djeci okruženje u kojem će maksimalno zadovoljavati svoje potrebe i živjeti svoja prava.

Osobito smo poticali zadovoljavanje primarnih potreba:

- fizioloških u odnosu na uzimanje hrane i napitaka, odmora i održavanju osobne higijene
- potrebe za ljubavlju pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, osjećaj da je voljeno, zaštićeno, dobrodošlo, da se u svakom trenutku može obratiti odgojiteljici ili drugom djetetu za pomoć
- potrebe za zadovoljavanjem moći jačajući samopouzdanje, povjerenje u vlastite mogućnosti, kompetencije, stvaranje pozitivne slike o sebi
- potrebe za zabavom potičući stalnu interakciju sa okolinom pripremajući prostor bogat poticajima u kojem se mogu odabirati materijali za zabavu i društvo
- potrebe za slobodom u komunikaciji putem govornih, pisanih, glazbenih, umjetničkih i informatičkih medija

Prava djeteta nastojali smo oživotvoriti u nekim važnijim segmentima boravka u vrtiću:

- u procesu prilagodbe
- u igri
- u učenju
- u stvaranju poticajnog socio-materijalnog okruženja.

Na početku pedagoške godine primaran cilj bio nam je olakšati djeci proces prilagodbe, te osigurati ozračje u kojem će moći zadovoljiti potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju i pažnjom odgajatelja.

U procesu prilagodbe ravnatelji, odgojitelji, psihologinja upoznali su roditelje i dijete (dob, navike, psihofizički razvoj, zdravstveno stanje).

Roditeljima je dano objašnjenje da će dijete na početku prilagodbe izražavati razne emocije, tuge, straha, ljutnje ali da će odgajatelji stručno pomoći djetetu uz osjećaj dobrodošlice i radovanje djetetovom dolasku. Putem roditeljskog sastanaka početkom pedagoške godine roditelji su informirani o ustrojstvu rada kućnom redu vrtića, upoznali su odgojitelje, stručne suradnike, ritam dana, prehranu, načine suradnje, materijalno okruženje.

U odgojno-obrazovnom procesu igra je bila temeljna dječja aktivnost kojom se utjecalo na socio-emocionalan, tjelesni, intelektualni razvoj i komunikaciju. Prostori vrtića obiluju interesnim centrima za različite vrste igara. U centrima imitativnih igara (obitelji, trgovca, frizera, poštara, kazališta), djeci su ponuđena gotova, poluoblikovana sredstva i prava oprema za navedene imitativne igre. Centri igara uloga i dramatizacija uz kupljene igračke, nadopunjavani su različitim polu oblikovanim, ambalažnim materijalima ili sredstvima izrađenim od strane djece i odgojitelja (lutke, kostimi, torbice, nakit, kućice, paravani). Za igre konstruiranja ponuđeni su

djeci osim kupljenih igračaka vrlo različiti materijali: plastika, kutije, kartoni, stiropor, spužva, kamenčići, školjke, pluto, tuljci i sl. Bogatstvo različitih materijala poticalo je djecu na istraživanje, kreiranje, manipulaciju različitim materijalima i sredstvima.

U SDB, terasi i dječjem igralištu organizirane su motoričke igre koje su djeci bile interesantne zbog kretanja, izvođenja određenih radnji, usklađivanja svojih pokreta sa pokretima druge djece i poštivanja zadanih pravila igre. Didaktičkim igramama utjecali smo na socijalni (druženje, zajedničko rješavanje zadataka, suradnja, komunikacija) i kognitivni proces (uspoređivanje, istraživanje, analiza, sinteza, generalizacija, suradničko učenje). Osim kupljene didaktike, odgojitelji su permanentno izrađivali didaktičke igre i plakate sukladno interesima djece.

Proces učenja temeljio se na principu učenja čineći. Djeca su znanje stjecala i nadograđivala vlastitom aktivnošću, konkretnim i neposrednim činjenjem. Odgojitelji su pažljivo slušali i pratili strategije učenja djeteta te pokazivali stvarno zanimanje za ono čime se djeca bave, što rade, što govore, kako surađuju, kako koriste materijale i kako razmišljaju.

Odgojitelji su u tom procesu prepoznavali interes svakog pojedinog djeteta i pratili načine na koje dijete rješava probleme, što, kako i o nečemu razmišlja. Na temelju uočenih strategija učenja, pripremljeni su poticaji za ono što dijete želi naučiti, te dostupnost onih resursa koji će mu omogućiti dolaženje do novih spoznaja. Odgojitelji su nastojali ne davati gotove informacije, već poticajnim pitanjima i bogatstvom materijala poticati samostalno dolaženje do spoznaja i znanja. Aktivno učenje uključivalo je istraživanje, izražavanje i uspoređivanje različitih pretpostavki, konfrontiranje stavova i revidiranje mišljenja.

Ponekad se poticalo djecu na raspravu, te konfrontaciju mišljenja kako bi se došlo do rješenja problema, ali se vodilo računa da se dijete ne osjeća povrijeđeno, već da shvati razliku u prethodnom i novom znanju.

Realizirane tematske cjeline i sadržaji odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine:

Rujan

- Ja - moja obitelj - moj vrtić
 - Moji prijatelji
 - Jesen kao godišnje doba
 - Što nam donosi jesen
 - Jesenski plodovi
 - Proučavanje lišća
 - Boje i oblici
 - Sigurnost u prometu
 - Kiša
 - Proslave dječjih rođendana
- 23.09. - Prvi dan jeseni

Listopad

- Jesensko lišće
- Ptice selice i stanarice

- Slušamo glazbu
- Igre skrivača
- Bundeva
- Igre bojom
- Kesten
- Pekar
- Anin krušćić
- Posjet pekari
- Pečenje kruha u vrtiću
- Dani po redu
- Godišnja doba (izrada slika)
- Kasica-prasica
- Proslave dječjih rođendana
- 15.10. - Dan knjige
- 17.10. - Dan kruha
- 20.10. - Dan jabuka

Studeni

- Životinje koje spavaju zimski san
- I ja mogu biti ljubazan
- Različitosti su potrebne
- Ružno pače
- Modeliramo tjestom
- Pričamo priču po sjećanju
- Ususret Adventu
- Proslave dječjih rođendana
- 01.11. - Dan Svih Svetih (posjet mjesnom groblju, paljenje svjećica)
- 14.11. - Svjetski dan dijabetesa (edukativna radionica)

Prosinac

- Pismo Sv. Nikoli
- Sveti Nikola
- Ukrašavamo čizmice
- Sijemo pšenicu
- Bojanje ukrasa za kićenje božićnog drvca
- Zajedničko kićenje bora
- Izrada ježića i čovječuljka za pšenicu
- Ususret Božiću
- Stigla nam je zima
- Što nam zima donosi
- Proslave dječjih rođendana
- Božićna radionica za odgojitelje - izrada kolača/humanitarna prodaja za Bračke populijke

- Božićna predstava odgojitelja i pomoćnika u radu " Za Božić nikad nisi sam " (poklon djeci i roditeljima)

06.12. – Sv. Nikola (priredba za djecu, dolazak Sv. Nikole, podjela darova)

13.12. – Sv. Lucija (sijanje pšenice)

21.12. – Prvi dan zime

Siječanj

- Karakteristike zime

- Životinje zimi

- Odijevanje zimi

- Agregatna stanja vode

- Pravimo umjetni snijeg

- Kad smo sretni

- Proslave dječjih rođendana

Veljača

- Četiri čarobne riječi

- Što je ljubav?

- Kakva ljubav može biti?

- Cvijet za Valentinovo

- Sreća i tuga

- Moje drugo lice

- Maske

- Proslave dječjih rođendana

14.02. - Valentinovo

28.02. - Dječji maskenbal

Ožujak

- Maškarice, šetnja po mjestu

- Moja obitelj

- Moj majci

- Slatka pitanja

- Čestitka za mamu

- Moj tata

- Stiglo je proljeće

- Što nam proljeće donosi?

- Proljetnice

- Važnost higijene

- Šarene čarapice

- Proslave dječjih rođendana

08.03. – Međunarodni dan žena

09.03. – Dan očeva

21.03. – Prvi dan proljeća

21.03. - Svjetski dan sindroma Down

22.03. – Obilježavanje Svjetskog dana voda

*U mjesecu veljači i ožujku provodio se mini projekt „Tjedan emocionalne pismenosti“ čiji je kratki prikaz u nastavku.

