

DJEČJI VRTIĆ “ MALI PRINC”
Bol, Uz pjacu 17

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA “MALI PRINC”
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023.
GODINU

Bol, rujan 2022

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Mali princ" za pedagošku 2022./2023. godinu donijelo je Upravno vijeće temeljem čl. 46 Statuta, uz prethodnu raspravu i utvrđivanje na Odgojiteljskom vijeću. Odgojno-obrazovna praksa vrtića temeljiti će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav.

Dječji vrtić Mali princ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje na području općine Bol. Polazište našega odgojno- obrazovnog rada leži na suvremenom shvaćanju djeteta, koje nije objekt u odgojnem procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj. Samim time, svjesni smo kako je i djetinjstvo proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa.

U skladu s time, razvoj naše odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces, svjesni potrebe da se vrtić transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe reorganizira kako bi unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postao proces stalne evolucije.

Cilj nam je da naš vrtić postane mjesto sretnog odrastanja i kvalitetnog življjenja djece i odraslih, gdje ćemo zajedno učiti, surađivati i napredovati te ćemo stoga nastaviti raditi na kreiranju poticajne materijalne sredine i stvaranju optimalnih uvjeta za poticanje razvoja djece kroz sva područja razvoja. Posebni naglasak stavljamo na poticanje djetetovih potencijala, poštivanje prava djeteta, razvoj odgovornosti te pravovremeno i fleksibilno uvažavanje individualnih potreba djeteta. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i razvoju roditeljskih kompetencija.

Ovaj godišnji plan i program rada izrađen je timskim pristupom, nakon analize prošle pedagoške godine, a takav oblik planiranja, koji je temeljen na kritičkom promišljanju vlastitog rada smatramo uvjetom za stvaranje ustanove koja se neprestano samo-vrednuje, mijenja i razvija.

Ove pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na razvoju kulture vrtića, povećanju kvalitete rada vrtića te demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama. Kroz razne projekte, aktivnosti i događanja unapređivati ćemo suradnju sa društvenim čimbenicima.

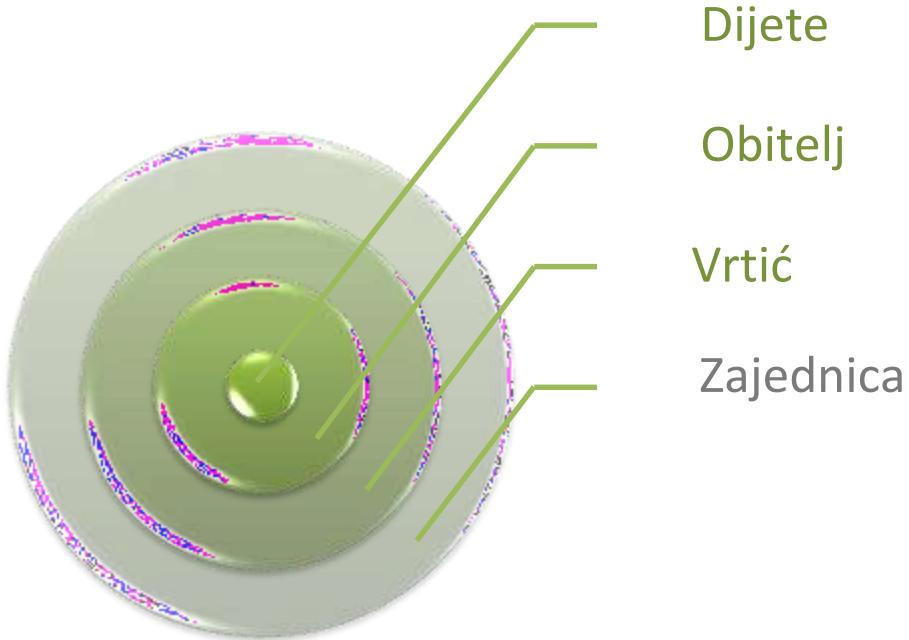
Uspješnost ostvarenja zadaća iz godišnjeg plana i programa rada analizirati ćemo samo-vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada te ispitivanjem stavova roditelja i djece o njihovom zadovoljstvu kvalitetom koja im je ponuđena i razinom participacije koja je pritom ostvarena.

2. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE

Dječji vrtić je zajednica djece i odraslih, što znači da se podržava i podupire proces izgradnje ***kulture*** zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja svih protagonisti, ***i djece i odraslih*** (obitelji i zaposlenika vrtića). Načini na koji se ostvaruju interakcije među protagonistima, koji oblici učenja se preferiraju, kako se oblikuje materijalno i fizičko okruženje, ostvaruju rutine, tko i kako definira pojedine uloge i dr. razlikuju jednu kulturu od druge.

Bez obzira na međusobne razlike, svaka bi kultura ustanove trebala izgraditi ***inkluzivno, poticajno i raznoliko okruženje***, jer ono u ranoj dobi omogućuje razvoj različitih načina učenja ili različitih vrsta inteligencija. S druge strane, jednak je tako trebala pružati prilike i roditeljima da sudjeluju u učenju i življenu djece u skupini i vrtiću.



Pedškolski odgoj u Dječjem vrtiću "Mali princ" organizira se i provodi za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu. Vrtić djeluje na jednoj lokaciji.

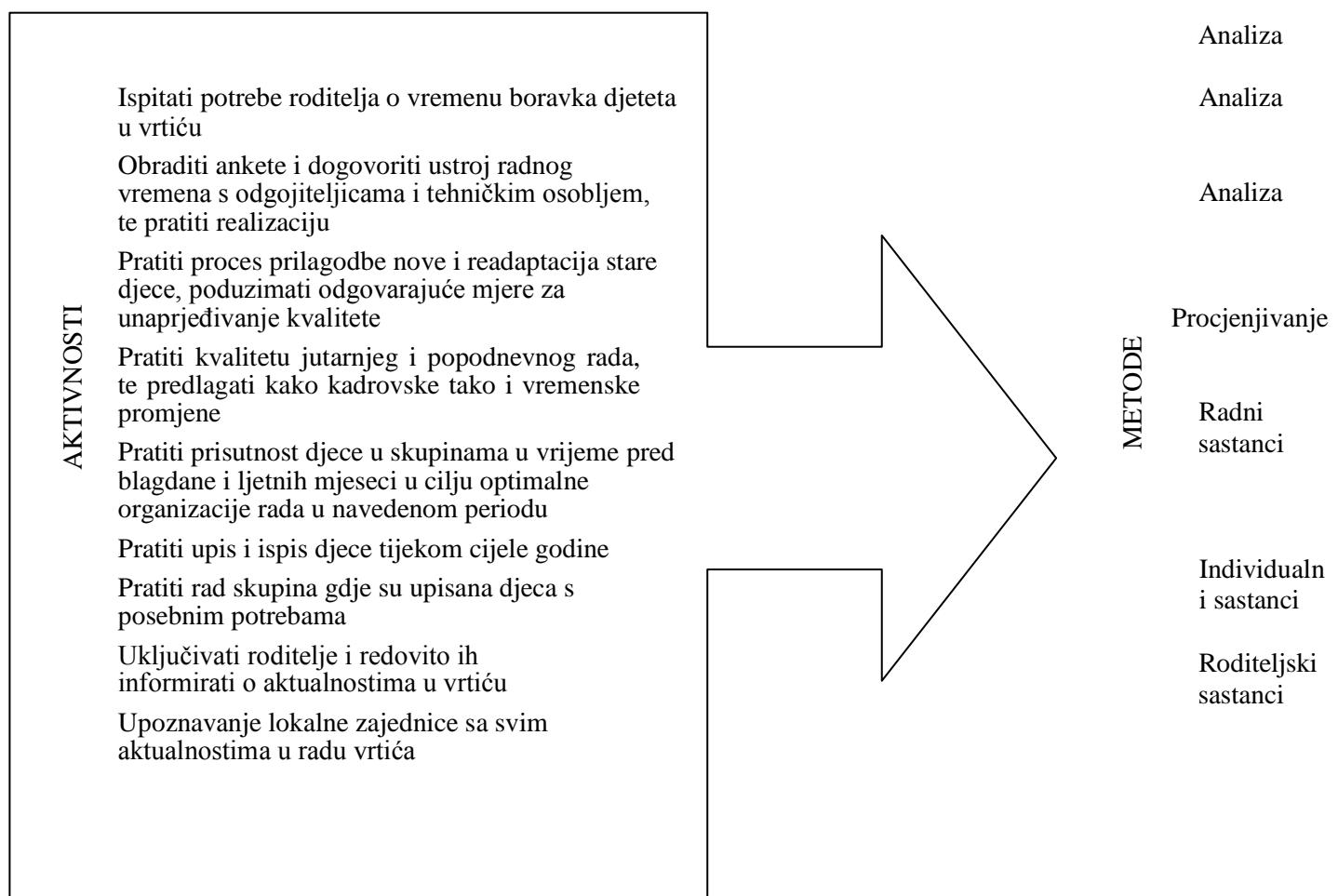
• ORGANIZACIJSKO VOĐENJE

Kvaliteta življenja djece i svih ostalih sudionika procesa u ustanovi za rani odgoj uvelike ovisi o kvaliteti njihovih odnosa. Područje organizacijskog vođenja ustanove usmjeren je na razvoj odnosa, osnaživanje partnerstva te razvoj timova i mreža pri čemu djelatnike valja poticati na suodlučivanje u stvaranju strategija za rješavanje problema.

U aktualnim životnim uvjetima (česta poboljevanja zbog specifičnosti posla) koji snažno utječu na individualne živote i život u zajednici dječjeg vrtića, od iznimne važnosti postaju raznoliki modeli komunikacije na svim razinama unutar ustanove, dostupnost i otvorenost prema prijedlozima i sugestijama svih sudionika, načini rada, strategije rješavanja problema te otvorenost ustanove prema novim idejama i metodama rada.

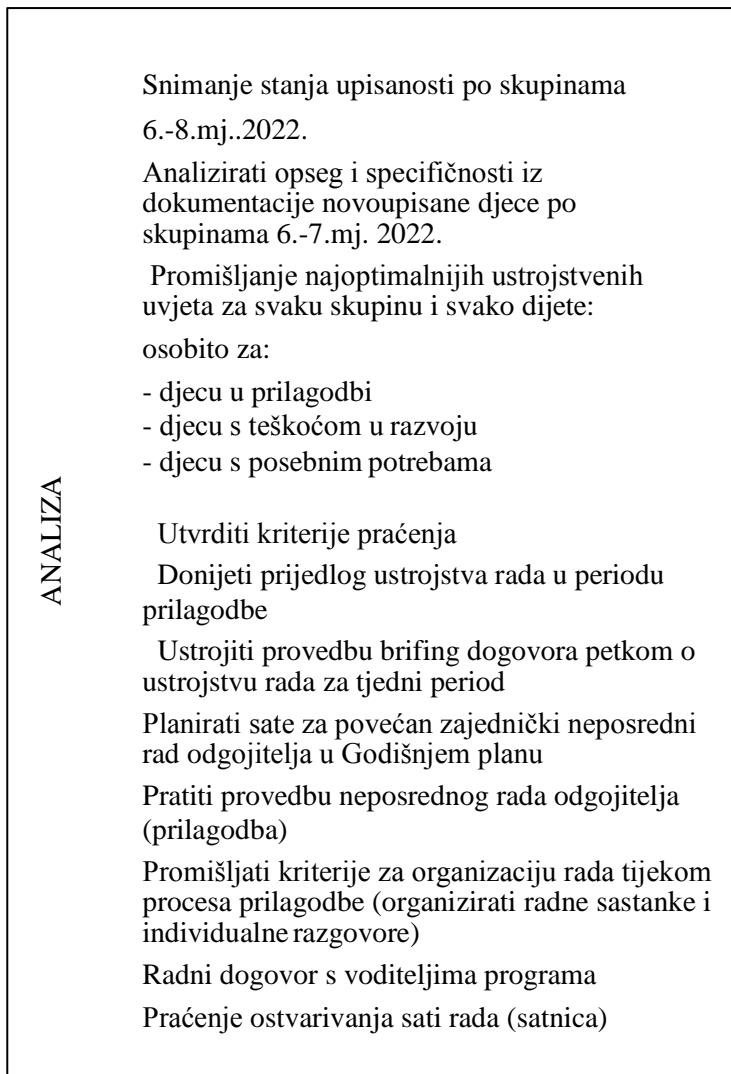
PODRUČJE RADA / ZADAĆA

Osigurati predradnje za dobro ustrojstvo rada na razini skupina



PODRUČJE RADA / ZADAĆA

Osigurati ustrojstvene uvjete za provedbu perioda prilagodbe prema načelu individualizacije i diferencijacije



