

**DJEČJI VRTIĆ "MALI PRINC"**  
**Uz pjacu 17, 21420 Bol**  
**OIB: 76204704724**  
**Email: [info@maliprinc.com.hr](mailto:info@maliprinc.com.hr)**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA DJEČJEG**  
**VRTIĆA „MALI PRINC“**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Bol, rujan 2023.

## Sadržaj

UVOD.....	1
ZAPOSLENI DJELATNICI.....	4
USTROJSTVO RADA ODG.OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	6
STRUKTURA SATNICE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA U PROCESU.....	7
MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	14
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	15
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I DJECA S TEŠKOĆAMA.....	23
IZVJEŠĆE O PROVEDENOM INTEGRIRANOM PREDŠKOLSKOM PROGRAMU.....	25
SIGURNOSNO- ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PLAN.....	27
STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	29
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	32
RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	33
IZVJEŠĆE O UPISIMA U PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.....	34
SURADNJA S RODITELJIMA.....	35
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	36
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	38
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	46

## UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Mali princ" za pedagošku 2022./2023. godinu donijelo je Upravno vijeće temeljem čl. 49 Statuta, uz prethodnu raspravu i utvrđivanje na Odgojiteljskom vijeću. Odgojno-obrazovna praksa vrtića temeljila se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav.

Organizacija rada Vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada Vrtića. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi bazirano je na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima, pravima i interesima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Tijekom pedagoške 2022./2023. godine u Dječji vrtić „Mali princ“ Bol upisano je ukupno djece 89 djece, od čega dvoje djece područja van Općine Bol, do kraja pedagoške godine je jedno dijete ispisano zbog upisa u drugi vrtić u mjestu prebivališta te na upražnjeno mjesto upisano drugo dijete.

Rad je realiziran na jednoj lokaciji, u matičnom objektu u Bolu na adresi Uz pjacu 17. Pedagoška godina započela je 1. rujna 2022. a završila 31. kolovoza 2023.

U izvještajnom razdoblju u Vrtiću su realizirani slijedeći programi:

- **Cjelodnevni program u trajanju od 10 sati ( jaslice )** za djecu od navršene jedne do tri godine života polazilo je ukupno **24 djece**
- **Cjelodnevni program u trajanju od 9 sati ( vrtić )** za djecu od tri godine do polaska u osnovnu školu, polazilo je ukupno **52 djece**, u četiri mješovite vrtićke skupine.

- **Petosatni program** za djecu za djecu od četiri godine do polaska u školu, polazilo je ukupno **13 djece**.

- **Program predškole** : nije bilo zahtjeva za poseban program predškole za djecu u godini prije polaska u školu već su svi uključeni u redoviti program vrtića gdje se provodio integrirani program predškole. Ukupno je bilo 14 djece u dobi pred odlazak u školu.

Tablica broj 1

OBJEKT		BROJ SKUPINA		BROJ DJECE	
		JASLICE	VRTIĆ	JASLICE	VRTIĆ
1.	MALI PRINC	2	4	24	65
	Uz pjacu 17 (optimalni prostor)	6		89	

Tablica broj 2

PROGRAM	LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VODITELJI
“ RIBICE” Jaslice cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	12	Stanka Mošić  Meri Ivelić
“ ŠKOLJKICE” Jaslice cjelodnevni program	Uz pjacu 17	1	12	Jelena Kalpić  Antonija B. Fabjanović
“ JEŽIĆI” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	17 ( 1 TUR )	Frančeska Tomaš  Ivana Balent
“ ZVJEZDICE” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	16 ( 1 TUR )	Sandra Lovrić  Irena Navijalić
“ DUPINI” Vrtić devetosatni program	Uz pjacu 17	1	17	Ivana Čolić  Katja Dešković (bo) Katica Fistanić
“ MORSKI KONJIC” Vrtić petosatni program	Uz pjacu 17	1	15 ( 1 TUR )	Breza Marinković

## **RADNO VRIJEME VRTIĆA**

06:00 – 16.00

### Tablica broj 3

Početak radne godine	<i>01.rujna 2022.</i>
Završetak radne godine	<i>31. kolovoza 2023.</i>

### **1. ZAPOSLENI DJELATNICI**

Na početku pedagoške godine osiguran je dovoljan broj odgojno-obrazovnih djelatnika za sve skupine uz to da je da je ravnatelj obnašao i dužnost odgojitelja. Nisu osigurani zamjenski radnici za dulja bolovanja, a za djecu s teškoćama osiguran je jedan pomoćnik u radu. Stručni tim vrtića činili su psihologinja i ravnatelj.