Travanj

- Buđenje prirode

- Duga

- Sunce

- Miješanje boja

- Igre pažnje i koncentracije

- Livada, život na livadi

- Cvijet maslačka

- Plesna haljina žutog maslačka

- Modeliranje plastelinom

- Ususret Uskrusu

- Bojamo jaja

- Uskrsna čestitka

- Kutija puna sjećanja

- Proslave dječjih rođendana

02.04. - Međunarodni dan dječje knjige

17.04. - Uskrs

22.04. - Dan planeta Zemlje

Svibanj

- Moj Bontončić

- Moja ulica, moje selo, moj grad, moja domovina

- Moja mama

- Moja obitelj, velika i mala

- Projekt “ Emocije ”

- Predškolci

- Ogledalce

- Različite sportske igre

- Proslave dječjih rođendana

12.05. - Majčin dan

15.05. - Međunarodni dan obitelji

29.05. - Svjetski dan sporta

Lipanj

- Livada, cvijeće, makovi

- Stablo trešnje, cvjetovi,otisci

- Čuvamo prirodu i okoliš, brinemo o otpadu
- Vesela matematika
- Igramo se riječima
- Ususret ljetu
- Proslava dječjih rođendana
- Projekt "Upoznaj moje mjesto" - posjet Dominikanskom samostanu i Palocu
- 01.06. - Međunarodni dan roditelja
- 15.06. Završna svečanost
- 21.06. - Prvi dan ljeta
- 21.06. - Svjetski dan glazbe

Srpanj, kolovoz

- Ljeto u vrtiću
- Ljetovanje s obitelji
- istraživačke aktivnosti (igre vodom, pjeskom, zemljom)
- proslave dječjih rođendana

Tablica 12. Prikaz aktivnosti i zadataka koje su obrađene u mini projektu „Tjedan emocionalnoj opismenjavanja“.

Priprema	Nositelj/i	Oblik rada
Izrada didaktičkih igara o emocijama	Odgojitelji i psiholog	Individualno i grupno
Odabir prikladnih slikovnica i priča	Odgojitelj	
Izrada plakata o samoregulaciji	Odgojitelj	
Izrada taktilnog plakata – dodirni svoj osjećaj	Odgojitelj	
Aktivnosti		
Prepoznavanje i imenovanje emocija	Odgojitelji i psiholog	I i/ ili G
Igranje didaktičkih igara na temu osjećaja		I i/ili G
Situacijske kartice – ispričaj priču		I i/ili G
Slikovnice koje obrađuju neku od osnovnih emocija		grupno
Kocka emocija – baci i odglumi prikazanu emociju		grupno
Kazalište emocija – odglumi kako izgledaš kada si ljut/ sretan/ tužan/ uplašen/ iznenađen/ zgađen i navedi jednu situaciju u kojoj si takav		grupno
Kako emocije pokazuju mama/ tata/brat/sestra – igranje figuricama u kontroliranoj situaciji		individualno
Što aktivnosti potiču		
Sve aktivnosti potiču socio-emocionalni razvoj, svijest o povezanosti osjećaja i ponašanja, verbaliziranje osjećaja, razumijevanje vlastitih i tuđih osjećaja, samoregulaciju. Nadalje, potiče se razvoj koncentracije i pažnje, narativnih sposobnosti, dramsko-scenskog izražavanja i igranja uloga.		

U realizaciji aktivnosti sa djecom osobito smo vodili brigu o razvojno-poticajnoj sredini. Osnovna pretpostavka u stvaranju poticajne sredine bila nam je slika o djetetu kao istraživaču te aktivnom i kompetentnom biću. Uzimajući u obzir činjenicu da je dijete : istraživač, uči čineći, kreativno je i stvaralačko , Vrtić smo osmislili i opremili u skladu sa dječjim potrebama u materijalnom i socijalnom kontekstu. Sobe boravka osim standardnih centara (građenja, obitelji, frizera, manipulativnog, likovnog, istraživačkog, glazbenog, dramskog), obogaćuju se i povremenim centrima pošte, liječnika, trgovine, početnog čitanja i pisanja, matematike, prirode, osame, slušanja. Opremanje prostora u sobama dnevнog boravka i hodnicima bilo je u skladu s trenutnim interesima djece, tako da su se centri povremeno mijenjali što se pozitivno reflektiralo na djecu: razvijala se mašta, kreativnost, suradnja, komunikacija.

Prostor vrtića kontinuirano smo nadopunjavali i opremali te tako osiguravali poticajno okruženje u kojem dijete može samostalno istraživati svijet oko sebe i igrati se prema vlastitom odabiru. Osobito je važno što su odgojitelji, uz kupljenu didaktiku, redovito izrađivali didaktiku koja je pratila njihove aktivnosti.

4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tablica broj 13

ZADAĆA	OSTVARENO	PRAĆENJE I VREDNOVANJE	NOSITELJI	DINAMIKA
Rad na projektu kao obliku integriranja kurikuluma s ciljem poticanja aktivnog angažmana djece koji će proširiti i produbiti njihovo razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem žive	<ul style="list-style-type: none"> - situacije učenja stvarali uvažavajući interes i iskustvo djeteta, povezujući ih s neposrednim okruženjem u kojem dijete odrasta - nastojali što bolje razumjeti dijete te mu pomoći da izrazi kako nešto razumije - oblikovali odgovarajuće okruženje bogato obrazovnim i odgojnim potencijalima koje 	<ul style="list-style-type: none"> - dnevne refleksije na nivou odgojne skupine - procjene putem indikatora na kraju pedagoške godine <p>Vanjsko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje 	Odgojitelji Stručni tim	kontinuirano kroz godinu

		28	
	<p>oblikovali odgovarajuće okruženje bogato obrazovnim i odgojnim potencijalima koje djecu potiče na postavljanje pitanja i traženja odgovora na vlastita pitanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osmišljavale su se situacije koje su djetetu omogućili suočavanje s različitim perspektivama, , raspravljanje i donošenje vlastitih zaključaka - Poticalo se djecu na preradu doživljaja, iskustva i znanja kroz različite kreativne aspekte izražavanja (govor, glazba, pokret, likovni izričaj) 	<ul style="list-style-type: none"> - dnevne refleksije na nivou odgojne skupine - procjene na kraju pedagoške godine <p>Vanjsko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje 	

<p>S djecom u godini prije škole provodili kurikulum predškole koji osigurava pedagošku promišljenost odgojno-obrazovnih aktivnosti te njihovu svrshodnost i smislenost za djecu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>U odnosu na odgojitelja -</i> uglavnom postigli očekivane ishode učenja s ciljanom skupinom djece kroz: <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje poticajnog, socijalnog i materijalnog okruženja za učenje, praćenje i procjenjivanje trenutnog interesa, znanja i razumijevanja djece te omogućavanje njihovog daljnog razvoja kroz nove intervencije u okružju i stimuliranje rasprava među djecom - istraživanje različitih situacija koji omogućavaju da novo znanje, vještine i sposobnosti postanu svojina djece koja se razlikuju u svojim potencijalima. 	<p>Unutarnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavezna pedagoška dokumentacija propisana Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije odjeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) - drugi oblici dokumentiranja (audio i video zapisi, foto dokumentiranje, uradci djece) - tjedne refleksije i planiranje tjednog plana na nivou odgojne skupine - dnevne refleksije na nivou odgojne skupine - procjene na kraju pedagoške godine 	<p>Odgojitelji Stručni tim</p>	<p>Kontinuirano kroz godinu</p>
--	--	---	------------------------------------	---------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje djece da stečeno znanje, vještine i sposobnosti izražavaju na različite načine i kroz različite aktivnosti - dokumentiranje, procjenjivanje i samoprocjenjivanje učinaka izabralih strategija ili vlastitih akcija. <p><i>U odnosu na djecu -</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - procese istraživanja i učenja inicirali u poticajno osmišljenom kontekstu i interakciji s drugom djecom i odraslima kroz: - poticanje djece na kreiranje novog znanja temeljenog na promišljanju, a ne na memoriranju i recepciji postojećeg 	<p>Vanjsko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, - Agencija za odgoj i obrazovanje - Osnovna škola Bol 		
--	--	--	--	--