Analiza

Brifing

Analiza

Planiranje

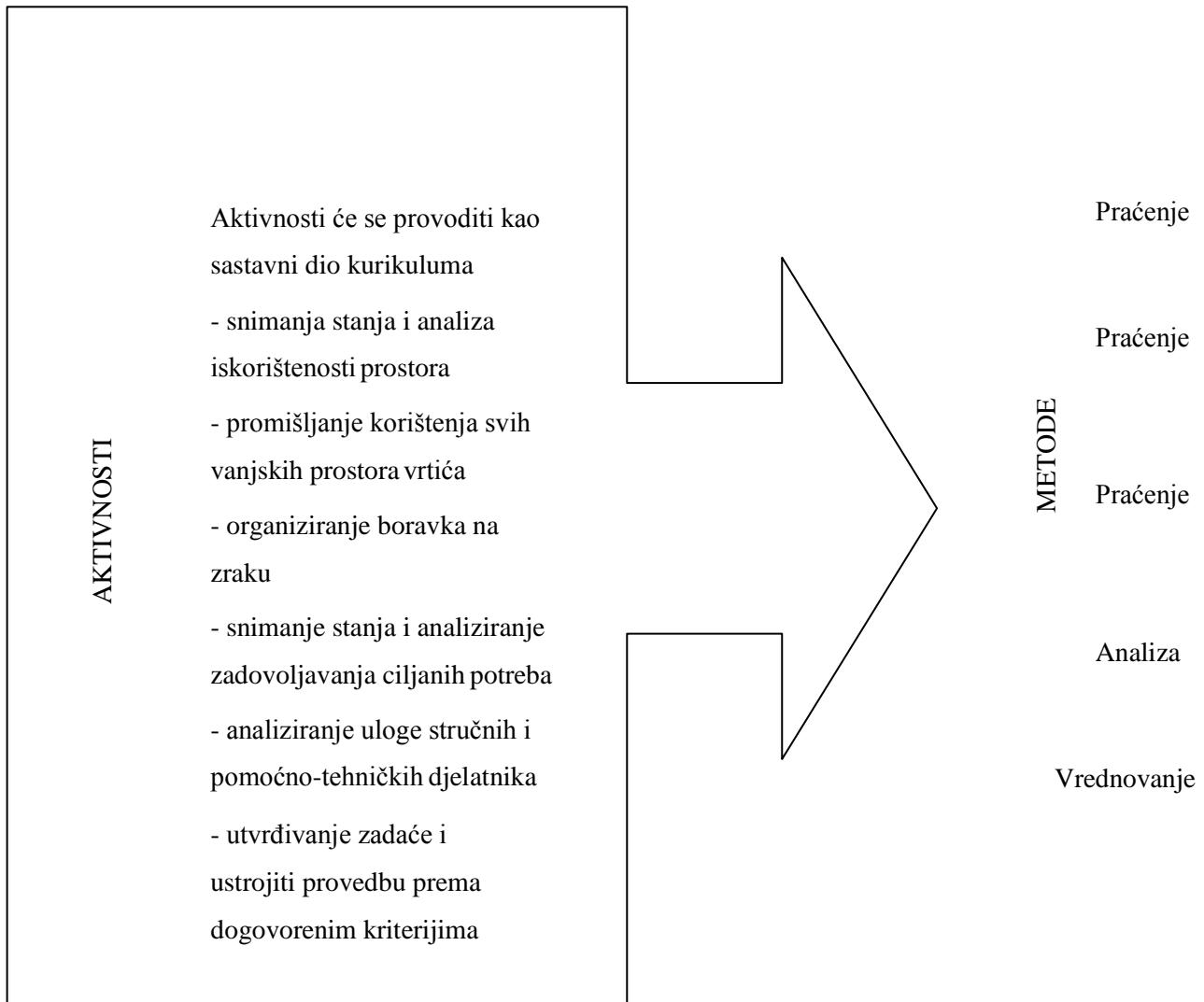
Procjenjivanje

Radni
sastanci

Individualni
razgovori

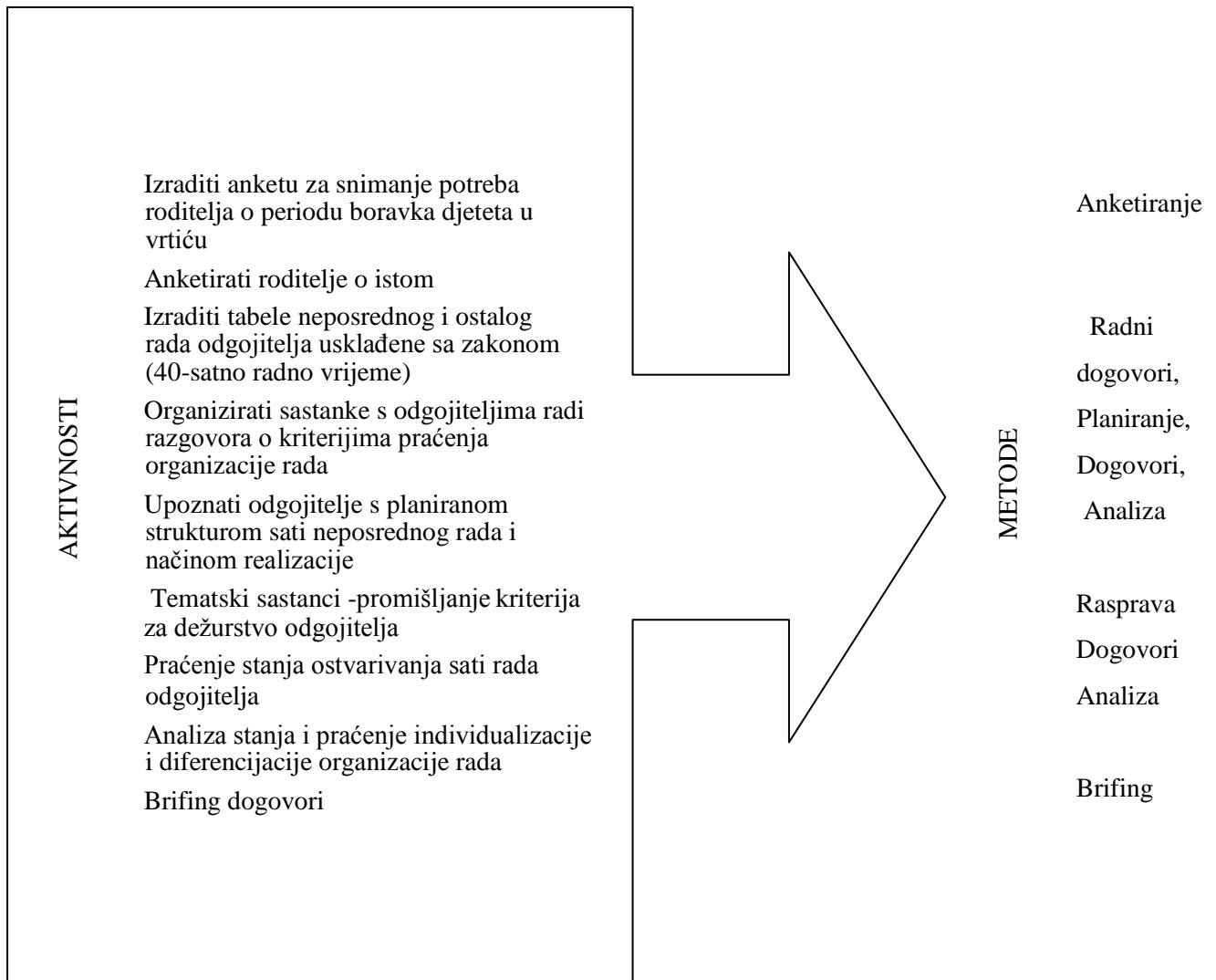
PODRUČJE RADA / ZADAĆA

Osigurati ustrojstvene uvjete za podizanje kvalitete boravka na zraku i poticanja motoričkih kompetencija djece

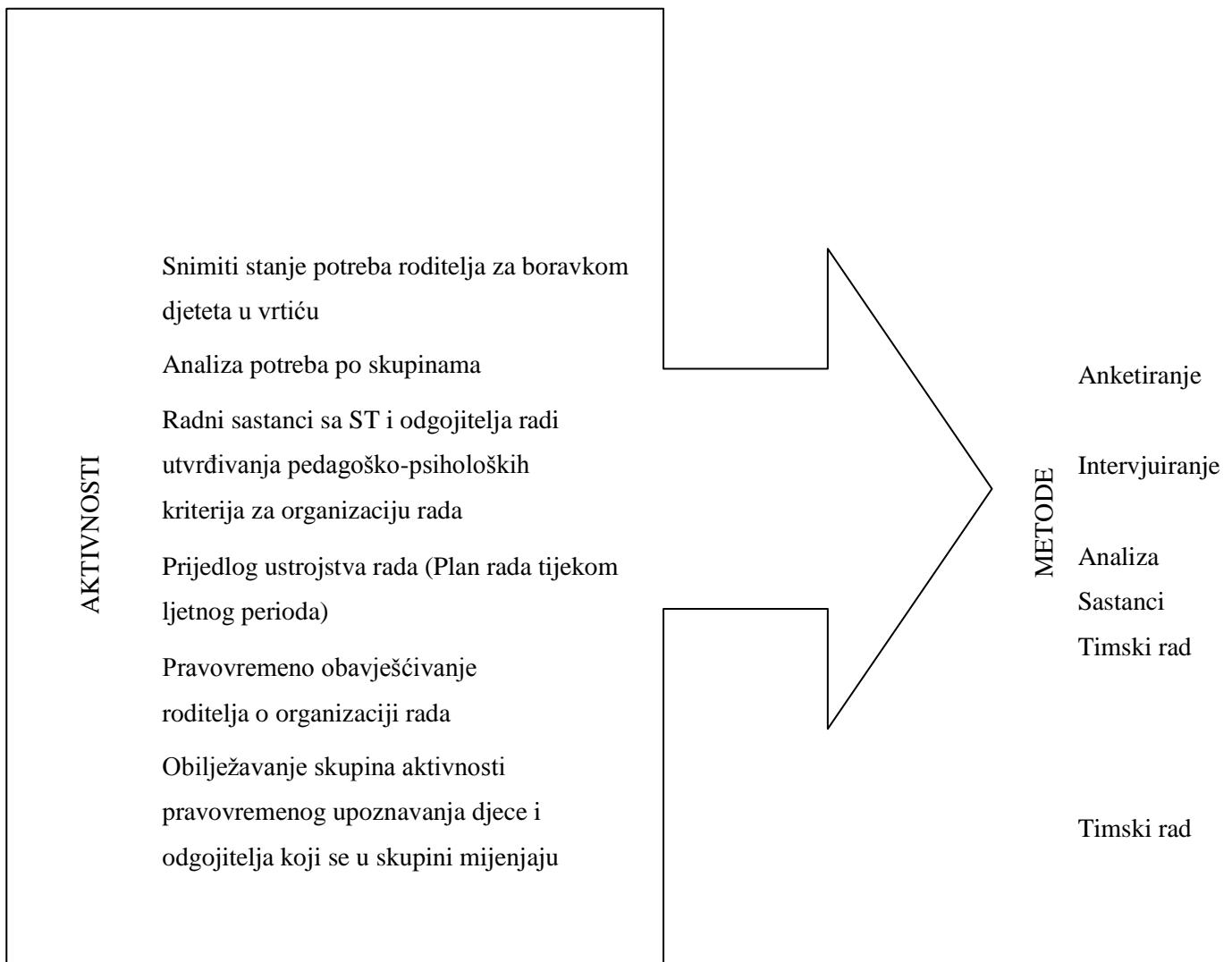


PODRUČJE RADA ZADAĆA

Osigurati organizacijske uvjete za period smanjenog broja djece: dnevna dežurstva, dnevni početak neposrednog rada, dnevni završetak neposrednog rada s djecom



PODRUČJE RADA / ZADAĆE
Ljetni period i periodi s bitno smanjenim brojem djece



2.2 OBUHVAT DJECE PO SKUPINAMA I PROSTORIMA TE RASPORED ODGOJITELJA

Tablica broj 1

PRIKAZ BROJA SKUPINA I UPISANE DJECE

OBJEKT		BROJ SKUPINA		BROJ DJECE	
		JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
1.	MALI PRINC Uz pjacu 17	2	4	23	64
			6		87

Tablica broj 2

PRIKAZ BROJA SKUPINA I UPISANE DJECE PREMA PROGRAMU

PROGRAM		LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
1.	Jaslice I cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	11
2.	Jaslice II cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	12
3.	Vrtić I devetosatni program	Uz pjacu 17	1	17

4.	Vrtić II devetosatni program	Uz pjacu 17	1	17
5.	Vrtić III devetosatni program	Uz pjacu 17	1	15
6.	Vrtić IV petosatni program (integrirani)	Uz pjacu 17	1	15

Tablica broj 3

ODGOJNE SKUPINE I RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

PROGRAM		VODITELJI	RADNO VRIJEME
1.	“ RIBICE” Jaslice I cjelodnevni program	Stanka Mošić Meri Ivelić	7:00 - 12:30 i 10:30 - 16:00
2.	“ ŠKOLJKICE” Jaslice II cjelodnevni program	Jelena Kalpić Antonija B. Fabjanović	7:00 - 12:30 i 10:30 - 16:00
3.	“ JEŽIĆI” Vrtić I devetosatni program	Frančeska Tomaš Ivana Balent	6:30 (7:00)- 12:00 (12:30) i 10:30 - 16:00

4.	“ ZVJEZDICE” Vrtić II devetosatni program	Sandra Lovrić Irena Navijalić	6:30 (7:00)- 12:00 (12:30) i 10:30 - 16:00
5.	“ DUPINI” Vrtić III devetosatni program	Ivana Čolić Katja Dešković	6:30 (7:00)- 12:00 (12:30) i 10:30 - 16:00
6.	“ MORSKI KONJIC” Vrtić IV petosatni program	Breza Marinković	7:30 - 13:00

Organizacija radnog vremena Vrtića odvijat će se sukladno važećem Statutu.

U periodu šestodnevnom radnog tjedna, provodit će se anketa kojom bi roditelji prijavili korištenje Vrtića subotom za naredni mjesec te je to i konačan broj polaznika koji se primaju subotama taj mjesec.

U tom razdoblju, odgojitelji moraju biti adekvatno plaćeni za svoj prekovremeni rad.

Prošlogodišnja praksa gdje su se roditelji u malom broju odazivali na ankete i bili neredoviti u izražavanju svojih potreba uoči subota se pokazala neodrživom, jer su uvijek pojedini odgojitelji bili “ u pričuvi “ za dolazak na posao u slučaju da dođe veći broj djece od očekivanog, te se to i ne može računati kao slobodna subota koju djelatnik unaprijed može planirati.

Također će se konstantno provoditi natječaj za odgojitelja kako bi bili u mogućnosti nesmetano koristiti obvezatni godišnji odmor odgojiteljica u periodu kad se ne provodi pedagoški program.

Temeljem rezultata ankete, roditeljima koji su stava da im treba korištenje Vrtića šest dana u tjednu potrebno je uvesti obvezatnu naplatu korištenja usluga šestodnevnom radnog tjedna i izdati posebnu uplatnicu gdje će biti evidentirano da se te subote u tom mjesecu naplaćuju. Cijena će biti izražena za sve subote u mjesecu te su je roditelji dužni platiti bez obzira da li su koristili sve subote ili ne. Roditelji koji se nisu izjasnili da im za naredni mjesec treba korištenje subota nemaju pravo koristiti vrtić te dane.

Nadalje, zbog povećanja cijena energenata i namirnica, treba razmotriti povišenje cijena usluge korištenja vrtića.

Djeca koja neće pohađati vrtić cijeli srpanj ili kolovoz zbog korištenja ljeta i svega što ono donosi, a iskoristili su svoj obvezatni godišnji odmor, može se odobriti minimalno plaćanje za taj mjesec u iznosu od 150.00Kn

TABELA STRUKTURE SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
1.NEPOSREDAN RAD	121	115,5	110	115,5	115,5	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121
2.OSTALI POSLOVI	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	42	44
3.STANKA	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11
UKUPNO (1+2+3)	176	168	160	168	167,5	160	184	152	168	160	168	176

TJEDNO = 40

DNEVNO = 8

Neposredni rad...27,5 sati..... 5,5 sati dnevno

Ostali poslovi.....10,00 sati.....2 sata dnevno (1 sat dnevno za pripremanje i planiranje + 1 sat za ostalo)

Stanka.....2,5 sati 0,5 sati dnevno (ostali rad + stanka.....12,5 sati tjedno)

Godišnji, mjesечni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora, te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

Radnicima koji rade u neposrednom radu s djecom (odgojiteljima) zbog nemogućnosti prekida rada radi korištenja stanke to se vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja .

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

MJESEC	MJES EČNI FOND SATI	BR. DANA	BR. SUBO TE	BR. NEDJEL JE	BLAGD ANI /SATI	RADNI DANI	NEPOSRE DAN RAD	OSTAL I POSLO VI	STANK A / PAUZA	UKUPNO SATI RADA
09. 2022.	176	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10. 2022.	168	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
11. 2022.	176	30	4	4	16	20	110	40	10	160
12. 2022.	176	31	5	4	8	21	115.5	42	10.5	168
01. 2023.	176	31	4	5	8	21	115.5	42	10.5	168
02. 2023.	160	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03. 2023.	184	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
04. 2023.	160	30	5	5	8	19	104.5	38	9.5	152
05. 2023.	184	31	4	4	16	21	115.5	42	10.5	168
06. 2023.	176	30	4	4	16	20	110	40	10	160
07. 2023.	168	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
08. 2023.	184	31	4	4	8	22	121	44	11	176
UKUPNO	2088	365	52	52	80	251	1381	502	126	2008

2.2.1.STRUKTURA SATI ČLANOVA STRUČNOG TIMA - PSIHOLOGINJA

Članovi stručnog tima vrtića obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. (čl. 32. Državnog pedagoškog standarda)

Tablica 4: Godišnja struktura sati rada stručnog tima

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNOG TIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.								
MJESEC	MJESEČNI FOND SATI	RADNI DANI	BLAGDANI / SATTI	NEPOSREDNI RAD / SAT	OSTALI POSLOVI U USTANOVI/SATI	OSTALI POSLOVI / SATI	STANKA/ SATI	UKUPNO SATI RADA
09./22.	176	22	-	110	33	22	11	176
10./22.	168	21	-	105	31,5	21	10,5	168
11./22.	176	20	16	100	30	20	10	160
12./22.	176	21	8	105	31,5	21	10,5	168
01./23.	176	21	8	105	31,5	21	10,5	168
02./23.	160	20	-	100	30	20	10	160
03./23.	184	23	-	115	34,5	23	11,5	184
04./23.	160	19	8	95	28,5	19	9,5	152
05./23.	184	21	16	105	31,5	21	10,5	168
06./23.	176	20	16	100	30	20	10	160
07./23.	168	21	-	105	31,5	21	10,5	168
08./23.	184	22	8	110	33	22	11	176
UKUPNO	2088	251	80	1255	376,5	251	125,5	2008

2.2.2. RASPORED RADA TEHNIČKOG OSOBLJA I RADNO VRIJEME

Tablica 5: Godišnja struktura sati rada ostalih djelatnika - spremičice/pomoćnice, kuharica i domar/ekonom*

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA OSTALIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023. SPREMAČICE/POMOĆNICE, KUHARICA						
MJESEC	MJESEČNI FOND SATI	RADNI DANI	BLAGDANI/ SATI	RADA SATI	STANKA / SATI	UKUPNO SATI RADA
09./22.	176	22	-	165	11	176
10./22.	168	21	-	157.5	10.5	168
11./22.	176	20	16	150	10	160
12./22.	176	21	8	157.5	10.5	168
01./23.	176	21	8	157.5	10.5	168
02./23.	160	20	-	150	10	160
03./23.	184	23	-	172.5	11.5	184
04./23.	160	19	8	142.5	9.5	152
05./23.	184	21	16	157.5	10.5	168
06./23.	176	20	16	150	10	160
07./23.	168	21	-	157.5	10.5	168
08./23.	184	22	8	165	11	176
UKUPNO	2088	251	80	1882.5	125.5	2008

* domar/ekonom u vrijeme stvaranja ovog godišnjeg plana i programa radi 0.5 radnog vremena (tablica 6)

Ove godine je u planu njegovo zapošljavanje u punom radnom vremenu , što ću predložiti već na prvom Upravnom vijeću.

Domar/ekonom je u ovom periodu pokazao zainteresiranost za boljitet ustanove, te se pravovremeno odazivao na sve moje zahtjeve. Pokazao je znanje i vještina za izvođenje gotovo svih radova, kako sitnih tako i grubih građevinskih. Pošto je zbog dotrajalosti i dosadašnjeg manjkavog održavanja, u vrtiću nužno redovno izvoditi radove na saniranju, zamjeni i uređivanju , domar/ekonom nije bio u mogućnosti izvoditi kontinuirano svoj rad već su pojedini radovi trajali dulje od planiranog. Iz tog razloga, smatram da je neprikladno uopće zatražiti djelatnika na izvođenje pojedinih radova koji zahtijevaju više vremena i još uz to

da djelatnik bude jako malo plaćen (cca 2200kn), dok bi samo pozivanje vanjskog majstora na izvođenje iste radnje u konačnici koštalo i više za znatno manje dana rada.

Iz tog razloga će se zatražiti od Upravnog vijeća povećanje plaće za djelatnika na mjestu domar/ekonom.

Tablica 6: Godišnja struktura sati rada ostalih djelatnika - domar/ekonom

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA OSTALIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023. DOMAR/EKONOM				
MJESEC	MJESEČNI FOND SATI	RADNI DANI	BLAGDANI/ SATI	UKUPNO SATI RADA
09./22.	88	22	-	88
10./22.	84	21	-	84
11./22.	88	20	8	80
12./22.	88	21	4	84
01./23.	88	21	4	84
02./23.	80	20	-	80
03./23.	92	23	-	92
04./23.	80	19	4	76
05./23.	92	21	8	84
06./23.	88	20	8	80
07./23.	84	21	-	84
08./23.	92	22	4	88
UKUPNO	1044	251	40	1004

Nositelji zadaća

Na razini ustanove: ravnatelj

Na razini odgojnih skupina: odgovitelji

Suradnici: ured za obrazovanje, Upravno vijeće, lokalna zajednica i dr..

Vrijeme realizacije: rujan 2022., te kontinuirano planiranje tijekom godine (po potrebi i prioritetima dnevno, tjedno, mjesečno) do 31.08.2023.

Pokazatelji kvalitete

- pravovremenost u izvršavanju poslova i zadaća
- organizacija rada usmjerenja ka kvaliteti na svim područjima rada
- držanje dogovora do potrebnih uvjeta poboljšanja kvalitete
- izvedbeni planovi rada i drugi potrebni izvori

Elementi vrednovanja

- usmjerenost ciljeva i zadaća na razini ustanove na unapređivanje rada
- određenost radnih uloga po svim poslovima i zadaćama
- spješnost u rješavanju poslova i zadaća (planiranih i nepredviđenih)

2.3. KULTURA USTANOVE ZA RANI ODGOJ

U pedagoškoj godini 2022./2023., nastaviti ćemo raditi na kulturi ustanove koja podržava:

- Suradnju djece s odraslima na način kako to dijete želi što vidimo kao jednu od temeljnih odrednica kulture našeg vrtića
- Suradnju odgojitelja s djecom usmjerenu na potrebe djeteta i omogućavanje mu da u potpunosti ispunji svoje potencijale
- Suradnju odraslih kao jasnou komunikaciju do mjere da možemo otvoreno razgovarati i prihvati svaku dobronamjernu kritiku koja nam može pomoći u osvještavanju nekih "pogrešnih" ili manje uspješnih djelovanja

Prostor koji nas okružuje utječe na to kako se osjećamo, kako razmišljamo i kako se ponašamo i zapravo dramatično utječe na kvalitetu našeg života. Prostorno nam okruženje može olakšati ili otežati sve što radimo. Fizičko okruženje odgojno-obrazovne ustanove ima potencijal da proces učenja osnažuje, ali i da ga osiromašuje.

Ciljevi:

- *prostor opremljen s dovoljno razvojno primjerenog materijala i poticaja za igru i učenje djece na otvorenom, - kreirana datoteka aktivnosti za igru i učenje djece na otvorenom.*

2.4. ORIJENTACIJSKO UPORIŠTE ZA OBLIKOVANJE FLEKSIBILNOG DNEVNOG TIMA U DOBNIM SKUPINAMA: DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI – JASLICE

VRIJEME	AKTIVNOST
06.00–7.00	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece
07.00–07.30	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08.00 – 09.00	Priprema za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu, odlaganje pribora na kolica za posluživanje)
08.40 – 10.00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10.00 – 10.45	boravak na zraku
od 10.45	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11.15 – 12.00	Aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
12:00 – 12:15	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12.15 – 14.00	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14.00 – 14.30	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15.00 –16.00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI – VRTIĆ

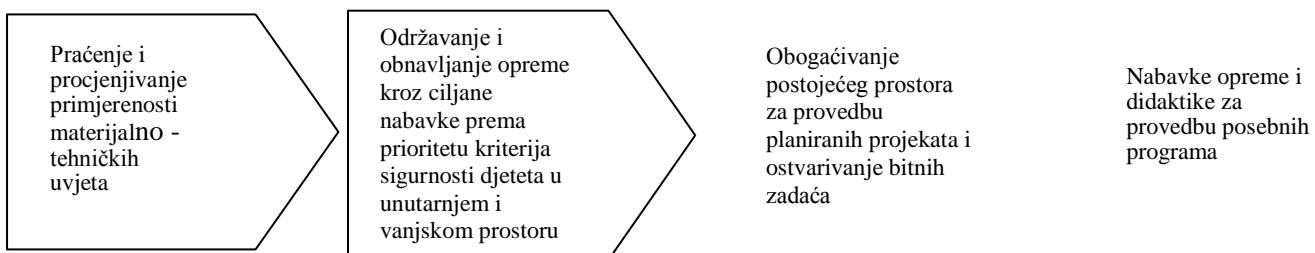
VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-7.00	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece
07.00–07.45	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08.00 – 09.00	Priprema za doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu, odlaganje pribora na kolica za posluživanje)
09.00 – 10.20	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine) Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku (po skupinama)
11.15-12.00	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11.30 – 12.45	Aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
12:15 – 13:00	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
13.00 – 14.30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14.30 – 15.00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15.00 –16.00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalno okruženje (unutarnji i vanjski prostor) uvjet je za kvalitetno ostvarivanje zadaća i stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj svakog djeteta te uspješan rad svih zaposlenika. U tom smislu, sobe dnevnog boravka djece je potrebno kontinuirano dopunjavati didaktikom i materijalima kroz koje će djeca učiti čineći i surađujući.

U vrtiću " Mali princ ", koji je izgrađen 1986. godine potrebno je sustavno ulaganje za poboljšanje materijalnih uvjeta rada s ciljem osiguravanja kvalitetnijeg življenja djece i odraslih.

BITNE ZADAĆE



3.1. Investicijsko i tekuće održavanje

Gradevinski radovi

- Postaviti tendu na terasi SDB / jug
- Izmjena ulaznih vrata dječjeg vrtića
- Izolirati žardinjere na terasi jug zbog curenja vlage u prostoru dućana ispod
- Izmjena podnih keramičkih pločica u zajedničkim prostorima (sanitarije za odrasle)
- Sanacija i uređenje zida dječje kupaonice - prizemlje
- Ličenje svih zidova u objektu
- Sanacija podova u sobama dnevnog boravka
- Uređenje zajedničkog hodnika na kat/jug
- Uređenje garderobe kat (stubište)
- Uređenje dvorišta

Elektroinstalaterski radovi i telekomunikacije

- Nabava klima uređaja za ured stručnog tima
- Nabava podnih radijatora za SDB
- Nabava energetski povoljnije bijele tehnike i kućanskih aparata
- Kontinuirana nabava rasvjetnih tijela i popravak dotrajale elektroinstalacijske opreme

Postrojenja i oprema

- Održavanje i servisiranje aparata i strojeva za rad
- Kontinuirana nabavka posuda i posuđa za servisiranje hrane
- Nabava kolica za serviranje hrane - 2 komada
- Nabava dječjih krevetića za jaslice
- Nabava dječjih hranilica za jaslice (inglesina)
- Nabava alata potrebnog za radove domara te potrošnog materijala za održavanje vrtića
- Nabava AV tehnike za odgojne skupine
- Nadopuna ili izmjena namještaja u SDB - po potrebi
- Nabava usisavača - po potrebi
- Razmotriti mogućnost kompletne renovacije kuhinje

Radna odjeća i obuća za odgojitelje i tehničko osoblje

- Nabava radne odjeće i obuće za sve zaposlene – po potrebi

Didaktika i potrošni materijal

- Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- Nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- Nabava uredskog potrošnog materijala
- Nabava didaktike i opreme za sportski program
- Dopuna stručne literature i literature za djecu
- Nabava pedagoške dokumentacije
- Nabava psihodijagnostičkih sredstava

Ekonomija

- Sklopiti ugovor sa povoljnijim dobavljačem prehrabnenih namirnica
- Razmotriti promjenu dobavljača sanitarno/higijenskog assortimenta

Nositelji zadaća

Na razini ustanove: ravnatelj, domar , tehničko osoblje

Na razini stručne službe: psiholog, zdravstveni voditelj

Na razini odgojnih skupina: odgojitelji, medicinske sestre

Vrijeme realizacije: po potrebi i prioritetima, kontinuirano tijekom pedagoške godine (dnevne, tjedne i mjesecne realizacije).

Pokazatelji kvalitete

- pravovremena organizacija nabave u području prehrane, sredstava i materijala za redovno poslovanje, opreme, didaktike i igračaka, potrebnih radova i dr...
- prostorna organizacija sigurna i poticajna za igru i učenje djece
- estetika prostora

Elementi vrednovanja

- sigurnost
- funkcionalnost
- iskoristivost

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Snimanje početnoga stanja u skupinama

- Praćenje polaska djece, ispisa i novih potreba;
- kompletiranje potrebne dokumentacije o djeci;
- upoznavanje osobnosti djeteta: osjećaji, radoznalost, društvenost, samostalnost, samokontrola, inicijativa, komunikativnost;
- upoznavanje individualnoga ritma djeteta te usklađivanje s dnevnim ritmom života u Vrtiću i
- upoznavanje stupnja samostalnosti djeteta: pri hranjenju, osobnoj higijeni, zadovoljavanju fizioloških potreba, svlačenju, oblaženju i obuvanju.