Poteškoće smo očekivano imali za vrijeme dužih bolovanja. Do perioda zaposlenja zamjenskog odgojitelja 2 tjedna su u spojenim skupinama radile mag.psih. i ravnatelj. Kao zamjena je zaposlena odgojiteljica, naša bivša djelatnica u mirovini, na pola radnog vremena. Za potrebe dodatnog rada subotama i zamjena djelatnika na godišnje odmore, raspisan je natječaj na kojeg su se javile nestručne osobe. Sukladno novom Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju u Travnju su zaposlene dvije dok je u Svibnju zaposlena treća nestručna zamjena.

Tablica broj 4

PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA			
STRUČNI SURADNICI I ODGOJITELJI				
	Početak ped.godine	Od siječnja	Od travnja	Od svibnja
*RAVNATELJ	1	1	1	1
PSIHOLOG	1	1	1	1
ODGOJITELJ	9	8,5	8,5	8,5
UČITELJICA	1	1	1	1
NESTRUČNA ZAMJENA	1	1	3	4
POMOĆNIK U RADU	1	1	1	1
UKUPNO	13	12,5	14,5	15,5
<p>*RAVNATELJ/ODGOJITELJ je ista osoba, te je u ukupan broj uvršten samo jednom , gotovo do kraja pedagoške godine ravnatelj je radio u skupini i na funkciji ravnatelja</p>				
POMOĆNO-TEHNIČKA SLUŽBA				
DOMAR- EKONOM- VOZAČ	0,50	*od lipnja 0,75		
KUHARICA	1			
SPREMAČICA	2			
UKUPNO	3.5	3,75		

**2. USTROJSTVO RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU  
2022./2023.GODINU**

Raspored rada odgojitelja

Tablica broj 5

DV Mali princ – Uz pjacu 17			
JASLICE Radno vrijeme: 6:00 – 16:00		VRTIĆ Radno vrijeme: 7:00 – 16:00	
1. soba	Stanka Mošić  Meri Ivelić	1. soba	Frančeska Tomaš  Ivana Balent
2. soba	Jelena Kalpić Antonija B. Fabjanović (n.z.)	2. soba	Sandra Lovrić Irena Navijalić (uč.)
Martina Ostojić ( n.z. )  Darja L. Pavišić ( n.z. )  Marija Lena Bošković ( n.z. )  sobe po potrebi		3. soba	Ivana Čolić Katja Dešković ( bo ) Katica Fistanić
		Radno vrijeme: 7:30 – 13:00	
		4. soba	Breza Marinković

\* jutarnje smjene su se za 30 min pomicala sukladno dolascima djece u određene dijelove godine.



## 2.1. Struktura satnice odgojno – obrazovnih djelatnika u procesu:

Radno vrijeme u okviru **40** satnog radnog tjedna, raspoređeno je u 5 radnih dana po strukturama:

Odgojitelji su proveli u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece **27,5** radnih sati tjedno (5,5 sati dnevno), a ostalih **12,5** sati ostvarili su kroz:

- uređenje prostora
- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgajateljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).
- organizacija svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

Ove godine smo s Osnivačem uspostavili dogovor o nužnosti zaposlenja dodatnog osoblja kako bi se ponudila usluga skrbi za djecu subotama te kako bi se nesmetano mogao ostvariti godišnji odmor odgojitelja dok su zamjene prisutne. Kako smo imali dulja bolovanja odgojitelja, na žalost, zaposlenje dodatnih djelatnika je uglavnom samo “popunilo prazno mjesto” te se, kako bi se ipak odgojiteljima omogućilo korištenje godišnjih odmora, dogovorno pristupilo odgodi godišnjeg odmora dvjema djelatnicama, članicama stručnog tima, koje su ljetni period radile na zamjenama. I za narednu pedagošku godinu je nužno osigurati dovoljan broj djelatnika za pružanje usluga vrtića subotama te zamjena djelatnika na godišnjem odmoru pravovremenim raspisivanjem natječaja.

## Raspored rada ravnatelja i člana stručnog tima

Tablica broj 6

<b>MALI PRINC</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
Ravnatelj: Breza Marinković	Po potrebi i mogućnosti kroz jutro i popodne
Psihologinja : Margareta Medić	08h - 15h i po dogovoru kroz jutro i popodne

Članovi stručnog tima dnevnu satnicu realizirali su u objektu te izvan vrtića, u jutarnjim i popodnevnim satima, prema unaprijed utvrđenom rasporedu i potrebi odgojno-obrazovnog procesa te potrebama roditelja.