4.2. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Tablica broj 14

BITNA ZADAĆA	OSTVARENO	NOSITELJI	DINAMIKA
<p><i>Poduzimati odgovarajuće mјere za što kvalitetnije uključivanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama u odgojno- obrazovni proces</i></p>	<p>- prikupljali dokumentacije o zdravstvenom stanju djece. Pružali pravovremene i valjane informacije odgojiteljima i ostalim djelatnicima.</p> <p>Prilagođavali jelovnike zdravstvenim potrebama djece (alergija na hranu, intolerancija i dr.)</p> <p>- Kontinuirano ispitivanje te obrada djece s indikacijama usporenog govorno-jezičnog razvoja te komunikacijskih teškoća</p>	<p>Odgojitelji Kuharica</p>	<p>Kontinuirano kroz godinu</p>

<p>Pružati primjerenu i ranu podršku razvoju kompetencija djece s posebnim potrebama te djece s teškoćama u razvoju (rana intervencija)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provodili opservaciju za novoupisano dijete (A.M.) i one ranije upisane za koju se ukazala potreba za opservacijom - Izradili individualizirani odgojno-obrazovni program - Tematski moduli – stručno se usavršavali za rad s djecom s posebnim potrebama (putem online platforme) - Osmišljavali i provodili odgovarajuće tretmane i postupke radi pomoći djetetu s posebnim potrebama (logopedski*, psihološki) - Individualno savjetovali roditelja Upućivali na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman izvan dječjeg vrtića. 	<p>Psiholog Odgojitelji</p>	<p>Kontinuirano kroz godinu</p>
--	---	---------------------------------	---------------------------------

* izvješće u odnosu na logopedsku dijagnostiku u prilogu

4.3. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM INTEGRIRANOM PREDŠKOLSKOM PROGRAMU

U pedagošku godinu 2021./2022. upisalo se 24 školska obveznika, od čega jedno dijete s težim teškoćama u razvoju.

Sva djeca su ispunila zakonsku propisanu satnicu programa predškole.

U sklopu redovnog praćenja napretka školskih obveznika, suradnja se odvijala i s njihovim roditeljima koji su na individualnim sastancima upoznati s pripremljenošću djece, konkretnim uputama za dodatni rad kod kuće i eventualnim potrebama za uključivanja djeteta u tretmane drugih stručnjaka, van Vrtića.

Roditelji školskih obveznika u najvećem broju su upućivani na preglede logopeda. Prije samog testiranja spremnosti za školu, matični odgojitelji i psihologinja su zajednički obavili individualne razgovore s roditeljima za čiju je djecu procijenjeno da nisu dosegli onu razinu spremnosti koja se očekuje za polazak u prvi razred.

U odnosu na školske obveznike, ostvarena je i suradnja s osnovnom školom „Bol“, obavljeni su razgovori s pedagoginjom Anom Bodlović u odnosu na svu djecu, a posebno onu za koju je predložena odgoda upisa u školu. Škola je predložila odgodu upisa u I. razred za petoro djece, a za jedno dijete su roditelji tražili odgodu upisa (TUR). Osnovnoj školi „Bol“ dostavljena su i tražena mišljenja stručne službe vrtića za tih šestero djece.

Naknadno je od OŠ „Bol“ zaprimljena službena informacija da je odgođen upis samo jednog djeteta, i to onoga čiji su roditelji navedeno tražili, dok roditelji preostale djece nisu poslušali preporuke.

4.4 IZVJEŠĆE O LOGOPEDSKOJ DIJAGNOSTICI

Na početku pedagoške godine 2021./2022., točnije 26. i 27. listopada 2021. godine u vrtiću je proveden *logopedski screening*, za potrebe kojeg je Osnivač angažirao logopedinju Tamaru Pracaić (Logofon, Zagreb).

Prije dolaska logopedinje, odgojitelji i stručni suradnik psiholog odabrali su djecu za koje se u svakodnevnom radu pokazala potreba za preventivnim logopedskim pregledom te su roditeljima uručene pismene privole za pregled djece u vrtiću. Za jedno dijete (školski obveznik) vrtić nije dobio privolu roditelja, zbog čega ga se isključilo iz popisa. Dijagnostika je provedena nad četrdeset i jednim djetetom u dobi od 3 do 7 godina.

Logopedskim screeningom utvrđena je potreba za logoterapijom u slučaju trideset i pet djece. Kod dvadeset i devet djece preporučeno je obavezno uključenje u terapiju, dok su kod preostalih šest utvrđena blaža odstupanja i potreba za praćenjem.

Za dvoje djece procijenjen je uredan govorni razvoj, a kod troje iznadprosječan. Za jedno dijete predloženo je praćenje te kontrolni pregled za šest mjeseci.

Ukupno je jedanaest roditelja prisustvovalo pregledu ili su pozvani na razgovor nakon njega, a za ostale je dogovorena elektronička korespondencija. Logopedinja je dala email adresu na koji joj se roditelji mogu obratiti za povratne informacije o rezultatima obrade.

Ovaj vrtić je od deset roditelja dobio povratnu informaciju da su kontaktirali logopedinju, od kojih su neki izrazili želju za suradnjom i uključenjem djeteta u on-line program rada, kojeg logopedinja provodi.

Od roditelja se naknadno saznaće da logopedinja nije odgovorila na poslane e-mailove, što smatramo vrlo lošom prezentacijom i sveukupno ovu suradnju ocjenjujemo neprofesionalnom od strane angažirane logopedinje te u buduće vrtić neće surađivati s istom.

Prikaz utvrđenih teškoća kod djece

Tablica broj 15.

Vrsta teškoće	Broj djece s utvrđenom teškoćom
Dislalija	20
Razvojne jezične teškoće	19
Posebne jezične teškoće	3
Usporen razvoj govora	2
Nerazvijen govor	2
Loše razumijevanje	6
Loša pažnja i koncentracija	4
Agramaticizam	4
Loše narativne sposobnosti	5
Nedostatne predvještine čitanja	7
Loša radna memorija	1
Usporena obrada informacija	1
Nedovoljno razvijen rječnik	5
Ekranizacija	1

** Neka djeca imaju više utvrđenih teškoća u razvoju govora i jezika

Od ukupnog broja djece za koje je procijenjena potreba za logoterapijom, roditelji su nam do kraja pedagoške godine potvrdili da njih 9 redovno pohađa logopeda, dok je za još troje djece obavljen dodatni logopedski pregled (drugo mišljenje).

Ocjena odgojitelja te stručnog tima je da je angažiranost roditelja u odnosu na potrebu djece za logopedskim tretmanom zabrinjavajuće loša, i to usprkos višekratnim upućivanjima na tretman od strane matičnih odgojitelja i psihologinje.

4.5. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj programa bio je stvarati okruženje u kojem su se djeca osjećala sigurnima i zaštićenima.

Koncept sigurnosti obuhvaćao je :

1. sigurnost djetetova okružja, osobito:

- okruženje u kojem se poštije različitost (integrirana djeca s posebnim potrebama)
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- provodili smo aktivnosti usmjerenе na preventivno djelovanje i promicanje sigurnosti materijalnih uvjeta, osobito:
 - osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece
 - osigurana čistoća vanjskih prostora
 - ovlaštenje pismenim putem odraslih osoba koje će dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića

2. sigurnost djetetova ozračja tj. psihosocijalne mjere zaštite-osobito:

- zadovoljavanje emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva i dobrodošlice u vrtić
- okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost (primanje socijalne pažnje, rituali kod dolaska ili odlaska djece)
- okruženje u kojem dijete slobodno može iznositi svoje mišljenje emocije, želje i potrebe (iskazivanje samoinicijative, stvaralačko rješavanje problema, kritičko mišljenje) uz primjerenu interakciju i komunikaciju odgojitelja s djecom
- zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava i odgovornosti

3. zdravstveni aspekt sigurnosti obuhvaćao je:

- provođenje mjera osobne higijene kod zadovoljavanja fizioloških potreba i korištenje materijala u odgojno-obrazovnom radu
- unapređivanje prehrane
- edukacija djece o ponašanju u opasnim situacijama (nepoznata sredina, požar, djelovanje opasnih tvari, opasnosti u prometu) od strane odgojitelja

4. aktivnosti samozaštite i samo očuvanja zdravlja obuhvaćao je :