4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera

- Upoznavanje posebnih potreba djeteta i njihovo evidentiranje
- evidentiranje djece s trajnjim posebnim potrebama;
- poduzimanje odgovarajućih mjera za ublažavanje i/ili otklanjanje posebnih potreba;
- suradnja s roditeljima radi usklađenoga djelovanja na ublažavanje i/ili otklanjanje posebnih potreba te
- poticanje razvoja darovite djece.

4.3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Organizacija razmjerno stavnog zajedničkog dnevnog ritma aktivnosti, obroka i odmora, uz primjereni poštivanje individualnoga ritma svakoga djeteta.

4.4. Planiranje prehrane

Prehrana će se u Vrtiću provoditi sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/07).

Sadržaji rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece	Kuhinjsko osoblje Odgojiteljice	Svakodnevno
Utvrđiti eventualne posebne potrebe u prehrani djece (npr. neuhranjenost, pretilost)	Stručne suradnice Odgojiteljice	Tijekom pedagoške godine
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (npr. alergije)	Kuhinjsko osoblje Odgojiteljice	Svakodnevno
Koordinacija u izradi, primjeni i nadzoru ostvarenja jelovnika	Kuhinjsko osoblje	Tijekom pedagoške godine
Uputstva i dogovor oko preventivnih kontrola i ispitivanja vezanih uz hranu: mikrobiološka ispravnost hrane; kemijska analiza obroka; brisevi	Kuhinjsko osoblje HZJZ	3-4 puta godišnje
Broj obroka:	Kuhinjsko osoblje	Svakodnevno
10-satni program : zajutrk, doručak, ručak, užina 9-satni program : zajutrk, doručak, ručak, užina 6-satni program: doručak, ručak 5-satni program: doručak		

4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece

Sve elemente iz područja njegе i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece ostvarivat će se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/07).

Sadržaji rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Inicijalni razgovori s roditeljima	Stručni tim	Pri upisu
Liječnička potvrda pri dolasku u Ustanovu	Stručni tim	Pri upisu
Briga o Zubima (suradnja sa stomatologom)	Odgajiteljice	Tijekom pedagoške godine
Praćenja pobola po skupinama	Odgajiteljice	Tijekom pedagoške godine
Provedba antropometrijskih mjerena	Odgajiteljice/trener	2 puta godišnje
Bilježenje, dokumentiranje i praćenje djece	Odgajiteljice	Tijekom pedagoške godine
Vođenje individualnih dosjeva djece	Odg./psihologinja	Po potrebi
Psihologjsko praćenje djece	Psihologinja	Po potrebi
Suradnja sa psihologinjom i pomoćnicama u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama u razvoju	Odgajiteljice	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s pedijatrom, liječnicom školske medicine te epidemiološke službe	Ravnateljica	Tijekom pedagoške godine
Osiguravanje fleksibilnoga pristupa djetetu u ostvarivanju prehrane, spavanja, učenja i ostalih Aktivnosti	Odgajiteljice	Tijekom pedagoške godine
Redovan boravak na zraku, šetnje	Odgajiteljice	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s roditeljima i zdravstveni odgoj roditelja	Odgajiteljice	Tijekom pedagoške godine

4.6. Plan sanitarno-higijenskoga održavanja Vrtića

Plan će se sanitarno-higijenskoga održavanja Vrtića provoditi sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Sadržaji rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačice u dogovoru s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine
Dezinsekcija i deratizacija prostora	CIAN	1 - 2 puta godišnje i po pozivu
Sanitarni pregled djelatnika (sanitarne knjižice)	HZJZ	Kuhinjsko osoblje 2 puta; ostali jednom godišnje
Higijenski minimum	HZJZ Kuhinjsko osoblje	Svake 4 godine
Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane	HZJZ Kuhinjsko osoblje	3 – 4 puta godišnje

Nositelji zadaća

Na razini ustanove: zdravstveni voditelj

razini odgojnih skupina: odgojitelji

Suradnici: stručno – razvojna služba, ravnatelj

Sudionici: ostali radnici, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom godine

Pokazatelji kvalitete

- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za 2022./2023. pedagošku godinu
- rezultati upitnika, evaluacija
- zdravstvena dokumentacija: evidencija bolesti i procijepljenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o sanitarnom nadzoru, izvješće o analizi hrane, higijenski minimum
- poduzete higijenske mjere u ustanovi
- preventivni programi i projekti (mjere unapređivanja sigurnosti i zaštite djece, prehrane djece) i drugi izvori

Elementi vrednovanja

- dokumentiranost
- organizacija održavanja higijenskih uvjeta, brige za zdravlje, prehranu
preventivni program

RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

OPĆI CILJ:

- osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece u vrtićkom okruženju

Cili:

uključivanje djeteta u cjeloviti razvojni program obogaćen dimenzijom rehabilitacijskog i/ili kompenzacijskog programa ili prema jednom od modela integracije: ovisno o vremenu koje dijete može provesti ili provodi u ustanovi, odnosno o djetetovoj posebnoj potrebi i mogućnostima vrtića

Bitne zadaće:

- podrška i poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama
- prilagođavanje uvjeta djetetovoj posebnoj potrebi u odnosu na okruženje
- senzibilizacija i dodatna edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama
- kontinuirana suradnja s odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima na izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s posebnom potrebom/teškoćom u razvoju

Planirani rad s djecom koja imaju trajnije posebne potrebe, što obuhvaća:

- dijete koje je uključeno ili treba biti uključeno u rehabilitacijski program izvan predškolske ustanove, a u predškolsku ustanovu uključeno je putem redovitog programa obogaćenog dimenzijom rehabilitacijskog programa ili prema jednom od modela integracije

Planirani rad s djecom koja imaju potencijalne i prolazne posebne potrebe, što obuhvaća:

- dijete koje u svom razvoju ima ili je imalo određene rizične faktore vanjskog ili unutarnjeg porijekla ili je izloženo nepovoljnim okolinskim faktorima
- dijete koje je doživjelo traumatsko iskustvo ili kriznu situaciju
- dijete kod kojeg dolazi do neusklađenosti u prirodnom tijeku razvoja

Strategije djelovanja

- timska obrada djeteta s posebnom potrebom/teškoćom u razvoju prije upisa djeteta u vrtić
- donošenje timskog zaključka o upisu djeteta s teškoćama u razvoju, vremenu opservacije i modelu integracije
- upućivanje djeteta na dodatne pretrage ili pregledе u suradnji s pedijatrom
- izrada individualiziranog plana i programa rada za djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju

- provođenje zajedničkih programskih sadržaja u skupinama koji imaju preventivni karakter za svu djecu, a za djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju imaju i kompenzaciju ulogu: razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina, razvijanje suradničkih odnosa, obogaćivanje iskustva, razvijanje zdravih stilova življenja, jačanje djetetove otpornosti na stres - igre opuštanja, vođena fantazija, jačanje svih osobnih potencijala djeteta)
- vođenje dokumentacije – dosje djeteta

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se pratiti potrebe djece s teškoćama u razvoju, za koju će stručno–razvojna služba ustanove kreirati individualne planove i programe rada u suradnji s roditeljima i odgojiteljima te po potrebi i s vanjskim stručnjacima.

Oblici rada:

- individualni rad, rad u paru ili manjoj skupini djece, individualizirani pristup u skupini
- za zadovoljavanje specifičnih razvojnih potreba i interesa djece s teškoćama u razvoju kroz redovni program, uz suradnju svih aktivnih sudionika (odgojitelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj), postupa se prema zadanim strategijama djelatnosti
- za zadovoljavanje specifičnih razvojnih potreba i interesa potencijalno darovite djece redovni program se obogaćuje dodatnim sadržajima i aktivnostima za poticanje darovitosti

Nositelji zadaća

Na razini ustanove: stručni tim

Na razini odgojne skupine: odgojitelji odgojne skupine u koju je uključeno dijete i stručni tim

Suradnici: roditelji/skrbnici, ravnatelj, društveni čimbenici (zdravstvene, socijalne i obrazovne ustanove, resorna ministarstva)

Vrijeme realizacije: rujan, listopad i tijekom godine po potrebi za izradu individualiziranih programa rada; rad s djetetom od 01.09.2022. do 21.06.2023. (u skladu s potrebama i mogućnostima djeteta i programa)

Pokazatelji kvalitete

- individualizirani planovi rada
- razvojni status djece i vidljivo poboljšanje razvojnog statusa djeteta
- stav roditelja/skrbnika prema programu rada s djetetom

BRIGA ZA SIGURNOST DJECE

OPĆI CILJ:

- osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece u vrtićkom okruženju

SPECIFIČNI CILJEVI:

- praćenje prisutnosti djece tijekom dana
- snimanje potreba roditelja o vremenu dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića
- organizaciju jutarnjeg i dnevnog rada skupina prilagoditi broju prisutne djece
- u suradnji s roditeljima osigurati primjerenu odjeću i obuću za dijete
- pravovremeno uočavanje potencijalno opasnih mjesta i situacija, te primjereno djelovanje svih odraslih, posebice odgojiteljica

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora
- poticanje svakodnevnog provođenja boravka na zraku
- osiguranje uvjeta za siguran boravak djece na igralištu
- osvještavanje roditelja o brizi za osiguranje primjerene odjeće i obuće
- provođenje mjera za sigurnost prostora u kojem borave djeca (zaštita utičnica, siguran pod, sigurne sprave na igralištu)
- upućivanje odgojitelja u načine preventivnog djelovanja pri organizaciji športsko-rekreativnih programa (boravak na zraku, šetnje, upućivanje roditelja u preventivne postupke na osobnoj razini)

UNAPREĐENJE TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

OPĆI CILJ:

Kontinuirano provođenje i intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

BITNE ZADAĆE:

- skrb o sigurnosti i zaštiti zdravlja svakog djeteta
- formiranje pozitivnih navika za zdravim načinom života
- individualni rad s djecom u zadovoljavanju svih njihovih potreba, posebice potrebe za kretanjem
- poticanje pozitivne slike o sebi
- održavanje psihofizičke ravnoteže
- poticanje asertivnosti
- razvoj motorike i funkcionalnih sposobnosti
- jačanje i razgibavanje svih mišićnih skupina
- regulacija tjelesne težine
- jačanje samopouzdanja
- prevencija emocionalnih poteškoća
- poticanje prosocijalnog ponašanja (suosjećanje i osjetljivost za potrebe drugih i drugačijih)

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Sustavna skrb o pravilnoj ravnoteži između organizacijskih potreba i individualnih potreba i interesa djece u športskom programu.
- Sustavno kreirati poticajno prostorno materijalno i socijalno okruženje za provedbu tjelesnih aktivnosti koliko nam to prostorno ograničenje dopušta.
- Skrb za sigurnost djece i njegovanje životno važnih vještina, znanja i navika.
- Utvrđivanje inicijalnog stanja motoričkih sposobnosti djece.
- Svakodnevna provedba strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani (4x tjedno).
- Organizirane motoričke aktivnosti tijekom svakodnevnog boravka djece na zraku.
- Finalno ispitivanje motoričkih sposobnosti i vještina djece.
- Programske sadržaje čine prirodni oblici kretanja: Hodanje i trčanje; Poskoci, skokovi, preskoci; Bacanje, hvatanje, gađanje; Puzanje, provlačenje, penjanje; Dizanje i nošenje; Vučenje, potiskivanje, vještanje; Kotrljanje, kolutanje; Igre; Ples; Poligoni prepreka.
- Cjelina: Hodanje i trčanje: Hodanje s promjenom tempa i smjera kretanja u raznim formacijama (kolona, krug); Cikličko kretanje oko 45 sec, različitim tempom; Hodanje bez

- prekida 15 min. (šetnje); Trčanje u tempu 20 m; Organizirano postavljanje i kretanje; razmaci u dubinu i širinu, vrsta, dvije vrste, kolona, dvije kolone;
- Cjelina: Poskoci, skokovi, preskoci: Poskoci s objema nogama i jednom nogom na suženoj površini; Skakanje udalj zaletom; Skakanje uvis ravnim zaletom; Preskakanje kratke vijače; Preskakanje duge vijače u kretanju;
 - Cjelina: Bacanje, hvatanje, gađanje: Bacanje u daljinu lijevom i desnom rukom (loptice, punjene vrećice žirom, kestenom i sl.); Bacanje loptice lijevom i desnom rukom o zid i hvatanje objema rukama; Gađanje bacanjem predmeta loptice) u cilj na tlu i u visinu – udaljenost 3-4 m;
 - Cjelina: Puzanje, provlačenje, penjanje: Puzanje potrbušno na suženoj ravnoj i kosoj površini; Provlačenje s nošenjem, guranjem i vučenjem predmeta; Provlačenje pojedinačno i u paru kroz prepreke; Penjanje uz pomoć ruku i nogu na penjalice visoke do 2 m;
 - Cjelina: Dizanje i nošenje: Dizanje i nošenje predmeta teških do 2 kg na udaljenosti do 3m
 - Cjelina: Vučenje, potiskivanje, vješanje: Vučenje i potiskivanje u parovima i grupno; Vješanje i njihanje uz pomoć ruku i nogu – kratkotrajno;
 - Cjelina: Kotrljanje i kolutanje: Kotrljanje oko uzdužne osi na strunjači ispruženih ruku i nogu; Kolutanje s mjesta povezano sa skokom;
 - Cjelina: Igre: Elementarne igre: snalaženjem u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala; trčanjem, skakanjem, dizanjem, nošenjem, bacanjem i gađanjem; štafetne igre; Igre s vodom i na snijegu;
 - Cjelina: Ples: Hodanje, trčanje i poskoci uz glazbu; Izvođenje jednostavnih ritmova pljeskanjem i kretanjem; Dječji plesovi hodanjem, trčanjem i poskocima;
 - Cjelina: Poligoni prepreka: Različiti poligoni

U ovom segmentu je u planu angažirati pomoćnika u radu, diplomiranog kineziologa, s kojim je postignut dogovor da bi napravio sve potrebne korake osposobljavanja kako bi bio u mogućnosti izvoditi sportski program u vrtiću. Do tada će se usavršavati i angažirati na provođenju raznih sportskih aktivnosti po skupinama. U planu je napraviti ,za dane Olimpijade u svibnju, malu Olimpijadu koja bi bila dostupna javnosti, kao i razmotriti mogućnost suradnje sa ostalim vrtićima na otoku kako bi se organizirali sportski susreti.