## Radno vrijeme administrativno-računovodstvenih djelatnika

Tablica broj 7

<b>DJELATNIK</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>LOKACIJA</b>
Voditelj računovodstva: Zorana Marinković	7:30 – 15:30	Općina Bol
Pravna djelatnica : Svjetlana Baković	7:30 - 15:30	Općina Bol

## Organizacija rada pomoćno-tehničke službe

Tablica broj 8

DJELATNIK	RADNO VRIJEME
SPREMAČICE:  Tina Klapež  Damira Restović	06:00 – 14:00 i 10:30 – 18:30  06:00-13:00 i 11:00-18:00
DOMAR – EKONOM:  Ermin Zejnilhodžić	06:30–10:30 / 06:30-12:30  po potrebi i mogućnosti u poslijepodnevnim satima
KUHARICA:  Nikolina Babić	6:00 – 14:00  06:00 - 13:00
POMOĆNIK ZA RAD I NJEGU/ASISTENT:  Frane Lukač Stipaničev	6:30 – 14:30  7:00 – 14:00

### Pomoćno tehničko osoblje

je ( osim domara/ekonoma ) kroz cijelu godinu odrađivalo 40 satni tjedan, pola godine u petodnevnom radnom tjednu a ostali dio u šestodnevnom . Nastojala se osigurati zamjena za spremačice i kuharicu kako bi koristile dio godišnjeg odmora, međutim zamjena se nije pronašla. Pred Upravnim vijećem je ravnatelj iskazao potrebu za dodatnim pomoćnim djelatnikom koji bi pola radnog vremena bio u kuhinji a pola na mjestu spremačice kroz cjelogodišnje zaposlenje, a samim time bi imali bolju mogućnost korištenja godišnjeg odmora te zamjene za vrijeme bolovanja.

Domar je radio svojih 0,5 radnog vremena odnosno, kasnije 0,75 po potrebi i mogućnosti izvođenja radova, kroz sve dane u tjednu.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Vrtić je tijekom izvještajnog razdoblja financiran iz više izvora:

- a) iz proračuna Općine Bol
- b) iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja
- c) iz donacija
- d) iz roditeljskih uplata i ostalih prihoda

- a) Iz proračuna Općine Bol financirane su plaće i materijalna prava radnika Vrtića.

U 2023. godini djelatnicima Vrtića isplaćen je regres za godišnji odmor, božićnica te dar za dijete .

- b) Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja sufinanciran je program Predškole.  
Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja sufinanciran je boravak djece s teškoćama.

U izvještajnom razdoblju od rujna 2021. do kolovoza 2022. godine doznačena sredstva su utrošena namjenski za nabavu didaktike i literature za odgojitelje.

- c) Iz donacija su podmireni troškovi uredskog potrošnog materijala za redovan rad te radionice za djecu i roditelje.
- d) Iz roditeljskih uplata podmireni su materijalni troškovi, tekuće i investicijsko održavanje, nabavka opreme i sitnog inventara.

Za potrebe djelatnosti osigurano je sljedeće:

- potrošni materijal
- uredski materijal
- likovni materijal

Sobe dnevnog boravka djece uređene su tako da svojim rasporedom mogu slijediti dječje interese i potrebe. Raspored se u njima mijenjao više puta godišnje i uvijek je pratio aktualnosti događanja u pojedinačnim skupinama. Djeci su se tijekom godine pripremali različiti tematski centri aktivnosti u kojima bi se mogli produbljivati stvarni dječji interesi, te su se odgajatelji trudili i iskazali u osmišljavanju i izradi maštovitih i poticajnih didaktičkih sredstava i igara za djecu.

Tijekom godine nabavljali smo prema iskazanim potrebama za potrebe skupina: igračke, didaktička sredstva, pomagala, stručnu literaturu za odgojitelje.

Ostalo:

- osigurana su dezinfekcijska sredstva, materijal za održavanje čistoće i prostora Vrtića
- obavljena redovita dezinfekcija i deratizacija objekta Vrtića
- osigurano je redovito uzimanje briseva u smislu sanitarne ispravnosti i čistoće objekata,
- provedena su sva ispitivanja vezana uz zaštitu na radu: ispitivanje radne opreme, ispitivanje električne instalacije, unutarnje hidrantske mreže, vatrogasni aparati itd.
- nabavljena je oprema za upotpunjavanje ormarića prve pomoći u svim sobama dnevnog boravka.