- razvoj pozitivne afirmacije djece
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacijskih vještina
- prevencije rizičnog ponašanja

5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica broj 16

Vrijeme održavanja	Tema	Voditelj
Rujan 2021.	Humanost od malih nogu-zaštita zdravlja K.K.Š. Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjeg vrtića S.L. Tranzicija iz obitelji u vrtić,potrebe i izazovi S.L.	AZOO Zoom platforma Zoom platforma
Listopad 2021.	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću K.K.Š.	AZOO
Studeni 2021.	Klimatske promjene i prezentacija obrazovne platforme sigurnija-djeca.hck.hr K.K.Š. Odgoj za humanost od malih nogu - sigurnije škole i vrtići S.L.	AZOO Zoom platforma
Prosinac 2021.		
Siječanj 2022.	Čvrsti matematički temelji sa Numiconom B.M.	ZAVOD SIMETRIS Danilo Kozoderc
Veljača 2022.	Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje-ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece K.K.Š.	AZOO
Travanj 2022.	Stvaranje poticajnog okruženja na području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj K.K.Š. Kulturna baština kao temelj identiteta S.L. Učenje bez granica- radost čitanja i pisanja B.M.	AZOO Zoom platforma LJEVAK ŠKOLE
Svibanj 2022.	Rana intervencija - najvažniji kotačić u razvoju B.M.	Poliklinika "Siguran korak" Split i udruga "Brački pupoljci" "Brač"

**POPIS KORIŠTENE LITERATURE DJELATNIKA KROZ PEDAGOŠKU GODINU
2021./2022.**

- “Dijete i kriza”, Gordana Buljišić
- “Od jaslica do škole”, Tarita Mašković, Martina Sokač, Danijela Droždan
- “Igrom do čitanja”, Mira Čudina- Obradović
- “ 200 logopedskih igara ” , Ilona Posohkova
- “ Priče o dobru, priče o zlu” , Dubravka Težak, Mira Čudina - Obradović
- “ Bajke koje pomažu djeci ”, Gerlinde Ortner
- “ Malo dijete, veliki istraživač ” , Anka Došen Dobud
- “ Igre učilice ” , dr.Dorothy Einon
- “ Velika enciklopedija raznih aktivnosti ” , grupa autora
- “ Enciklopedija razvojnih igara ” , Darija Popov
- “ Igrom i smijehom kroz djetinjstvo ” , grupa autora
- “ Igre za senzornu integraciju ” , Carl Stock Kranowitz
- “ 1-2-3 uspjeh za odgojitelje i učitelje ” , Thomas Phelan
- “ Disciplina bez drame ” , Payne Bryson, Tina dr.sc, Siegel
- “ Jezik i govor od rođenja ” , Kenn Apel, Julie Masterson
- “ Darovito je što će s njim ? ” , Jasna Cvetković
- “ Odgoj u jaslicama ” , Snježana Nenadić
- “ Dijete u jaslicama ” , Zlatko Puvačić
- “Dijete i senzorna integracija ” , Ayres, A. J. Jastrebarsko, Naklada Slap
- “Odgajam li dobro svoje dijete? ” , Buljan-Flander, G.; Karlović, A
- “Možeš i drukčije” Cvetković - Lay, J.; Pečjak, V., Priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja
- “Matematika prije škole ” , Čudina-Obradović, M. Priručnik za roditelje i odgojitelje
- “ Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči” , Dryden, G.; Vos, J.
- “Poticanje socijalne kompetencije djece ” , Katz, L.
- „Sveučilišni diplomski studij: nova perspektiva stručnjaka u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“, Lidija Vujičić, Učiteljski fakultet Rijeka, Sveučilište u Rijeci. (<https://hrcak.srce.hr/123761>).
- „Inkluzivne aktivnosti kao indikator kvalitete u programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, Tijana Borovac ; Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Učiteljski

fakultet u Osijeku. (<https://hrcak.srce.hr/131843>).

- „Stavovi ravnatelja prema (samo)vrednovanju u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje“, Martina Magaš ; Djecji vrtić "Radost", Crikvenica, Sanja Tatalović Vorkapić ; Učiteljski fakultet u Rijeci, Rijeka. (<https://hrcak.srce.hr/162136>).
- „Profesionalci ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Europskoj uniji“, Danijela Blanuša Trošelj, Učiteljski fakultet Rijeka, Sveučilište u Rijeci. (<https://hrcak.srce.hr/124016>).
- „Rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece: novi smjer u EU politici suradnje“, Adam Pokorný ; Odjel za koordinaciju cjeloživotnog učenja, Opća uprava za obrazovanje i kulturu Europske komisije. (<https://hrcak.srce.hr/123553>).
- „Predškolski odgoj i obrazovanje kao socijalna investicija“, Jelena Baran ; Studijski centar socijalnog rada, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu. (<https://hrcak.srce.hr/100482>).
- „Glazbeni odgoj djece u predškolskim ustanovama: mogućnosti i ograničenja“, Sabina Vidulin ; Muzička akademija u Puli; Sveučilište Jurja Dobrile u Puli; (<https://hrcak.srce.hr/165136>).
- „Mjesto i uloga roditelja u (svremenoj) humanističkoj koncepciji predškolskog odgoja“, Arjana Miljak ; Filozofski fakultet, Zagreb. (<https://hrcak.srce.hr/32367>).
- „Odgoj za ljudska prava i ozračje ustanova ranog i predškolskog odgoja“, Anita Mandarić Vukušić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu. (<https://hrcak.srce.hr/154608>).
- „Explaining Loose Parts Play“ (<https://www.guardian.edu.au/blog/child-education/explaining-loose-parts-play/>).
- „Common myths about speech problems in children“ (<http://thespoke.earlychildhoodaustralia.org.au/common-myths-about-speech-problems-in-children/>).

6. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica broj 17

Vrijeme održavanja	Tema	Nositelji
Rujan 2021.	Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2021./2022. godinu; Rasprava i usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića "Mali princ" za pedagošku 2021./2022. godinu; Rasprava i usvajanje Programa stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika za pedagošku 2021./2022. godinu	Odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića "Mali princ"
Studeni 2021.	Rasprava i donošenje odluke o izboru nove ravnateljice	Odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića "Mali princ"
Ožujak 2022.	Izvješće sa UV , organizacija rada travanj - listopad	Odgojitelji i stručni tim i Dječjeg vrtića "Mali princ"
Lipanj 2022.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.; organizacija godišnjih odmora i rada u srpnju i kolovozu 2021. godine	Odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića "Mali princ"
Rujan 2022.	Izvješće o ljetnoj organizaciji rada Usvajanje izvješća o realizaciji plana i programa vrtića za ped.god. 2012.2022.	Odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića "Mali princ"

7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće se tijekom ove pedagoške godine sastao četrnaest (14) puta.

Bitno doneseni zaključci su sljedeći :

- ✓ Doneseno izvješće o radu vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.
- ✓ Donesen godišnji plan i program za pedagošku godinu 2021./2022.
- ✓ Donesen Kurikulum za pedagošku godinu 2021./2022.

- ✓ Izabrana nova ravnateljica vrtića
- ✓ Konstituirano izmijenjeno Upravno vijeće
- ✓ Zaposlene dvije (2) odgojiteljice na ugovor na neodređeno
- ✓ Zaposlena stručna suradnica, psihologinja na puno radno vrijeme, ugovorom na neodređeno
- ✓ Zaposlen domar/ekonom na 0,5 radnog vremena, ugovorom na neodređeno
- ✓ Zaposlena medicinska djelatnica kao nestručna zamjena, na određeno radno vrijeme
- ✓ Jedno dijete ispisano te jedno dijete upisano
- ✓ Postignut sporazum o podizanju plaće djelatnicama na mjestu pomoćnice/spremačice
- ✓ Dopunjena pravilnik o radu tijela Upravnog vijeća
- ✓ Donesen Pravilnik o kriteriju, načinu i uvjetima upisa djece u DV te pravima i obvezama roditelja
- ✓ Predložena izmjena stavke statuta usvojena za ovu pedagošku godinu

Predložen pravilnik o unutarnjem ustrojstvu rada DV nije usvojen zbog problematike satnice ravnatelja.

Predložene izmjene statuta nisu usvojene za ovu pedagošku godinu.