Pošto Vrtić nema nikakvu dvoranu a sve SDB su, zbog namještaja , neprikladne za izvođenje kvalitetnijih sportskih aktivnosti, bit će još izazovnije ostvariti planirano. Ukoliko se bude odvijalo uređenje vanjskog igrališta, i taj prostor nam neće biti dostupan za navedeno. Proizlazi da nam je najoptimalniji vanjski prostor terasa/jug, atrij te unutarnji hodnik ukoliko se nebi napuštao prostor vrtića.

Razmotrit će se i korištenje dvorane CZK u slučaju određene potrebe.

Nužno je nastaviti nabavljati određene sportske rezervne rezerve i pomagala.

Ovakvim djelovanjem očekujemo :

- izraženiju motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- izraženiju roditeljsku zainteresiranost za motoričke aktivnosti
- povećanu psihomotornu spremnost
- povećani intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku

5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Mali princ tijekom pedagoške godine 2022./2023. bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjereno planiranje odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Prema suvremenim znanstvenim spoznajama o ranom razvoju djece zamjetno je kako su iskustva u ranoj dječjoj dobi temelj razvoja preduvjeta kasnijeg uspješnog učenja i sudjelovanja u društvenom životu. Na društvenom planu, razdoblje rane dobi djece važno je za promicanje inkluzije i jačanje socijalne kohezije, kako djeteta, tako i obitelji. Ključno je osigurati da je interes djeteta u centru svih smjernica i u centru svakodnevne prakse, te da dijete kroz visokokvalitetnu odgojno-obrazovnu praksi dobiva odgovarajuću podršku.

- **Interakcije:** uloga odgojitelja je na brižan i podržavajući način omogućiti djeci sudjelovanje u različitim interakcijama i procesima i konstrukcije novih znanja i značenja. Na podržavajući i uvažavajući način modelirati interakcije među svim odraslima koji sudjeluju u životu djeteta. Interakcije kojima se ostvaruje i potiče smislena i uvažavajuća komunikacija svih sudionika u procesu i u kojima je svakome omogućeno izreći svoje mišljenje, potiču razvoj svakog djeteta u samopouzdalu osobu koja uči i pridonosi razvoju društva te brine o njegovim članovima.
- **Obitelj i zajednica:** podržavanjem djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, odgojitelj potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.
- **Inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti:** odgojitelj potiče kod djece prepoznavanje i uvažavanje različitih potreba, promovira djelotvornu suradnju za ostvarenje zajedničkih ciljeva te poštivanje i uvažavanje posebnih interesa i potreba svakog pojedinog djeteta ili grupe.
- **Praćenje, procjenjivanje i planiranje:** odgojitelj kreira planove koji se temelje na iskustvima i sposobnostima djece skrbeći o svemu što je potrebno kako bi se ostvarili njihovi puni potencijali.
- **Strategije poučavanja:** Odgojatelj je odgovoran za izbor strategija poučavanja koje svakom djetetu daju najbolju moguću podršku za ostvarenje osobnih razvojnih i obrazovnih ciljeva, kao i ciljeva definiranih nacionalnim kurikulumom i kurikulumom Dječjeg vrtića Mali princ.

- **Okruženje za učenje:** uloga odgojitelja ogleda se u osiguravanju djeci sigurnog i poticajnog okruženja, mijenjajući ga prema specifičnim potrebama učenja. Odgojitelj ohrabruje djecu na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima i na preuzimanje rizika u svom procesu učenja.
- **Profesionalni razvoj:** odgovornost odgojitelja je svakom djetetu osigurati najbolju podršku za razvoj i učenje. Odgojitelj svojim aktivnim sudjelovanjem, kritičkim promišljanjem i partnerstvom s drugima unapređuje kvalitetu svog profesionalnog rada, promovira vlastitu profesiju i povećava svoju sposobnost zagovaranja kvalitetnog odgoja i obrazovanja za svu djecu.

5.1. Zadaće unapredivanja odgojno-obrazovnog rada

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
□ razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)	Odgojitelji	Kontinuirano
□ razvoj svih djetetovih osjetila i njihovog povezivanja u cjelinu-senzorne integracije	Odgojitelji	Kontinuirano
□ razvoj svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju, mišićnom tonusu, kontroli držanja, shemi tijela) i njegovom odnosu i položaju u prostoru	Odgojitelji Kineziolog	Kontinuirano
□ razvoj spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže	Odgojitelji Kineziolog	Kontinuirano
□ upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija)	Odgojitelji	Kontinuirano
□ upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse	Odgojitelji	Kontinuirano
□ razvoj vizualne i slušne percepције	Odgojitelji	Kontinuirano
□ razvoj koncentracije i pažnje	Odgojitelji	Tijekom godine

□ razvoj samosvijesti i samopouzdanja	Odgojitelji	Kontinuirano
□ razvoj socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...)	Odgojitelji Kineziolog	Kontinuirano
□ razvoj samostalnosti u uspostavljanje kulturno-higijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi	Odgojitelji	Kontinuirano
razvoj svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi (pospremanje i briga za prostor u kojem se borave, odgovornost za upotrebu igračaka, sportskih rekvizita i dr.)	Odgojitelji	Kontinuirano
U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja odgoja za humanost, mir, jednakost	Odgojitelji	Kontinuirano
Produbljivati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština, održivi razvoj)	Odgojitelji Psihologinja	Kontinuirano
Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, video zapisa, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja	Odgojitelji, Psihologinja Kineziolog	Kontinuirano

5.1.1. Promicanje razvoja zdravih stilova života

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
Poticanje usvajanja životno važnih navika; higijenske, kulturne te ekološko osvješćivanje	Odgojitelji	Kontinuirano
Poticati dijete na aktivno uključivanje i samostalnost vezano uz zadovoljavanje bioloških potreba: njega, odijevanje, obuvanje u skladu s principima dobre higijenske prakse i prevencije zaraznih bolesti	Odgojitelji	Tijekom godine
Promicati fleksibilnu mikroorganizaciju radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa i kvalitete u zadovoljavanju bioloških potreba djeteta osobito za prehranom i dnevnim odmorom (kada je god to moguće)	Odgojitelji	Kontinuirano
Dnevne obroke uskladiti s potrebama i dobi djeteta	Odgojitelji	Kontinuirano
Jačanje fizičke otpornosti djece provođenjem redovitih tjelesnih aktivnosti, te svakodnevnim boravkom na zraku uz ponudu različitih poticaja i aktivnosti	Odgojitelji Kineziolog	Kontinuirano
Važnost međugrupne suradnje pri planiranju boravka na zraku	Odgojitelji Kineziolog	Kontinuirano

5.2. Izdvojene trajne zadaće unutar redovitog programa

- PROCES PRILAGODBE**

Polazak u jaslice/vrtić veliki je korak za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi izlazak u vanjski svijet. Tijek prilagodbe u novom okruženju odgojne skupine ovisit će o osobitostima svakog djeteta, povezanosti s roditeljima i o socijalnim iskustvima koje dijete nosi iz svog obiteljskog okruženja. Kako bi prilagodba prošla što lakše djeca trebaju vođenje i podršku odraslih.

Prilagodba je specifičan period u odgojno-obrazovnom radu i zahtjevan je za sve sudionike: djecu, roditelje i odgojitelje. U ovom emocionalanom periodu djeca, roditelji i odgojitelji trebaju dodatnu podršku kroz pažljivo planiranje tijeka cijelog procesa i dobru pripremu. Prvi susret djeteta i roditelja s vrtićem važno je pomno isplanirati jer je to najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života 1.dijete mora upoznati i priviknuti se na niz novih stvari: novu djecu i odrasle, novi prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatnu odvojenost od roditelja i sl. Dobro organiziran dolazak djece, dobra priprema roditelja i odgojitelja, te stalna podrška članica stručnog tima može bitno olakšati proces prilagodbe.

Prilagodba je **postupan** proces što znači da postupno produžavamo djetetov boravak u skupini (npr. tijekom prvog tjedna produžavamo djetetov boravak do ručka, a u drugom tjednu prelazimo na popodnevni odmor). Naravno, cijelo vrijeme pratimo djetetove reakcije i nastojimo uvažiti i potrebe roditelja.

RODITELJI U PRILAGODBI

U prvim danima roditelji će kroz individualne razgovore moći odgojiteljice upoznati s bitnim informacijama o svom djetetu, specifičnim navikama i preferencijama te isto tako pitati sve što ih zanima i dobiti sve relevantne informacije o procesu prilagodbe. Važno je roditeljima naglasiti kako sada nije vrijeme za nikakve **dodatne promjene** u djetetovom životu (odvikavanje od pelena, dude, boćice...). Proces prilagodbe je dovoljno zahtjevan proces sam po sebi. Poželjno je roditeljima naglasiti da tijekom prvih dana borave u skupini sa svojim djetetom i da su pri tom **aktivni**; da s djetetom istražuju prostor, igračke, potiču interakcije s drugom djecom i sl.

Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća što znači da je očekivano da se dijete prilagodi kroz 3-4 tjedna redovitih dolazaka. Roditeljima je potrebno naglasiti kako su reakcije očekivane, a ona slabe i nestaju brzinom kojom se dijete prilagođava okolini i uspostavlja socio – emocionalne odnose s odgajateljicama.

Osim o povezanosti s roditeljem, način na koji će se dijete prilagođavati ovisi i o individualnim osobinama djeteta (lakše se prilagođavaju djeca tzv. lakšeg karaktera koja bolje podnesu promjene u rutinama i okolini), stupnju njegova razvoja i dobi djeteta (djeca u dobi od 18 mj. do 36 mj. često se nalaze u fazi straha od nepoznatog i negativističkoj fazi, pa su manje skloni surađivati s odraslima), stanju djetetova zdravlja (ukoliko se prilagodba prekida zbog bolovanja produžava se) te obiteljskoj atmosferi u kojoj dijete živi (ukoliko je dijete povremeno može pričuvati osoba od povjerenja ono ima iskustvo odvajanja što može olakšati prilagodbu).

Kako bi prilagodba prošla što lakše za dijete, djeca trebaju vođenje i podršku roditelja. Roditelj nizom svojih ponašanja može pomoći djetetu u olakšavanju prilagodbe na vrtić a jednako tako i odmoći. Jasnu potporu djetetu roditelj pruža kroz iskazivanje pozitivnog stava prema vrtiću, kroz povjerenje u osobe koje će se u vrtiću brinuti za njegovo dijete te kroz boravak s djetetom u vrtiću tijekom prvih dana.

Poželjno je dijete prije polaska u vrtić osamostaliti u skladu s razvojnom dobi npr. navikavati ga na pijenje iz čaše, korištenje žlice prilikom jela i sl., upoznati se sa vrtičkim ritmom dana i pokušati kućni ritam dana uskladiti s vrtičkim npr. vrijeme obroka, vrijeme spavanja itd.

Također, roditelj kroz redovito dovođenje djeteta u vrtić pomaže djetetu u lakšoj prilagodbi. Svakodnevnim dolaskom dijete uči slijed radnji: dolazak u vrtić – odlazak roditelja – boravak u vrtiću – povratak roditelja nakon određenog vremena i odlazak kući. Na toj osnovi dijete gradi povjerenje u roditelja, odnosno stječe sigurnost u roditelja koji će doći po njega i odvesti ga iz vrtića u sigurno okruženje doma. Važno je da roditelj tijekom boravka u skupini ne „bježi“ od djeteta bez pozdrava jer na taj način dijete gubi povjerenje u odrasle osobe i izlaže se nepotrebnom stresu. Roditelj može djetetu pomoći kroz kratke oproštaje s djetetom. Trenutak rastanka od roditelja je krizni trenutak i većina se djece nakon što roditelj ode primiri u zagrljaju odgojiteljice ili zaigra. Dugim i opetovanim oproštajima roditelj ostavlja djetetu dojam nepovjerenja i nesigurnosti u jaslice/vrtić što nepovoljno utječe na dijete. Roditelji se iz istog razloga ne bi smjeli duže zadržavati u ostalim prostorima vrtića (npr. na hodniku viriti u djetetovu sobu, i sl.).

Za uspješnu prilagodbu najvažnije je stvaranje partnerskog odnosa između roditelja i vrtića. Otvorena komunikacija, uvažavanje i pridržavanje dogovora s odgojiteljima uz uzajamnu podršku sigurno će dovesti do uspješne prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić. Dijete koje vidi i doživi osjećaj povjerenja roditelja u odgojiteljice i samo će se osjećati sigurno i zaštićeno.

ODGOJITELJI U PRILAGODBI

Osim roditelja važno je ostvariti kvalitetnu pripremljenost odgojitelja za dolazak djece te će se sukladno tome s odgojiteljicama održati kratke konzultacije na kojima će odgojiteljice dobiti osnovne informacije o djeci i naputke za provođenje prilagodbe . Dosadašnje iskustvo nam je pokazalo da prilagodbu značajno može olakšati i ubrzati promišljanje o pravovremenom zadovoljavanju djetetovih individualnih potreba, kvalitetno osmišljen kontekst dnevnog boravka (zanimljivi razvojno primjereni poticaji, ugodno ozračje), međusobna pomoć, podrška i razmjena iskustva odgojitelja i članicama stručnog tima te kvalitetna komunikacija s roditeljima, odnosno prihvaćanje, otvorenost i podrška u svrhu zajedničkog djelovanja za dobrobit djeteta. Sve od navedenog vrlo je važno kako bi odgojitelji primjereno reagirali na potrebe djece i roditelja u prilagodbi. Stručni tim bit će na raspolaganju, osobito u situacijama teže prilagodbe, kako bi pomogao u informiranju i senzibiliziranju pojedinih roditelja o reakcijama i potrebama djece u procesu prilagodbe (pružanje savjeta i dodatnih informacija o očekivanim reakcijama djece tijekom prilagodbe).