## ***INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE***

U ovom periodu se izvršilo:

### **Građevinski radovi**

- sanacija i uređenje zida dječje kupaonice u prizemlju
- ličenje zidova u objektu
- izolacija žardinjere na terasi – prizemlje jug

### **Elektroinstalaterski radovi i telekomunikacije**

- kontinuirana nabava rasvjetnih tijela, energetski povoljnijih

- popravljena elektroinstalacija na utikaču konvektomata

### **Postrojenja i oprema**

- popravak perilice suđa
- kontinuirana nabavka posuda i posuđa za serviranje hrane i pića
- nabavka dječjih hranilica ( Inglesina )
- kontinuirana nabava potrošnog materijala i potrebnog alata za održavanje vrtića
- nabavka usisavača
- nabavka sokovnika

### **Didaktika i potrošnji materijal**

- nabava potrošnog materijala za skupine prema iskazanim potrebama
- nabava uredskog potrošnog materijala
- nabava didaktike i opreme za sportske aktivnosti
- dopuna stručne literature i literature za djecu
- nabava pedagoške dokumentacije

### **Ekonomija**

- minimalizirana nabavka namirnica u trgovačkom lancu „ Studenac „ te se vrši mjesečna nabavka u Velpro.

### ***VANJSKI PROSTORI***

- u Prosincu 2022, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU dodijelilo je Općini Bol bespovratna sredstva u iznosu na 600.000,00 kn. Sredstva su dodijeljena u skladu sa Odlukom o odabiru projekata, prema Programu razvoja otoka u 2022.godini, a namijenjena su financiranju radova projekta “ Poboljšanje uvjeta korištenja dječjeg vrtića Mali princ uređenjem pripadajućeg dječjeg igrališta “

Poduzeće “ Građenje d.o.o.” izvršilo je građevinsko zanatske radove u vrijednosti preko 1.350.000,00 kuna a “ Tau oprema d.o.o. “ je montirala igrala u vrijednosti 579.000,00 kuna. Osnivač je uložio ostali potreban iznos za dovršenje projekta.

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Osigurani su opći i sigurnosni uvjeti za boravak djece u vrtiću (bojanje prostora, temeljito čišćenje didaktike, namještaja i dr.). Dnevni ritam života u vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Tijekom godine bilo je izostanaka djece, a obolijevanja su bila od karakterističnih sezonskih bolesti (prehlade, viroze, upale grla i sl.).

Podovi i igračke su se tijekom cijele godine dezinficirali dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom u propisanoj količini i omjeru. U svim sanitarnim prostorijama Vrtića koristili su se papirnati ubrusi za brisanje ruku u listićima postavljeni u odgovarajuće dispenzere, kao i tekući sapun za pranje ruku. U skladu sa vremenskim prilikama, tendencija je bila da djeca što više i što češće borave na svježem zraku gdje su im se na dvorištu organizirali igre uz pokret, tjelovježba, štafetne i ostale suradničke igre, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom, šetnje bližom okolicom Vrtića itd.

Posebnu pozornost posvećivali smo zdravstvenoj zaštiti djece. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta.

Na prvom roditeljskom sastanku novoupisane djece upozorili smo roditelje na mogućnost pobola djece ulaskom u skupinu, jer dolaze u dodir s većim brojem osoba, djece i odraslih. Naglasili smo da djeca koja su na antibiotskoj terapiji ne mogu pohađati vrtić. Nakon ozdravljenja djeteta roditelj je trebao donijeti ispričnicu, zbog zdravstvene sigurnosti ostale djece.

I ove godine smo u nekoliko slučajeva otkrili da su djeca bolesna, pod terapijom snižavanja temperature dovedena u vrtić, vidno bolesna i malaskala, da se liječničke potvrde olako dobivaju od strane nadležnog pedijatra koji često prethodno i ne pregleda djecu.

Navedeni problemi uzrokovani od strane nadležnog pedijatra su detektirani i u drugim vrtićima na Braču, obavljen je zajednički sastanak sa istim.



Djeca su dobivala četiri obroka, zajuttrak, doručak, ručak, užinu. Naša zadaća bila je osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče povoljan rast i razvoj, a utječe na razvoj misaone, emocionalne i tjelesne inteligencije.

Jelovnici su se planirali na mjesečnoj bazi, dva tjedna jelovnika su se izmjenjivala za tekući mjesec. Obavezno se poštivala tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća. Pazilo se da se nastoji svaki dan djeci ponuditi voće. Svaki su dan djeca imala topli napitak (čaj ili mlijeko), od sokova su se nudili samo prirodni cijeđeni ( izuzeci su bili rođendani, ali planiramo i taj dio promijeniti )

U cilju održavanja visokih zdravstveno higijenskih uvjeta i ove su se godine redovno ostvarivali sanitarno – zdravstveni pregledi svih djelatnika u vrtiću. Nije se pokazao niti jedan slučaj potrebe za intervencijom.