Predložene izmjene cjenika usluga korištenja vrtića nisu usvojene za ovu ped. godinu.

Predložene izmjene vrednovanja rada subotama nisu usvojene za ovu ped. godinu.

Predloženo povećanje osnovice za plaće djelatnika nisu uzete na razmatranje za ovu ped. godinu.

8. IZVJEŠĆE O UPISIMA U PEDAGOŠKU GODINU 2022.-2023.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol, na temelju članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 7/2014) te temeljem Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice (Klasa: 601-07/22-01/1, Urbroj: 2104/22-02-22/1 od 03.06.2022.), provelo je upise za pedagošku godinu 2022./2023.

Na natječaj za prijem djece u dječji vrtić Mali princ za pedagošku godinu 2022/2023. zaprimljeno je 19 zahtjeva. Nakon što je Komisija pregledala sve zahtjeve, utvrđeno je ispunjavanje uvjeta za upis kod šesnaest zahtjeva, dok tri zahtjeva nisu ispunjavali uvjete.

Upravno vijeće je na 17/2022 sjednici pozitivno riješilo šest zahtjeva za upisom, od čega dva za vrtički program i četiri za jaslički program.

Upravno vijeće je na 18/2022 sjednici pozitivno riješilo još devet zahtjeva za upisom za jaslički program, a uslijed promijenjenih uvjeta (zaposlenje nestručne zamjene na radno mjesto odgojitelja čime se osigurala organizacija rada u dvije jasličke skupine).

Upravno vijeće je nakon isteka žalbenog roka u kojem nije zaprimljena ni jedna žalba, donijelo Konačno rješenje o upisima u pedagošku godinu 2022./2023. koje je obavljeno na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Tablica broj 18

BITNA ZADAĆA	OSTVARENO	NOSITELJI	DINAMIKA
<i>Jačanje partnerstva odgojitelja i roditelja s ciljem postizanja cjelovitog razumijevanja djetetovih potreba i interesa</i>	<p>Posebno organiziran rad u periodu prilagodbe novoupisane djece (postepena prilagodba djece s produljivanjem vremena boravka djeteta u skupini) prema epidemiološkim preporukama HZJZ-a</p> <p>Osmišljavanje edukativnih materijala za roditelje (dostupni putem maila i online alata)</p> <p>Osmišljene 2 stručne teme (prilagodba na jaslice, polazak u školu), koje su se roditeljima dok je trajala epidemija prezentirali putem digitalnih alata</p> <p>Individualnim razgovorima - detaljnije upoznali roditelje o napredovanju djeteta, ali i eventualnim poteškoćama i razvojnim problemima (putem digitalnih alata a kasnije " u živo ")</p> <p>Kontinuirano informiranje roditelja putem WhatsApp grupe, izvještavanje o dnevnim i tjednim aktivnostima te aktualnostima.</p>	<p>Odgojitelj Roditelj Stručni tim</p> <p>Odgojitelji Stručni tim</p> <p>Odgojitelj Stručni tim</p> <p>Psiholog Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan/ listopad 2021. svibanj/lipanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<i>Osiguravali edukativnu i savjetodavnu podršku roditeljima čija djeca su u godini prije polaska u osnovnu školu s ciljem poticanja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje</i>	Roditeljski sastanak za djecu polaznike programa predškole – online (putem prezentacija i stručnih materijala Roditeljski sastanak za svu djecu školske obveznike - individualni, “u živo”	Psiholog Odgojitelji	Listopad 2021. Travanj/Svibanj 2022.
	Informirali roditelje o rezultatima procjene spremnosti za polazak u školu djece koja su školski obveznici Savjetovali roditelje o razvojnim potrebama djece i o aktivnostima kojima mogu doprinijeti djetetovoj spremnosti za polazak u prvi razred osnovne škole (tijekom trajanja pandemije putem digitalnih i online alata)	Psiholog Odgojitelji Stručni tim Odgojitelji	Svibanj 2022. Tijekom godine

10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

U pedagoškoj 2021./2022. godini i dalje su se njegovale suradnje sa širom i stručnom društvenom zajednicom s ciljem poboljšanja uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću.

Tablica broj 19

ZADAĆE	OSTVARENE SURADNJE U RADU	NOSITELJI I SURADNICI	DINAMIKA
<i>Suradnja sa stručnim ustanova- ma u cilju unaprediva- nja odgojne prakse i stručnog usavršava- nja djelatnika</i>	<ul style="list-style-type: none">- Ministarstvo znanosti i obrazovanja- Agencija za odgoj i obrazovanje- Centar za odgoj i obrazovanje "Juraj Bonači"- Udruga " Brački pupoljci "- Dječji vrtići- Crveni križ Supetar	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji Roditelji Vanjski suradnici	Tijekom godine

<i>Suradnja radi osiguranja materijalnih uvjeta za djelatnost vrtića</i>	- Općina Bol	Ravnatelj Voditelj računovodstva	Tijekom godine
<i>Suradnja na području na kojem vrtić djeluje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Bol - CZK Bol - Hrvatska čitaonica - Bol - Centar za socijalnu skrb Supetar - Osnovna škola Bol - Hrvatski zavod za javno zdravstvo - Crveni križ Supetar - Udruga " Brački pupoljci" - Centar Juraj Bonači 	Ravnatelj Stručni tim Odgojitelji	Tijekom godine

11 . IZVJEŠĆE O NADZORU PROSVJETNE INSPEKCIJE

Dana 30. studenog 2021. godine u Vrtiću je obavljen nadzor prosvjetne inspekcije, na osnovi čl. 2., st. 1. Zakona o prosvjetnoj inspekciji (NN 61/11., 16/12., 98/19., i 52/21.).

Nadzor je obavio viši prosvjetni inspektor Ivan Ivanda, uz nazočnost tadašnje ravnateljice Frančeske Tomaš.

Prema dostupnome Zapisniku, nadzor je potaknut navodima iz spiska (KL: 600-04/21-01/00257) kojim se ukazuje na možebitnu neprimjerenu organizaciju rada u odgojno-obrazovnim skupinama u pedagoškoj godini 2021./2022.

Viši inspektor Ivanda dobio je na uvid tražene Zapisnike s Odgojiteljskih i Upravnih vijeća, mišljenje više stručne savjetnice za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Snježane Smerdel od 15. rujna 2021. godine, mišljenje više savjetnice za predškolski odgoj Agencije za odgoj i obrazovanje, Podružnice Split, Tončice Kalilić, također od 15. rujna 2021. godine.

Viši inspektor je na traženje, posjetio sve odgojno-obrazovne skupine te obavio razgovore s matičnim odgojiteljima i psihologinjom.

Na osnovu provedenih radnji te uvida u relevantnu dokumentaciju, inspekcijski nadzor nije utvrdio propuste Vrtića u odnosu na organizaciju rada u odgojno-obrazovnim skupinama, niti nepoštivanje DPS-a.

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovala u izradi plana i programa rada Dječjeg vrtića • sudjelovala u izradi kurikuluma • izradila plan rada ravnatelja • sudjelovala u izradi finansijskog plana vrtića • sudjelovala u izradi plana upisa i sve popratne mu dokumentacije • planirala sjednice odgojiteljskih vijeća • u suradnji s odgojiteljskim vijećem planirala stručno usavršavanja u ustanovi i izvan nje • planirala i vodila OV, sastanke stručnog tima, sastanke tehničkog osoblja. • u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planirala sjednice UV 	rujan 2021. – svibanj 2022. tijekom pedagoške godine
<p>Poslovi organiziranja rada Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizirala rad u novoj pedagoškoj godini • organizirala obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma • organizirala rad u vrijeme pandemije virusa COVID-19 • omogućavala provođenje mjera zaštite i prevencije zaraze • pratila ispravnosti i sigurnosti objekata • Planirala nabavke didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala • koordinirala i pratila kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme 	rujan 2019. tijekom pedagoške godine
<p>Vođenje poslova dječjeg vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastupala i predstavljala ustanovu, koordinirala u funkcioniranju procesa rada, zastupala ustanovu u javnim medijima, prezentirala ustanovu na javnim događanjima • surađivala s UV, dogovarala dnevni red, pripremala materijal za sjednice, podnosila obrazloženja, izvješća, sudjelovala u radu, provodila odluke UV 	tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> • surađivala sa drugim vrtićima, razmjenjivala iskustva i dobre prakse • surađivala sa osnivačem Vrtića, Općinom Bol, Načelnicom, računovođom vezano za pitanja finansijsko – materijalnog poslovanja ustanove • prezentirala javnost rada na internetskoj stranici vrtića • stručno se konzultirala sa članovima stručnog tima, odgojiteljima, AZOO, MZOS u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove. • Kontrolirala redovitost naplate korisnika usluga 	
Administrativno-upravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> • sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme • sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića sa roditeljima • izrađivala plan korištenja godišnjih odmora, rasporeda rada zaposlenika te zamjena za bolovanje • pratila primjene zakona i pod zakonskih akata • vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu • sudjelovala u izradi finansijskog izvješća, kontrolirala narudžbenice, dostavnice i računa • izdavala rješenja o ostalim primanjima ili pravima iz radnog odnosa (slobodni dani, stimulacije...) • pratila primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Bol 	tijekom pedagoške godine svibanj/lipanj 2022. tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje (bez odgojiteljskih usavršavanja) <ul style="list-style-type: none"> • Energetska tranzicija otoka Brača - otoci predvodnici čiste energije - Pokret otoka, Maja Jurišić • Ing Atest - položena zaštita na radu • CK Brač - položena prva pomoć 	travanj - lipanj
Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića <ul style="list-style-type: none"> • pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva • pratila ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima • pratila izostajanje djece - razlog izostanka 	tijekom pedagoške godine