	KORACI	VRIJEME	PROVODI
1.	Pregled pristiglih zahtjeva i dokumentacije	- svibanj /prema potrebi	Stručni tim
2.	Inicijalni intervju sa roditeljima te roditeljima i djecom s posebnim potrebama	svibanj-lipanj/prema potrebi	Stručni tim
3.	Formiranje skupina	lipanj	Stručni tim
4.	Davanje odgojiteljicama naputaka o načinu provođenja prilagodbe te podataka o djeci i skupini	kolovoz	Stručni tim
5.	Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz	Odgojiteljice, stručni tim
6.	Kraći boravak roditelja tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	prvi dani dolaska djeteta u jaslice/vrtić	Odgojiteljice, stručni tim
8.	Boravak stručnog tima u prvim jasličkim skupinama tijekom perioda prilagodbe	rujan	Stručni tim
9.	Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika, individualne konzultacije	rujan, listopad 2023. i tijekom godine	Odgojiteljice, stručni tim
10.	Organizacija rada – veća preklapanja odgojitelja	rujan	Ravnatelj
11.	Ispunjavanje protokola praćenja prilagodbe djece	rujan	Odgojitelji, stručni tim
12.	Savjetovanje roditelja	po potrebi	Stručnim, odgojiteljice

• SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

Inkluzija je pojam koji predstavlja temeljno ljudsko pravo te obuhvaća sve politike, pozitivne mjere, aktivnosti i postupke za uklanjanje raznovrsnih barijera u cilju omogućavanja potpunog i punopravnog sudjelovanje pojedinca u društvu. Skrb za djecu s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u inkluzivnom okruženju podrazumijeva dostupnost i primjereno programu te kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa koji će svoj djeci osigurati napredak i ravnopravnost u njihovu prirodnom okruženju. Brojnim istraživanjima u Hrvatskoj i svijetu, utvrđeno je i potvrđeno kako takvo, podržavajuće, inkluzivno okruženje u kojem djeca s posebnim potrebama imaju mogućnost ispuniti svoje pune potencijale, surađujući sa svojim vršnjacima ima pozitivan utjecaj na njihov razvoj, ali i na socijalne vještine djece tipičnog razvoja. U tom je kontekstu najvažnije da odgojno-obrazovni djelatnici djecu ne doživljavaju i ne procjenjuju temeljem njihovih teškoća, nego temeljem sposobnosti i interesa, pri čemu je teškoća shvaćena samo kao jedna od karakteristika djeteta.

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje djeteta s posebnim potrebama - Pružanje adekvatne stručne podrške kroz planiranje i ponudu poticaja u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu - Pružanje adekvatne stručne podrške kroz izradu i provedbu individualiziranih planova - Upućivanje djeteta u vanjske ustanove na dijagnostiku i/ili tretman, po potrebi
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija odgojitelja za prepoznavanje djece s posebnim potrebama - Edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama - Sudjelovanje u izradi i provedbi individualiziranih planova - Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika u pomoći djeci s posebnim potrebama
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Osvešćivanje roditelja o postojanju posebne potrebe kod djeteta - Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima - Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoći djetetu s posebnom potrebom - Upućivanje roditelja na vanjske institucije

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Pomoć roditeljima u odabiru programa za dijete	Svibanj i po potrebi	Stručni tim
Praćenje prilagodbe od strane odgojitelja i stručnih suradnika	Rujan, listopad, studeni, po potrebi	Odgojitelji, Stručni tim
Identifikacija djece s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> ▪ uvidom u medicinsku dokumentaciju opservacijom djeteta od strane članova stručnog tima na inicijalnom intervjuu za prijem u vrtić ▪ praćenjem djece u skupini od strane odgojitelja i stručnog tima ▪ individualnim praćenjem i testiranjem djeteta od strane psihologinje na temelju indikacija dobivenih praćenjem djeteta u skupini i na temelju poticaja roditelja i/ili odgojitelja ▪ ispitivanjem djece u godini pred polazak u školu od strane psihologinje 	Kontinuirano	Stručni tim
Dopunjavanje registra djece s posebnim potrebama i otvaranje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama	Rujan, po potrebi	Stručni tim
Izrada individualiziranih planova za djecu s posebnim potrebama	Tromjesečno (listopad – prosinac, siječanj- ožujak, travanj-lipanj)	Odgojiteljice, Stručni tim
Praćenje djece s posebnim potrebama u skupini	Kontinuirano	Stručni tim
Edukacija i napuci odgojiteljima o individualnom pristupu djeci s posebnim potrebama – individualno, timsko planiranje, OV	Kontinuirano	Stručni tim
Podrška i pomoć stručnog tima odgojiteljima u skupini – individualne konzultacije, radni sastanci	Kontinuirano	Stručni tim

Savjetovanje i edukacija roditelja (individualni razgovori, stručni tekstovi u kutićima za roditelje, tekstovi na web stranici vrtića, leci za roditelje, roditeljski sastanci)	Po potrebi	Odgojiteljice, Stručni tim
Individualni rad s djecom s posebnim potrebama	Kontinuirano, po potrebi	Odgojiteljice, Psihologinja
Pisanje mišljenja za djecu s posebnim potrebama	Po potrebi	Stručni tim
Posredovanje pri organizaciji tretmana van vrtića	Po potrebi	Stručni tim
Praćenje rada i stručna podrška radu odgojitelja u skupini za djecu s posebnim potrebama i razmjena informacija dobivenih praćenjem djeteta u skupini	Kontinuirano (rujan 2022.– lipanj 2023.)	Stručni tim
Suradnja s vanjskim institucijama: - Dom zdravlja - Školska medicina - Udruga Brački popoljci - Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači - Poliklinika za osobe sa smetnjama u razvoju Split - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu	Kontinuirano	Stručni tim

U pedagoškoj godini 2022./2023. upisano je ukupno troje djece s prethodno identificiranim teškoćama u razvoju, svi vrtičke dobi. U najvećem opsegu očituje se odstupanje na područje govorno-jezičnog razvoja te socijalno emocionalnog.

Njih dvoje posjeduje Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja (PTV), dok jedno dijete ima nalaze i mišljenja specijaliziranih ustanova.

Primarna zadaća u radu s djecom s teškoćama u razvoju nam je uspostavljanje pozitivnih vršnjačkih odnosa u skupini. Da bismo uspješno ostvarili tu zadaću, pojedinim skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju osigurali smo pomoćnika u radu te povremenu asistenciju psihologinja. Oni pridonose ostvarivanju individualiziranog pristupa i stvara mogućnosti realizacije odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama kako bi olakšali

uključivanje djeteta s teškoćama i senzibilizirao ostalu djecu da budu vršnjačka potpora.

Rad s djecom s posebnim potrebama realizirat će se prema Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima u kojima su sadržani svi razvojni ciljevi, individualizirane strategije, metode i postupci podrške čija će provedba omogućiti djetetu stjecanje novih i unaprjeđivanje postojećih razvojnih vještina. Sve sastavnice IOOP-a će se dogovorati timski.

• **DJECA S GOVORNO-JEZIČNIM I KOMUNIKACIJSKIM TEŠKOĆAMA**

Govorno-jezični razvoj je veoma složen proces koji se odvija pod utjecajem mnoštva različitih čimbenika. Taj je proces kao i spoznajni, emocionalni ili socijalni razvoj određen prepoznatljivim miljokazima ili razvojnim obrascima koji se pojavljuju u očekivanim razdobljima. Stoga je rano djetinjstvo najosjetljivije razdoblje za usvajanje govora, te se govor i jezik najintenzivnije razvijaju u periodu do šeste godine života. Govor je socijalni fenomen i njegov je razvoj moguć isključivo u uvjetima ljudskog okruženja. Interakcije s drugim osobama, mogućnost izražavanja vlastitih misli, osjećaja, potreba i namjera, razumijevanje drugih i učenje o svijetu od ključnog su značaja za djetetov tjelesni, socijalni, emocionalni i kognitivni razvoja. Važno je da u tom osjetljivom periodu dijete ima adekvatno obiteljsko i vrtićko okruženje koje će biti poticajno za komunikacijski i govorno-jezični razvoj.

Kroz praksu smo uvidjeli da je ovaj problem iz godine u godine sve veći, te smo prošle pedagoške godine prilikom procjene samih odgojiteljica te vanjske suradnice - logopedinje, detektirali veliki broj djece s govorno - jezičnim i komunikacijskim teškoćama.

I ove godine planiramo suradnju s vanjskim suradnikom. Obzirom da s logopedinjom koja je bila angažirana prošlu pedagošku godinu nismo ostvarili zadovoljavajuću suradnju, ove godine angažirati ćemo se u pronalasku drugog .

Također ćemo nastojati osigurati predavanje na temu govorno jezičnog razvoja te rane intervencije, kako za odgojitelje tako i za roditelje.

CILJ:

- Planiranje poticajnih aktivnosti za razvoj govora kako bi se prevenirali govorno- jezični poremećaji/ sprječavanje nastanka govornih poremećaja:
- Pravovremeno otkrivanje odstupanja u govorno-jezičnom razvoju/ sprječavanje prelaska poremećaja u kronično stanje
- Educiranje odgojitelja i stručnog suradnika o ranom prepoznavanju djece s govorno-jezičnom i komunikacijskom teškoćom
- Educiranje roditelja o govorno-jezičnom razvoju te važnosti rane intervencije

5.2.1. Program predškole

CILJ: što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za polazak u školu

Ciljna grupa: školski obveznici (djeca rođena do zaključno 31.03.2016.) uključeni u redoviti šestosatni i devetosatni program .

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - podržavanje samostalnosti - jačanje osobne odgovornosti (briga o sebi, odgovorno donošenje odluka, preuzimanje odgovornosti za ponašanje i njegove posljedice) - jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi i dobro primjerene emocionalne samoregulacije - razvijanje socijalne kompetencije - razvijanje komunikacijskih vještina - stvaranje radnih navika - poticanje slobodnog izražavanja - podizanje razine djitetove opće informiranosti - bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama - podržavanje kreativnosti - pobuđivanje radoznalosti - poticanje vještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja - poticanje predmatematičkih vještina
ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini - uređenje prostora - nudjenje poticajnih materijala - edukacija odgojitelja za poticanje razvoja vještina važnih za polazak u školu kod djece
ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu - informiranje roditelja putem kutića za roditelje, letaka, roditeljskih sastanaka (uživo ili on-line, ovisno o epidemiološkim mjerama) i individualnih razgovora - savjetovanje i edukacija roditelja

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Uređenje skupine	Kontinuirano	Odgojitelji
Popis djece školskih obveznika	Lipanj 2022.	Psihologinja
Upoznavanje odgojitelja s programom predškole, uz preporuku stručne literature	Rujan 2022.	Stručni tim
Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu čiji je upis u prvi razred osnovne škole odgođen	Listopad 2022.	Odgojitelji, Psihologinja
Provedba i praćenje realizacije individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu čiji je upis u prvi razred osnovne škole odgođen	Listopad 2022.- lipanj 2023.	Odgojitelji, Psihologinja
Rad na radnim listovima	Od listopada do svibnja	Odgojitelji
Roditeljski sastanak vezano uz provedbu programa u vrtiću	Studen 2022.	Psihologinja, Odgojitelji
Procjena jezično-govornog statusa djece	Po mogućnosti	Logopedinja
Utvrđivanje razvojnog statusa djece pred polazak u školu	Od studenog do siječnja, po potrebi	Psihologinja
Izrađivanje dodatnih materijala za poticanje predvještina pisanja i čitanja i predmatematičkih vještina	Po potrebi	Odgojitelji Psihologinja
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom kod koje su identificirane teškoće	Od listopada do siječnja (neposredno nakon testiranja djece)	Psihologinja
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece školskih obveznika	Kontinuirano, intenzivnije tijekom veljače 2022.	Psihologinja
Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika	Studen 2022.	Stručni tim

Nositelji zadaća

Na razini ustanove: ravnatelj, stručni suradnik

Na razini skupine: odgojitelji, stručni suradnik

Sudionici: roditelji/skrbnici, ostali radnici, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom godine – prema planu rada skupine, planu rada na razini ustanove.

Pokazatelji kvalitete:

- vidljive kompetencije i sposobnosti djece u odnosu na razvojnu dob
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine; dokumentacija odgojno–obrazovnog procesa, zabilješke
- dokumentacija stručnih suradnika o uključivanju u odgojno–obrazovni proces
- ankete i upitnici
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- projekti i drugi izvori

Elementi vrednovanja

- cjelokupno ozračje u odgojnoj skupini
- uvažavanje i promicanje potreba i prava djeteta
- postignuća na razini osobne promjene u ponašanju djece
- primjena individualnog pristupa
- korištenje suvremenih metoda i oblika rada
- funkcioniranje grupe i zajednice
- dokumentiranost

Cilj je vrednovanja povratna informacija odgojitelju o postignućima, ali i davanje djeci, roditeljima/skrbnicima povratne informacije o njihovoj uspješnosti.

U vrednovanje su uključeni i roditelji radi davanja povratne informacije.

U pedagoškoj godini 2022./2023. aktivnosti smo usmjerili na prioritetna područja unapređenja:

- Kultura odgojno-obrazovne ustanove: organizacijska kultura, uloga svih sudionika u stvaranju suradničkog ozračja
- Postizanje više razine kvalitetne pedagoške prakse u svim odgojno-obrazovnim skupinama što podrazumijeva primjenu standarda kvalitete u sljedećim područjima:
- Interakcije, obitelj i zajednica, inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti, praćenje, procjenjivanje i planiranje, strategije poučavanja, okruženje za učenje i profesionalni razvoj.

5. 4. Pedagoška dokumentacija

Službena pedagoška dokumentacija, propisana Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.) koja se vodi u vrtiću uključuje sljedeće:

- matična knjiga djece
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- imenik djece
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- knjige zapisnika odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, sastanaka stručnog tima, timskih planiranja odgojitelja i radnih dogovora.