<p>Finansijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovala u izrađivanju Finansijskog plana Vrtića za 2021. godinu. • Sudjelovala u izraђivanju završnog, kvartalnog i šestomjesečnog izvještaja o finansijskom poslovanju • određivala prioritete isplata 	listopad 2021. tijekom pedagoške godine
<p>Suradnja s važnim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> • surađivala s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta • s Agencijom za odgoj i obrazovanje • s Općinom Bol • s Osnovnom školom Bol • s Udrugom ravnatelja dječjih Vrtića splitsko - dalmatinske županije • s ravnateljima i djelatnicima vrtića na području otoka Brača • s Domom zdravlja, epidemiološkom službom • s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo • s CZSS i udrugom "Brački pupolci" na raspravi i planiranju uvođenja rane intervencije na otoku • s CK Brač, gdje sam se ospособila za izvođenje prve pomoći • s DVD Bol koje nam je demonstriralo nekoliko pokaznih vježbi, uključivši i djecu 	tijekom pedagoške godine
<p>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovala na sjednicama UV • redovito izvještavala UV o radu ustanove • Provodila odluke i zaključke UV • Predložila izmjenu statuta • Predložila drugačiju organizaciju rada i vrednovanja u polugodišnjem razdoblju • Predložila izmjenu cjenika usluga korištenja vrtića • Predložila izmjenu cjenika prilikom korištenja usluga vrtića 6 dana u tjednu • Predložila povećanje osnovice za plaće djelatnika • Predložila dopunu poslovnika o radu UV • Predložila pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića 	tijekom pedagoške godine

Rad i suradnja sa roditeljima <ul style="list-style-type: none">• provodila ankete putem kojih se roditelji izjašnjavaju o određenom pitanju• realizirala i uključivala u individualne razgovore u svezi aktualne problematike• uključivala se u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi	tijekom pedagoške godine
---	--------------------------

13. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

U ovom izvješću izloženi podaci koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa u DV Mali princ ostvarene u pedagoškoj godini 2021./2022.

Ove pedagoške godine, počev od 17. studenog 2021.g. zaposlena sam na 40 sati tjedno, umjesto dotadašnjih 20 sati tjedno.

Osnovna zadaća psihologa stručnog suradnika u dječjem vrtiću jest osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera), a temeljne zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom (ako ga vrtić ima) i društvenim čimbenicima. Sukladno tim zadaćama organizirano je i ovo izvješće o radu.

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Tijekom cijele pedagoške godine uredno i pravodobno se vodila sva obavezna pedagoška dokumentacija. Pedagoška dokumentacija odnosi se u prvom redu na praćenje i evidenciju sve djece u jaslicama i vrtiću, s tim da se posebna dokumentacija vodi za djecu koja su školski obveznici te za djecu s posebnim potrebama. U skupinu djece s posebnim potrebama spadaju djeca s potencijalnim, prolaznim ili stalnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju te darovita djeca). Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, za djecu s posebnim potrebama vodi se individualni dosje djeteta. Za djecu s utvrđenim teškoćama u razvoju, osim navedenog, izrađeni su i Individualizirani odgojno-obrazovni planovi rada. Individualizirani odgojno obrazovni plan rada sadrži podatke o zadacima, sadržajima i aktivnostima koje je dijete već svladalo i onima za koje se tijekom opservacije/kontinuiranog praćenja utvrdilo da je djetetu potrebna podrška.

Nadalje, kontinuirano je vođena dokumentacija koja se odnosi na rad s roditeljima (individualni razgovori, zapisnici, pismene upute za roditelje) te dokumentacija koja se odnosi na suradnju s odgojiteljima i/ili ravnateljem (sastanci stručnog tima).

Tijekom cijele pedagoške godine prikupljana je sva potrebna literatura i dokumentacija s ciljem planiranja i kreiranja individualnog odgojno-obrazovnog rada.

OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

Neposredni rad s djecom

Neposredni rad s djecom uključivao je:

- procjenu psihomotorike, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja i djetetovih potreba,
- praćenje uspješnosti prilagodbe na jaslice i vrtić za novoupisano djecu,
- prepoznavanje i otkrivanje djece s posebnim potrebama,
- rad na emocionalnom razvoju i odnosu s vršnjacima,

- prevenciju emocionalnih teškoća,
- prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja,
- pomoći djeti u prevladavanju stresnih situacija,
- procjenu razvojnog statusa djece školskih obveznika.

Kada je riječ o preventivnom djelovanju, ponajviše su se identificirala i pratila djeца s razvojnim rizicima. Najčešće se radilo o djetetu kod kojih neki aspekt značajno odudara od ostalih, odnosno dijete se u nečemu znatno razlikuje od ostale djece u skupini (npr. sporiji motorički razvoj, izrazito živahno dijete i sl). Navedeno se odnosi na potencijalne posebne potrebe. Nadalje, identificirala su se i pratila djeца s prolaznim razvojnim potrebama. Prolazne posebne potrebe može imati dijete zbog utvrđenih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (npr. negativizam u trećoj i šestoj godini) ili dijete koje je doživjelo neke stresne događaje u životu (npr. boravak roditelja ili djeteta u bolnici, rođenje brata ili sestre, razvod braka roditelja, smrt u obitelji). Prolazne posebne potrebe mogu imati i djece tijekom prilagodbe na jaslice ili vrtić.

Kada je riječ o ranoj intervenciji, posebno je važna rana identifikacija djece s rizikom za razvoj poteškoća u učenju – bilo zbog teškoća u kognitivnom razvoju ili komunikacijskih teškoća. Ukoliko su teškoće prepoznate na vrijeme, tada je učinkovitost intervencija veća. U ovu svrhu rađena je psihologiska obrada (procjena psihofizičkog statusa djece) te praćenje djece u individualnom i grupnom radu.

Testoteka potrebna za psihologisku obradu djece predškolske dobi ove godine je proširena nabavkom Peabody slikovnog testa rječnika, međutim i dalje su raspoloživi testovi nedostatni za kompletну obradu te je potrebno daljnje kontinuirano upotpunjavanje testoteka.

Osim utvrđivanja kognitivnog statusa, u najvećem broju slučajeva se pratio socio-emocionalni razvoj te ukupno funkcioniranje djeteta u skupini.

U odnosu na dječu s već utvrđenim teškoćama ili odstupanjima, pratio se i bilježio tromjesečni napredak te, u suradnji s odgojiteljima, određivao najprimjereni oblik boravka i aktivnosti za pojedino dijete.

Za jedno dijete odrđena je tromjesečna opservacija, nakon koje je, u suradnji s matičnim odgojiteljima izrađen Individualizirani odgojno obrazovni plan rada za dijete.

Praćenje i pomoći pri uključivanju u vrtički program odrđivano je tijekom godine, i to u mjesecu veljači i travnju kada je dvoje djece počelo koristiti vrtički program.

Za troje djece je utvrđena potreba za ranom intervencijom, a s ciljem pružanja podrške i poticaja djetetovog razvoja te osnaživanja roditelja. Roditelji djece o tome su upućeni na individualnim sastancima, kojom prilikom su im predane pismene smjernice kako i gdje zatražiti spomenutu uslugu. Za jedno dijete imamo povratnu informaciju da su roditelji zatražili uslugu rane intervencije pri CZSS Supetar.

Zajedno s odgojiteljima vrtičkih skupina sudjelovala sam u osmišljavanju i provedbi mini projekta „Tjedan emocionalnog opismenjivanja“ koji se proveo u sve četiri vrtičke skupine (ukupno 4 tjedna) u mjesecu veljači i ožujku 2022., a koji je za cilj imao poticanje emocionalnog razvoja i regulacije emocija.

Osim neposrednog rada s djecom propisanog temeljnim zadaćama psihologa u vrtiću, samostalno sam radila u vrtičkim skupinama, kada je to zahtijevala situacija (zamjena za odgojitelja zbog uglavnom jednodnevnih izostanaka).

Rad s roditeljima

Roditeljski sastanci

U suradnji s odgojiteljicama koje vode dvije jasličke skupine, u rujnu 2021. održani su roditeljski sastanci na temu „*Prilagodba na jaslice*“, na kojima smo roditelje uputili u tijek prilagodbe i očekivane reakcije na separaciju od roditelja. Uz to, roditelji su upoznati s dnevnim ritmom jasličkih skupina te ukratko o međusobnim pravima i obvezama. U rujnu 2021., uz tadašnju ravnateljicu Frančesku Tomaš, prisustvovala sam i aktivno sudjelovala na roditeljskom sastanku održanom za roditelje školskih obveznika, a u odnosu na organizaciju rada u mješovitim skupinama.

Za roditelje školskih obveznika održana su također dva roditeljska sastanka na temu „*Spremnost za školu*“, a koji su održani 25. studenog 2021. i 01. prosinca 2021. Oba roditeljska sastanka su zbog tadašnje epidemiološke situacije održana on-line, putem Zoom platforme.

Individualni sastanci

Individualni sastanci s roditeljima održavani su tijekom cijele pedagoške godine. Neki individualni razgovori obavljeni su uz prisutnost i suradnju matičnih odgojitelja, a neki samostalno.

Razlozi pozivanja roditelja na individualne sastanke odnosili su se na upućivanje roditelja na potencijalne i prolazne posebne potrebe djece.

Roditeljima se na individualnim sastancima prezentira cjelokupno funkcioniranje djeteta u skupini te ih se, ukoliko je potrebno, upućivalo na preglede i/ili obrade drugih stručnjaka (logoped, pedijatar, neuropedijatar, fizioterapeut, edukator rehabilitator).

Odrađena su individualna savjetovanja u odnosu na pripremu djeteta za polazak u školu, štetnost ekranizacije kod djece, odvikavanje od pelena te o roditeljstvu i suradnji nakon razvoda braka.

U suradnji s matičnim odgojiteljima obavljeni su razgovori s roditeljima školskih obveznika za koje je procijenjeno da nisu spremni za polazak u prvi razred.

Teme zbog kojih su roditelji najčešće tražili individualne sastanke jednim dijelom se također odnose na prolazne posebne potrebe djece (nepoželjna ponašanja, tantrumi, dolazak prinove u obitelj) te kako bi nas upoznali s nekim važnim promjenama u djetetovom životu.

Posebna suradnja odnosi se na roditelje čija djeca imaju utvrđene teškoće u razvoju. Kako je već navedeno u prvom dijelu Izvješća, tijekom godine kontinuirano se prati cjelokupan napredak djeteta s utvrđenim teškoćama u razvoju, o čemu se roditelje redovno informira. Roditelji su na individualnim sastancima upućeni i u Individualizirane odgojno obrazovne planove promjene za dijete.

Edukativni materijali za roditelje

Tekst za web stranicu vrtića pod nazivom „Zašto su skupine u našem vrtiću dobro mješovite“.

Roditeljima djece školskih obveznika za koje se pokazala potreba pomoći oko osmišljavanja zadataka za rad kod kuće napravljene su kratke pismene upute sa slikovnim prikazima aktivnosti.

Roditeljima djece koja su ove godine krenula u jaslički program, pripremljen je letak „Adaptacija na jaslice“.

U suradnji s odgojiteljicama, izrađen je letak „Kako pripremiti dijete za školu kroz igru usmjerenu cilju“, namijenjen roditeljima školskih obveznika

Inicijalni razgovori tijekom upisa djeteta u jaslice/ vrtić

Tijekom upisa u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2022./2023. sudjelovala sam u obavljanju inicijalnih razgovora s roditeljima, koji su za cilj imali upoznati roditelje i djecu te prikupiti relevantne podatke o djetetu i njegovim dosadašnjim iskustvima i navikama.

Rad s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima

Rad s odgojiteljima uključivao je:

- prenošenje informacija o relevantnim osobinama djeteta,
- suradnju i pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, naročito potreba djece u riziku i djece s teškoćama u razvoju
- pomoć i suradnju u planiranju i programiranju individualiziranog rada s djecom s teškoćama u razvoju,
- rad na poboljšanju vještina komunikacije,
- poticanje i osnaživanje odgojitelja pri suradnji s roditeljima, ali i drugim kolegama,
- planiranje i provođenje zajedničkih aktivnosti za djecu.

Suradnja s odgojiteljima odvijala se u neposrednom radu s djecom i na stručnim sastancima, i to prema procjeni i na traženje odgojitelja i stručnog suradnika psihologa (mene).

Kontinuirano tijekom pedagoške godine odvijala se suradnja u praćenju sve djece te utvrđivanju djece s posebnim potrebama, bilo da se radi o potencijalnim, prolaznim ili trajnim potrebama.

Na početku pedagoške godine 2021./2022. zajednički je napravljen popis djece za koju je procijenjena potreba upućivanja u preventivni logopedski pregled, s čim su upoznati roditelji. Kontinuirano su usklađivani postupci prema djeci te su osmišljavani primjereni načini zadovoljenja djetetovih potreba. U slučajevima povučenosti, nesigurnosti, socijalne i emocionalne nezrelosti, agresivnih ispada kod djece, odgojiteljima je savjetovano kako pristupiti djeci, kako ih uključiti u aktivnosti ili potaknuti na sudjelovanje, kako postaviti granicu. U slučaju specifičnih obiteljskih situacija (npr. razvod) od odgojitelja su prikupljeni podaci o funkcioniranju djeteta u skupini, kao i njegovom ponašanju u odnosu na roditelje. Odgojitelji su ukratko savjetovani vezno za daljnje postupke, te su dogovorena praćenja djece. U slučaju odvikavanja od pelena, odgojitelji su savjetovani kako pružiti podršku roditeljima te u što ih uputiti.

Odgojitelji su kontinuirano savjetovani bilježiti sve važne informacije o djetetu i roditeljima u knjigu pedagoške dokumentacije skupine, ali i u dodatne liste praćenja koje sam za tu svrhu napravila.

Pojačana suradnja odvijala se vezanu uz djecu školske obveznike. Suradnja se odvijala u vidu izmjene informacija vezanih uz dijete, dogovaranju dalnjih aktivnosti i načina rada, prezentiranju napretka djeteta roditeljima na individualnim sastancima, kao i predlaganju ideja za rad kod kuće. Prije testiranja spremnosti za školu zajednički su obavljeni individualni razgovori s roditeljima za čiju je djecu procijenjeno da nisu dosegli onu razinu spremnosti koja se očekuje za polazak u prvi razred.

S kolegicom medicinskom sestrom obavljeni su inicijalni razgovori s roditeljima tijekom upisa u jaslice i vrtić u pedagošku godinu 2022./2023. (napomena: medicinska sestra zaposlena je krajem pedagoške godine, upravo u vrijeme upisa za sljedeću pedagošku godinu).

S ravnateljicom je ostvarena kontinuirana suradnja pri stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, praćenju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada, kreiranju kvalitetnijeg okruženja za razvoj djeteta te osmišljavanju i predlaganju promjena s ciljem unapređivanja uvjeta rada.