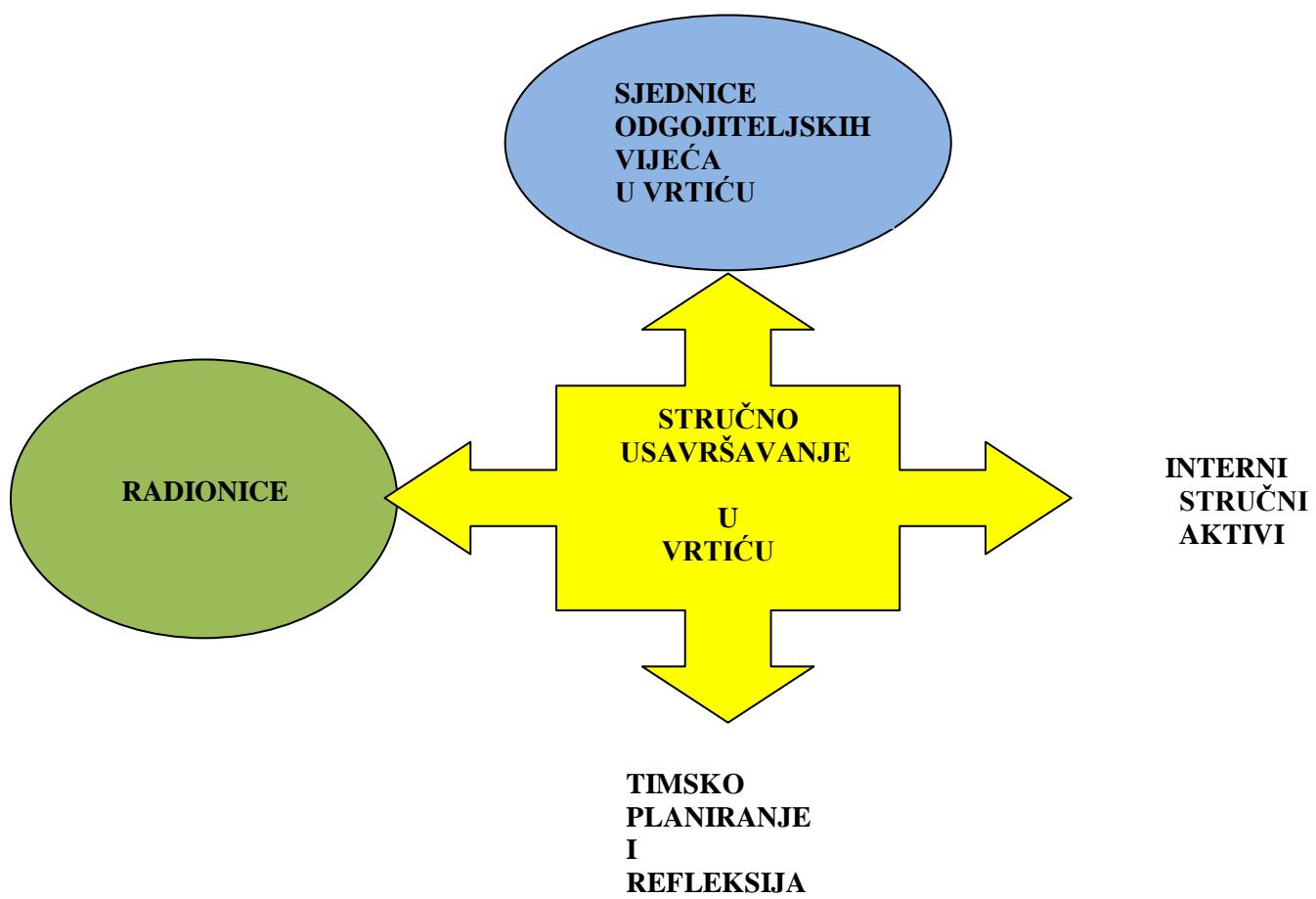
Za djecu s posebnim potrebama dosjee vode stručna suradnica psihologinja kao i odgojiteljice. Uz knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine vodit će se i Knjiga pedagoške dokumentacije za pojedinu djecu s posebnim potrebama radi detaljnijeg praćenja rada s djecom i osvrta na provedbu individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.

Za svu novoupisano djecu pripremljena je lista praćenja procesa prilagodbe koju ispunjavaju odgajatelji tijekom prvih mjesec dana prilagodbe djeteta. Te su liste temelj za analizu tijeka prilagodbe od strane psihologinje, što se služi kao temelj za zajedničku analizu prilagodbe na sjednici odgojiteljskog vijeća, ali i za analizu tijeka prilagodbe pojedinog djeteta.

Odgojitelji će redovito dokumentirati odgojno-obrazovnih proces prikupljanjem različitih etnografskih zapisa (pisane anegdotske bilješke, dnevnički, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radevi, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.).

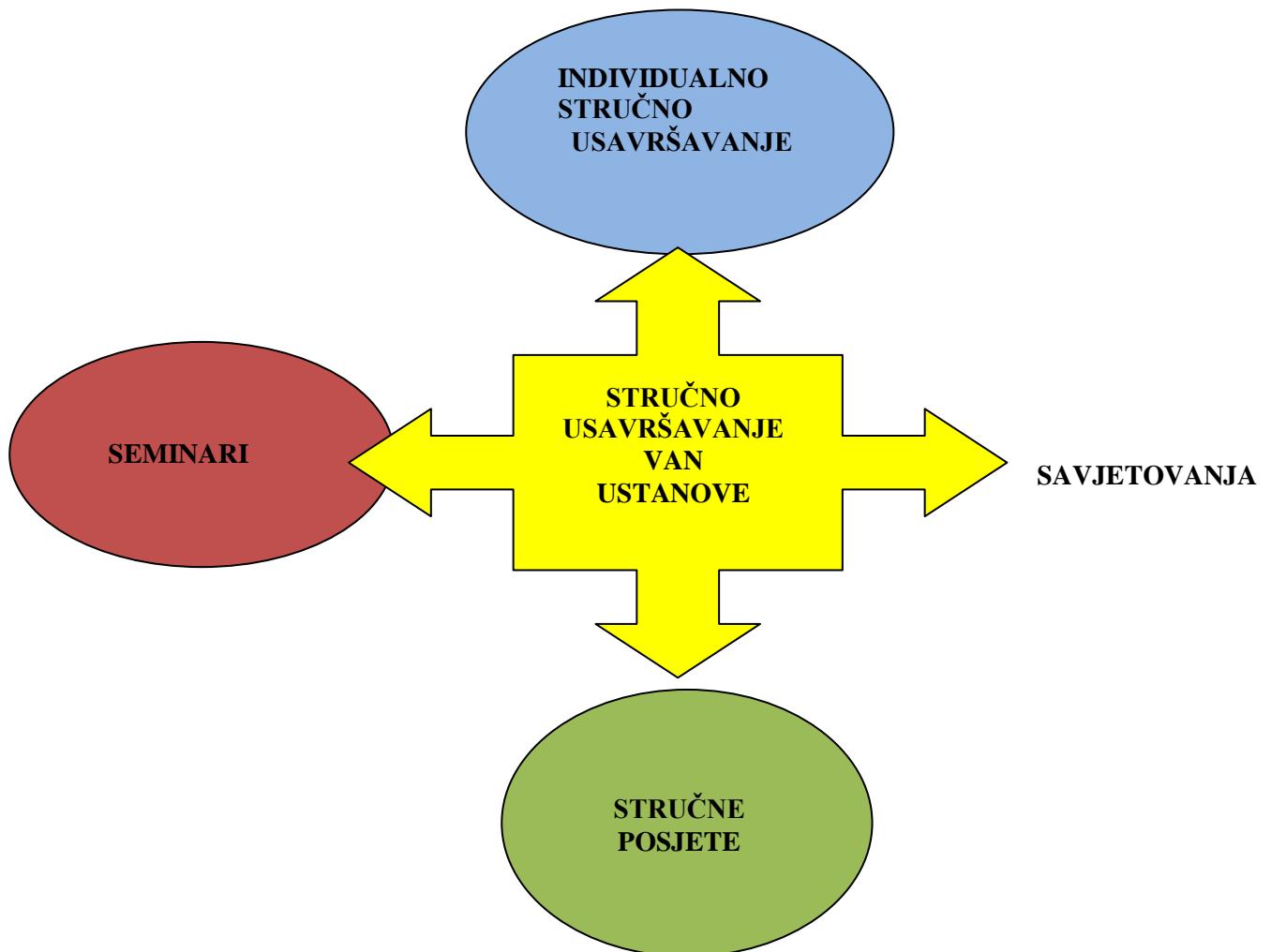
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika predstavlja jednu od bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom procesu jer se permanentnim usavršavanjem svakog pojedinca podiže i kvaliteta samog rada.



Plan Odgojiteljskih vijeća za 2022./2023. pedagošku godinu

Tema	Nositelji	Vrijeme planiranja
Godišnje izvješće	ravnatelj, srs, odgojitelji	Rujan 2022.
Godišnji plan i program rada za 2022./2023. Kurikulum DV "Mali princ" za pedagošku godinu 2022./2023.	ravnatelj, srs, odgojitelji	Rujan 2022.
Projekti	ravnatelj,srs,odgojitelji	Listopad 2022.
Aktualna tema iz teorije i prakse	ravnatelj, srs, odgojitelji,	tijekom pedagoške godine
Vrednovanje rada	ravnatelj, srs, odgojitelji	siječanj - veljača 2023. lipanj - rujan 2023.
Plan rada ljeti	ravnatelj, srs, odgojitelji	Svibanj/Lipanj 2023.
Godišnje izvješće o radu za 2022/2023. pedagošku godinu	ravnatelj, srs, odgojitelji	kolovoz - rujan 2023.



Nositelji zadaća

Na razini ustanove: ravnatelj, stručni suradnici, ravnatelj

Na razini skupine: odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj

Suradnici: vanjski suradnici, vanjske institucije, lokalna zajednica

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom godine, prema Planu i programu stručnog usavršavanja

Pokazatelji kvalitete

- ostvarenost Individualnih planova i programa stručnog usavršavanja
- održani stručni aktivni, fokus grupe, predavanja radionice, seminari...
- unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- postignuća u unapredjenju prakse/u svakodnevnom neposrednom radu
- motivacija i zainteresiranost odgojitelja i stručnih suradnika

Elementi vrednovanja

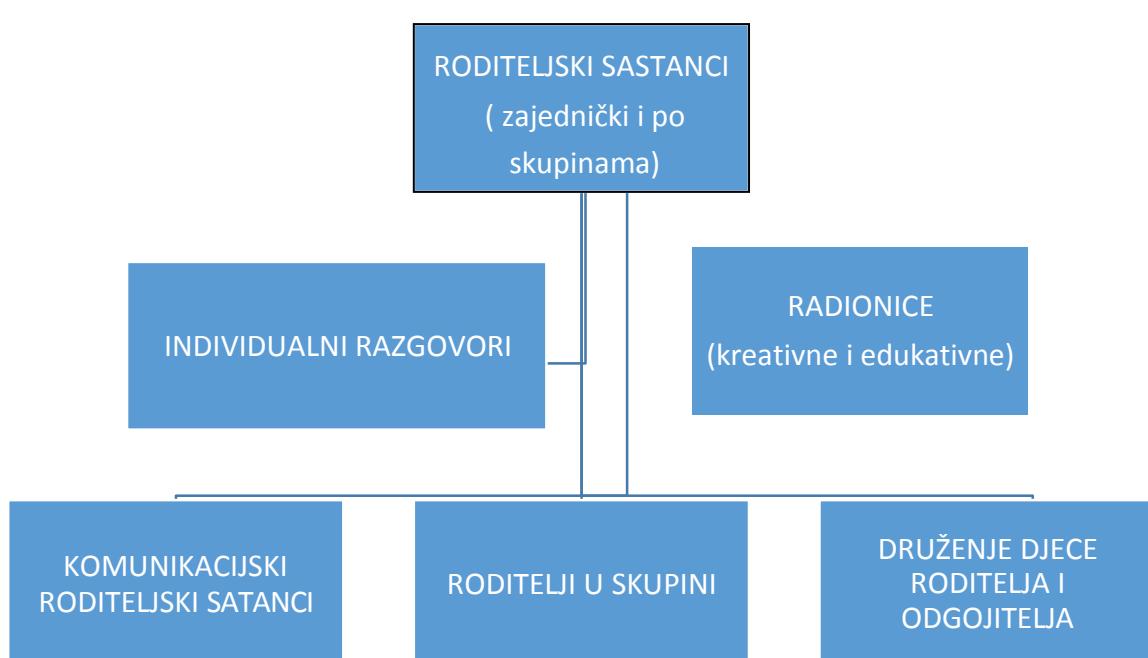
- individualni plan i program stručnog usavršavanja
- stručni aktivni, fokus grupe, predavanja radionice, seminari...
- godišnja analiza
- rezultati upitnika/anketa
- prisutnost, motiviranost, primjena u praksi
- dokumentiranost

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuirano s roditeljima težimo ostvariti takav oblik zajedništva koji omogućuje razmjenu različitih iskustava i znanja o djetetu, koja proizlaze iz razlika između obiteljskog i institucionalnog konteksta njegova življenja, a pridonose razvoju odgojno-obrazovnog pristupa koji je u skladu s djetetovim individualnim i razvojnim potrebama i posebnostima. Uvažavajući činjenicu da su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu, intenzivno radimo na tome da im omogućimo da se u vrtiću osjećaju uvaženim, prihvaćenim, pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu, utječu na uvjete života u vrtiću. Uz to, kontinuirano osvješćujemo obvezu profesionalne suradnje s roditeljima te izgrađivanja partnerskog odnosa tijekom svih godina djetetovog boravka u vrtiću.

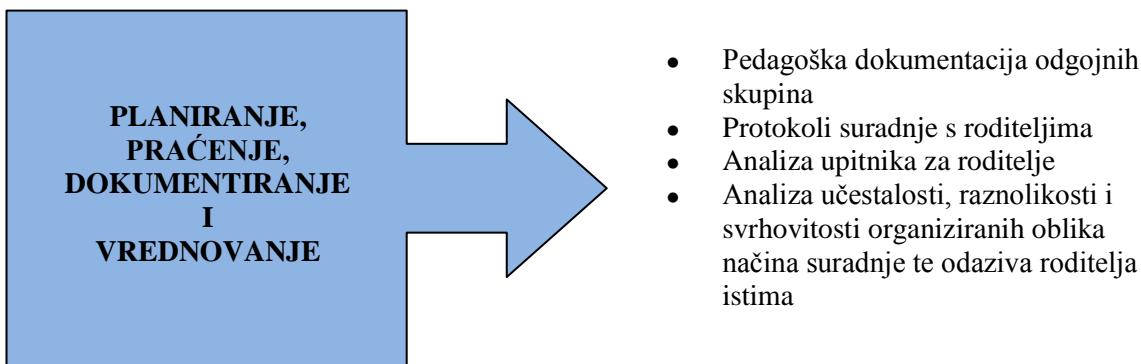
S roditeljima surađujemo na razini vrtića i odgojno-obrazovnih skupina.

Planirani oblici suradnje u našem vrtiću:



SPECIFIČNI CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati potrebe i očekivanja roditelja (kroz intervjuje s roditeljima novoupisane djece, anketiranjem na početku pedagoške godine) • Upoznati roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja (roditeljski sastanci na početku pedagoške godine, letci i brošure o programima koje vrtić ima, mrežna stranica vrtića i sl.) • Kreiranje uvjeta za kvalitetnu komunikaciju i interakciju dijete – odgojitelj – roditelj. • Prihvatanje razlika obiteljskog okruženja u kojem dijete odrasta. • U svrhu zajedničkog razumijevanja djeteta razvijati kvalitetnu i recipročnu međusobnu komunikaciju odgojitelja i roditelja . • Usklađivanje odgojnih djelovanja i očekivanja od djece (npr. Što roditelj očekuje od djeteta ? Što roditelj želi da dijete ostvari u vrtiću ? i sl.) • Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima. • Kreiranje uvjeta u odgojno-obrazovnim skupinama za aktivnije sudjelovanje roditelja u provedbi kurikuluma skupine i vrtića u cjelini • Motivirati roditelje na aktivnije sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu • Realizirati konstruktivne prijedloge roditelja za unaprjeđivanje rada vrtića
-------------------------------	--

SAVJETODAVNI RAD ČLANICA STRUČNOG TIMA	<p>Stručni tim osim pružanja indirektne podrške procesu učenja djece, provodi savjetodavni rad u svrhu pružanja podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i u svrhu pomoći roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta.</p> <p>Stručni tim obavlja savjetodavnu ulogu u komunikaciji s roditeljima.</p> <p>Roditelji čija su djeca polaznici vrtića imaju mogućnost po potrebi dogоворити individualne razgovore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dijete u procesu prilagodbe • Rad s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju • Rad s roditeljima djece sa specifičnostima u ponašanju • Komunikacija roditelja-odgojitelja • Spremnost djeteta za školu • Pomoć obitelja u kriznim situacijama (smrt u obitelji, bolest, rastava roditelja...)
---	---



7.1. Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine svaka će odgojno-obrazovna skupina održati četiri roditeljska sastanka te će se održati nekoliko interesnih roditeljskih sastanaka koje će voditi odgojitelji te stručni suradnik (prema potrebi) . Ukoliko održavanje roditeljskih sastanaka ne bude moguće, odgajatelji će pojačano održavati individualne razgovore.

Roditeljski sastanci odgojno-obrazovnih skupina planiraju se, osim u pedagoškoj dokumentaciji skupine i na internom obrascu. Odgojitelji se prije održavanja roditeljskog sastanka konzultiraju s psihologinjom ovisno o temi sastanka. Svaka odgojno-obrazovna skupina realizira tijekom godine četiri sastanka. Prvi roditeljski sastanak u svim skupinama je informativni – najava kurikuluma skupine za aktualnu pedagošku godinu, drugi i treći sastanak pokrivaju komunikacijsku vrstu sastanka (stručna tema važna za aktualnost skupine) i sastanak u vidu druženja djece, roditelja i odgojitelja. Druženja se mogu realizirati kao različiti oblici kreativnih radionica, sportskih igara i slično. Odgojitelji takvo druženje mogu planirati i izvan Vrtića. Zadnji sastanak u godini je prikaz rada tijekom pedagoške godine u skupini. Predškolska skupina za završni sastanak održava završnu priredbu i druženje djece, roditelja i odgojitelja.

Vremenik roditeljskih sastanaka odgojno-obrazovnih skupina

Vrijeme održavanja		
Prvi roditeljski sastanak	Nove skupine: tijekom rujna studeni i prosinac (do 16.12. 2022.)	Treći roditeljski sastanak Četvrti roditeljski sastanak veljača i ožujak 2023. svibanj i lipanj (do 10.6. 2023.)
Drugi roditeljski sastanak		

8. SURADNJA S DRUŠTEMIM ČIMBENICIMA

Živeći u sinergiji s okolinom, predškolske ustanove postaju bitni i aktivni sudionici društvene zajednice u kojoj egzistiraju. Svakodnevnim uključivanjem u svoj rad, vrtići kao mjesto odgoja i obrazovanja najmlađih stanovnika te iste zajednice, postaju mjesto susreta, razmjena znanja i iskustava te doprinose boljitku života te iste zajednice. Prezentirajući rad naše Ustanove ujedno progovaramo o važnosti ranog i predškolskog odgoja te senzibiliziramo javnost da se aktivno uključi u naš rad. Suradnju s društvenom sredinom ostvarujemo uglavnom u dva smjera, našim odlascima u „goste“ te pozivanjem društvenih čimbenika u svoje prostore.

Vanjski čimbenik	Oblici i sadržaj suradnje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Ostvarivanje redovne djelatnosti Vrića, zakonska regulativa, sufinanciranje programa javnih potreba
Agencija za odgoj i obrazovanje	Verificiranje programa, stručna usavršavanja, stručno-metodičke pripreme za polaganje stručnih ispita odgojiteljica pripravnica
Općina Bol	Ostvarivanje redovne djelatnosti; donošenje finansijskoga plana; donošenje odluka; investicije; pokroviteljstvo i sponzorstvo; Godišnji plan i program rada Vrtića; Izvješće o poslovanju Vrtića; davanje suglasnosti na akte i programe
Turistička zajednica Bol	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima
Komunalne usluge Grabov rat doo, DVD Bol, Policijska postaja Brač	Posjete, uređenje okoliša; radionica za djecu
Centar za socijalnu skrb Brač	Mišljenja o djeci; razmjena informacija o djeci
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Preporuke postupanja u situacijama zaraznih bolesti

Pedijatrijska služba	Razmjena informacija o djeci; upućivanje djece na kliničku obradu
Školska medicina	Upisi u 1. razred
Dječji vrtići na Braču	Zajednička stručna usavršavanja
Osnovna škola "Bol"	Upisi u 1. razred; kulturne i javne te zajedničke aktivnosti
Hrvatska čitaonica Bol	Posjete; izložbe, radionice
društvo Crvenog križa, Brač	Organizacija humanitarnih akcija
Ugostiteljski objekti, trgovine, agencije, obrtnici, sportska društva i klubovi te udruge na području Otoka Brača	Donacije; posjete

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Kao referentne točke vrednovanja i samo-vrednovanja koristit će se vodič i polazišta iz Priručnika za samo- vrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO).

9.1. Unutarnja procjena kvalitete

Unutarnja procjene kvalitete usmjerena je na samo-vrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samo-vrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih etnografskih zapisa i prenošenja istih u pedagošku dokumentaciju;
- kroz timska planiranja;
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija (najčešće tromjesečno);
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima (mjesečno);
- kroz aktivno sudjelovanje na timskim planiranjima i timovima individualnog stručnog usavršavanja (mjesečno)

Ravnateljica i stručni tim pratit će odgojno-obrazovni rad :

- praćenjem rada u odgojno- obrazovnim skupinama;
- promatranjem članica stručnog tima i ravnateljice u odgojnim skupinama;
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine;
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti;
- timskim osvrtima na sastancima planiranja i dogоворима

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva (popis tema, nositelja aktivnosti, broj sudionika)
- zapisnika odgojiteljskih vijeća
- potvrđnica stručnih usavršavanja izvan ustanove

- dokumentiranog materijala u okviru akcijskog istraživanja na nivou vrtića
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste)
- Pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja
- procjene i samo-procjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ...)

Roditelji i djeca vrednovat će cijelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

10 .RAD STRUČNOG TIMA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

Izrada prijedloga godišnjeg plana

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2022./2023.
- izrada Kurikuluma dječjeg vrtića
- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2022./2023.
- izrada plana rada stručnog tima za radnu godinu 2022./2023.

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

- sudjelovanje u komisiji za upis djece
- organizacija poslova vezanih za novoprimaljenu djecu (ugovori, intervjuji)
- formiranje odgojnih skupina
- roditeljski sastanci za novoprimaljenu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike

Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

Kadrovska poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim finansijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s finansijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- parcijalni uvid u odgojni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg dežurstva

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- praćenje realizacije ISA
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- uključiti se u proces prilagodbe
- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu

Rekreativni program

- organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje

ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih dogadanja u vrtiću
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

Savjetovanje za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- ponuditi radionice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISA
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom

Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vodenje osobne dokumentacije

Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoći roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući finansijske mogućnosti

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG
SURADNIKA PSIHOLOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Predškolski psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. On pruža podršku u razvoju roditeljskih i odgojiteljskih kompetencija te stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci te dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa.

1. DIJETE

	odgojno-obrazovnog rada, kao i individualizacije pripreme za školu – Informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu, savjetovanje – Pisanje psihologiskog mišljenja o spremnosti djeteta za školu	standardiziranih psihodijagnostičkih instrumenata	Listopad - svibanj
4.	Neposredni rad s djetetom s PP – Praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama, educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom s PP i TUR – Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju, praćenje ostvarivanja istih – Dijagnostički i savjetodavno-terapijski rad s djecom s posebnim potrebama (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, djeca s emocionalnim poteškoćama, djeca sa smetnjama u ponašanju, djeca s obiteljskim i zdravstvenim poteškoćama...) – Vođenje individualnog dosjea o pojedinom djetetu – Provodenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (npr. grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija...) – Individualni rad s djecom unutar skupine i u kabinetu	Opažanje Testiranje Vođenje dokumentacije Individualni i grupni rad	Kontinuirano
5.	Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću – Sudjelovanje u aktivnostima i različitim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem neposrednog rada s djecom – Sudjelovanje u prilagodi organizacijskih i drugih vrtičkih uvjeta s ciljem ostvarivanja najboljeg interesa za pojedino dijete i skupinu	Opažanje Planiranje	Kontinuirano

2. RODITELJ/OBITELJ

RB	ZADAĆE	OBLIK RADA, METODE, TEHNIKE	VRIJEME PROVEDBE
1.	<p>Uskladivanje odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom- vrtić</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u proces prilagodbe djeteta na vrtić, savjetovanje i educiranje o specifičnostima tog razdoblja – Poticanje na suradnju i partnerske odnose obitelji i vrtića – Poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom – vrtić te isticanje važnosti jednakog djelovanja u ove dvije odgojne sredine – Suradnja i dogovor s roditeljima o potrebnim intervencijama u vezi posebnih potreba djeteta – Prezentacija psiholoških tema na internetskoj stranici vrtića i kutićima za roditelje, upućivanje na stručnu literaturu sukladno određenoj problematici – Sudjelovanje na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima – Provodenje inicijalnih intervjua s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić 	Individualni sastanci Roditeljski sastanci Edukativni materijali	Prema kalendaru sastanaka Prema potrebi
2.	<p>Psihološko savjetovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> – Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njihovim osobitostima – Savjetodavni rad u rješavanju odgojnih pitanja – Edukacija roditelja o načinima pripreme djeteta za polazak u osnovnu školu – Savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (potencijalno daroviti, prolazne PP) 	Individualni razgovori Roditeljski sastanci Radionice	Kontinuirano Prema potrebi

3. ODGOJITELJ

RB	ZADAĆE	OBLIK RADA, METODE, TEHNIKE	VRIJEME PROVEDBE
1.	<p>Suradnja u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece – Suradnja s odgojiteljima u prepoznavanju aktualnih potreba djece, uvažavanju dječjih interesa i potreba prilikom odgojno-obrazovnog djelovanja – Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s PP i TUR – Zajednička izrada i prilagodba kriterija za praćenje razvoja – Suradnja u planiranju razvojnih zadaća u individualiziranim odgojno-obrazovnim planovima – Poticanje kvalitetnog modela interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli 	Opažanje Individualno i grupno planiranje i savjetovanje	Kontinuirano
2.	<p>Pomoći u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti napredovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uvidi u praksi, zajednička analiza, konzultacije – Refleksija iz područja rada s djecom s posebnim potrebama – Pomoći odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja – Podrška i pomoći u suradnji s roditeljima, zajedničko djelovanje u suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama – Pomoći u organiziranju i realiziranju komunikacijskih roditeljskih sastanaka i individualnih sastanaka s roditeljima – Davanje preporuka za stručnu literaturu, webinare/seminare/ekonakije 	Individualna i grupna refleksija, planiranje, edukacije, OV, interni sastanci	Kontinuirano Prema potrebi

4. STRUČNI TIM

RB	ZADAĆE	OBLIK RADA, METODE, TEHNIKE	VRIJEME PROVEDBE
1.	<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije rada – Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, Kurikuluma vrtića – Izrada Godišnjeg plana rada psihologa – Izrada Godišnjeg izvješća rada psihologa – Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća dječjeg Vrtića – Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u ustanovi, individualni i grupni rad s odgojiteljima – Dokumentiranje i analiziranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa – Sudjelovanje u upisima u novu pedagošku godinu 	Praćenje i bilježenje Izvještaji i dnevnički rada Odgojiteljska vijeća Timski rad	Prema kalendaru sastanaka Prema potrebi
2.	<p>Suradnja sa ravnateljicom</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontinuirana suradnja u vezi organizacije rada, praćenja pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada, materijalnog konteksta, stručnih konzultacija 		

5. DRUŠTVENA ZAJEDNICA

RB	ZADAĆE	OBLIK RADA, METODE, TEHNIKE	VRIJEME PROVEDBE
1.	<p>Povezivanje s okruženjem vrtića; otvorenost vrtića prema sredini, ali i uključivanje okruženja u razvoj novih programskih aktivnosti vrtića</p> <p>Suradnja sa stručnim ustanovama u cilju unapređivanja odgojne prakse i stručnog usavršavanja djelatnika te izmjene iskustava dobre prakse s naglaskom na inkluziju djece s posebnim potrebama i djece koja odrastaju u rizičnim obiteljskim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Agencija za odgoj i obrazovanje - Hrvatska psihološka komora - Društvo psihologa Splitsko-dalmatinske županije - Centar za socijalnu skrb Supetar - Centar za odgoji i obrazovanje "Juraj Bonačić" - Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split - KBC Split - dječji vrtići otoka Brača i drugi - Osnovna škola „Bol“ - Udruga roditelja djece s teškoćama „Brački pupoljci“ 	Konzultacije i savjetovanja Mišljenja Izvještaji Radni dogовори	Prema kalendaru sastanaka Prema potrebi
	<p>Prezentiranje rada i postignuća vrtića</p> <p>Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti</p>	Predstavljanje rada Predavanja Dani otvorenih vrata	Prema potrebi

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

RB	ZADAĆE	OBLIK RADA, METODE, TEHNIKE	VRIJEME PROVEDBE
1.	<p>Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje na OV i stručnim aktivima – Kontinuirano stručno usavršavanje u vidu praćenja recentne literature – Sudjelovanje u stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – Sudjelovanje i /ili aktivna participacija u Sekciji predškolskih psihologa i ostalih stručnih udruženja – Pohađanje seminara, radionica i online edukacija različitih strukovnih organizacija, a prema vlastitim interesima i/ili trenutnim potrebama u vrtiću 	Predavanja Edukacije Radionice Sastanci stručnih sekcija OV Čitanje i priprema	Prema kalendaru AZOO Prema potrebi