Posebni pedagoški poslovi

Posebni pedagoški poslovi uključivali su dokumentiranje rada, pisanje izvješća i mišljenja, sudjelovanje u izradi svih važnih dokumenata vrtića, praćenje relevantnih zakona i propisa.

Sudjelovala sam u prijemu studentice s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu, koja je, za potrebe jednog kolegija, u našem vrtiću odradila volonterske sate. Osim sudjelovanja u grupnim aktivnostima i slobodnoj igri s djecom, studentica je dobila priliku sudjelovati u individualnom radu s djetetom s teškoćama u razvoju, što smatram vrijednim iskustvom.

Sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća vrtića kao jedan od predstavnika odgojitelja.

Prisustvovala sam jednom dijelu nadzora prosvjetne inspekcije obavljenom 30. studenog 2021. godine, a koji je, prema Zapisniku o nadzoru, potaknut podneskom o možebitno neprimjerenoj organizaciji rada u odgojno-obrazovnim skupinama u ped. god. 2021./2022.

Zajedno s odgojiteljima sudjelovala sam u obilježavanju nekih važnih datuma (Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, sv. Nikola, obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom, završna priredba) te u projektu „Upoznaj svoje mjesto“.

Zajedno s kolegama odgojiteljima i osobnim pomoćnikom sudjelovala sam u pripremi i izvedbi božićne predstave za djecu pod nazivom „Za Božić nikad nisi sam“.

STRUČNI POSLOVI

Stručna usavršavanja

U sklopu obaveznog stručnog usavršavanja, sudjelovala sam u radu Odgojiteljskog vijeća te internim stručnim sastancima.

U okviru svog profesionalnog stručnog usavršavanja, kontinuirano pratila recentnu literaturu (Tablica 1.) te sam prisustvovala predavanjima i edukacijama, biranima sukladno potrebama i interesima.

Osim u ulozi sudionika, u sklopu stručnog usavršavanja bila sam i u ulozi predavača, kada sam za Društvo psihologa u Splitu pripremila i održala predavanje na temu „*Roditeljski stres*“ (Dječji vrtić Koralj, Split, 10. lipnja 2022.).

Tablica 1.: Prikaz korištene literature u pedagoškoj god. 2021./2022.

- Berk L.E. (2008). Psihologija cjeloživotnog razvoja. Jastrebarsko: Naklada slap.
- Brajša-Žganec A. (2003). Dijete i obitelj- Emocionalni i socijalni razvoj. Jastrebarsko: Naklada slap.
- Brannigan G.G. i Decker Scott L. (2005). Priručnik za Bender vizualno-motorički geštalt test, drugo izdanje – Bender geštalt II. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Čudina-Obradović M. i Obradović J. (2003). Potpora roditeljstvu: izazovi i mogućnosti. Revija za socijalnu politiku, 10, 45-68.
- Dimić T. (2018). Razvijanje emocionalne inteligencije kod predškolske djece. Završni rad. Zagreb: Učiteljski studij, *Odsjek za odgojiteljski studij*.
- Mašković T., Sokač M., Drožđan D. i Josić M. (2018). Od jaslica do škole. Sveta Nedjelja: Printera grupa.
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske: Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja.
- Pećnik, N. (2015). Roditelji djece s teškoćama u razvoju. U I. Dobrotić, N. Pećnik i J. Baran (Ur.) *Potrebe roditelja i pružanje usluga roditeljima koji podižu djecu u otežanim okolnostima* (str. 100-122). Zagreb: Udruga roditelja u akciji RODA.
- Profaca B. (2002). Roditeljski stres i neke karakteristike emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta predškolske dobi. Magisterski rad. Zagreb: *Filozofski fakultet, Odsjek za psihologiju*.
- Rizvan D. (2019). Suradnja obitelji i ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja. Završni rad. Zagreb: Učiteljski studij, *Odsjek za odgojiteljski studij*.
- Stallard P. (2010). Misli dobro, osjećaj se dobro. Kognitivno-bihevioralna terapija u radu s djecom i mladima. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Vlahović Štetić, V., Vizek Vidović, V., Arambašić, L., Miharija, Ž., (1995). Priručnik za Test spremnosti za školu. Jastrebarsko: Naklada Slap
- Vulić-Prtorić (2002). Strahovi u djetinjstvu i adolescenciji, *Suvremena psihologija* 5 (2002), 2, str. 271.-293.

Tablica 2. Prikaz stručnih usavršavanja u pedagoškoj god. 2021./2022.

Tema	Vrsta stručnog usavršavanja	Datum	Organizator
Probir u ranoj i predškolskoj dobi	Edukacija	18.09.2021.	Udruga socijalno marginaliziranih „Magni“, Osijek
Ne moramo uživo	On-line konferencija	26.-28.11.2021.	Centar Madrugada, Split
Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu	Državni stručni skup	09.-10.12.2021.	AZOO
Uvodno predavanje za izobrazbu za voditelje psiholoških kriznih intervencija	Online predavanje	14.01.2022.	Društvo za psihološku pomoć
Čvrsti matematički temelji s Numiconom	Međunarodni webinar	17.01.2022.	Simetris, Slovenija
Pripreme na izvanredne situacije, s naglaskom na potres	Predavanje	28.01.2022.	Hrvatski crveni križ
Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	Predavanje	01.02.2022.	Hrvatski savez za rijetke bolesti
Pedagoška procjena djece	Online edukacija	19. i 26.02.2022.	Udruga socijalno marginaliziranih „Magni“, Osijek
Supervizija u sustavu zaštite djece	Online konferencija	31.03.2022.	Childhub organisation
Zadovoljstvo roditelja suradnjom s predškolskom ustanovom prije i za vrijeme pandemije Covid-19	Online predavanje	31.03.2022.	Sekcija za predškolsku psihologiju Drštva psihologa u Splitu
ACT Terapija prihvatanja i posvećenosti	Online predavanje	01.04.2022.	Sekcija za kliničku psihologiju Društva psihologa u Splitu
Poticanje pažnje i koncentracije u djece predškolske dobi	Webinar	07.05.2022.	Udruga socijalno marginaliziranih „Magni“, Osijek
Feedback kultura i kako koristiti repromaterijal u savjetovanju.	Online predavanje	19.05.2022.	Sekcija za školsku psihologiju Društva psihologa u Splitu
Bender vizualno-motorički geštalt test II	Online edukacija	20.05.2022.	Naklada Slap
Rana intervencija – najvažniji kotačić u razvoju	Predavanje	21.05.2022.	Poliklinika „Siguran korak“ Split i Udruga „Brački populjci“, Brač

Suradnja s drugim ustanovama i stručnjacima /su-stručnjacima

Kroz mjesec listopad surađivala sam s logopedinjom Tamarom Pracaić (Logofon, Zagreb) koju je vrtić angažirao za trijažne preglede djece u našem vrtiću. Dana 26. i 27. listopada prisustvovala sam trijažnim pregledima logopedinje, nakon čega smo obavili razgovore s roditeljima djece za koje je procijenjena hitna potreba uključivanja u logopedski tretman.

Dana 04. studenog 2021. godine s ravnateljicom Brezom Marinković vrtića prisustvovala sam sastanku organiziranom od strane Centra za socijalnu skrb Supetar i udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju „Brački pupoljci“ na kojem se raspravljalo o socijalnoj usluzi rane intervencije te načinu na koji predškolska ustanova može uputiti roditelje na traženje iste. Sastanak je održan u Supetu, a prisustvovali su mu svi predstavnici bračkih predškolskih ustanova.

Suradnja je ostvarena s Centrom za socijalnu skrb Supetar, na čije traženje sam pisala dva izvješća o djeci.

S osnovnom školom „Bol“ ostvarena je suradnja u odnosu na djecu školske obveznike. Prisustvovala sam grupnom psihologiskom testiranju koje je provela psihologinja Antonela Bošković. S pedagoginjom škole Anom Bodlović obavljeno je nekoliko razgovora u odnosu na rezultate testiranja te su školi poslana tražena mišljenja stručne službe vrtića za šestero djece.

Ostali poslovi

Kao članica Hrvatske psihološke komore s priznatim pravom na obavljanje psihološke djelatnosti i ovlaštenjem HPK te članica Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije tijekom godine bila sam u kontaktu s kolegama iz ovih profesionalnih udruženja i stručnih skupina, prisustvovala njihovim skupštinama i ostvarila izrazito kvalitetnu suradnju.