Kontrola briseva izvršena je dva puta tijekom godine. Prema analizama Zavoda za javno zdravstvo vrlo smo zadovoljni rezultatima. Svi uzeti brisevi bili su negativni.

## **5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno – obrazovni proces temeljen je na suvremenoj humanističko – razvojnoj koncepciji. Osnovna načela koja negujemo ovim pristupom uključuju slobodu, otvorenost i raznolikost. Osjetljivost odgojitelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini kao uvjeta uspješnosti cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa, zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, bilo je osnovno polazište za odabir aktivnosti i u ovoj pedagoškoj godini.

Zadaće su se provodile prema dobrobitima za djecu:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit
2. Obrazovna dobrobit
3. Socijalna dobrobit
4. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Aktivnosti koje su se odabirali za njihovo ostvarenje, bile su prilagođene aktualnim dječjim interesima i tematici koja je aktualna za svaku skupinu pojedinačno. Osim godišnjeg planiranja, odgojitelji su vršili i tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim

elementima.

Početak pedagoške godine, u svim skupinama nastojali smo unaprijediti postojeće prostorno materijalne uvjete kao preduvjet za aktivno učenje djeteta i poticanje samoinicirajućih aktivnosti djece. Formirali smo centre aktivnosti vodeći se pokazanim interesima djece te dobi djece.

Planiranje odgojno obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno odgojno obrazovnim skupinama. Posebni događaji zasebno su planirani. U planiranju se posebna pažnja posvećivala organizacijskim i materijalnim uvjetima za ostvarivanje razvojnih zadaća, interesima i potrebama iskazanim od strane djece i roditelja, te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno obrazovnog rada. Planiranje je bilo otvoreno i fleksibilno.

Odgojitelji su kombinirali različite oblike rada, no svima je bilo zajedničko to da su u svojem odgojno – obrazovnom radu, koristili aktivnosti kojima se potiče samoinicijativa djece, samostalnost i autonomnost. Naglašeno je bilo poticanje samostalnosti djeteta u obavljanju higijenskih i fizioloških potreba, samostalnosti u posluživanju, hranjenju, urednosti za stolom, kulturnom ophođenju za vrijeme obroka. Djeca su također tijekom godine poticana na spontano izražavanje, iskazivanje i imenovanje svojih potreba, ali su isto tako upućivani na prepoznavanje potreba druge djece u skladu s razvojnim sposobnostima. Djeca uče čineći, istražujući te su njihovi interesi i potrebe bile okosnica rada. Djeca su zadovoljavala svoje interese aktivnostima u interesnim "centrima aktivnosti", te su imali mogućnost slobodnog, potpunog i fleksibilnog korištenja prostora i strukturiranja materijala u njemu. Od djece su "najposjećeniji" centri bili centri građenja, obiteljski centar, likovni centar, centar sensorike te centar za odmor.

## **Realizirane veće tematske cjeline i sadržaji odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine:**

### **Rujan 2022.**

- Ja - moja obitelj - moj vrtić
- Moji prijatelji
- More, podmorje
- Boje i oblici
- Sigurnost u prometu
- Proslave dječjih rođendana

23.09. - Prvi dan jeseni

### **Listopad 2022.**

- Jesensko lišće
- Ptice selice i stancarice
- Kiša
- Bundeve ( jela od bundeve )
- Grožđe
- Masline, berba maslina
- Posjet masliniku
- Posjet rakijašnici
- Proslave dječjih rođendana

15.10. - Dan knjige – posjet knjižnici

17.10. - Dan kruha – posjet pekari, pečenje u vrtiću

20.10. - Dan jabuka – pečenje u vrtiću

31.10. – Svjetski dan štednje – kasica prasica

## **Studeni 2022.**

- Životinje koje spavaju zimski san
- Različitosti su potrebne
- Promet
- Ususret Adventu
- Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara
- Proslave dječjih rođendana

01.11. - Dan Svih Svetih (posjet mjesnom groblju, paljenje svjećica)

16.11. – Međunarodni dan tolerancije, poštujući različitosti, budi ljubazan

## **Prosinac 2022.**

- Pismo Sv. Nikoli
- Sveti Nikola
- Ukrašavanje čizmice
- Bojanje ukrasa za kićenje božićnog drvca
- Zajedničko kićenje bora
- Ususret Božiću
- Stigla nam je zima
- Što nam zima donosi
- Proslave dječjih rođendana
- Božićna radionica za odgojitelje - izrada kolača/humanitarna prodaja za Bračke pupoljke

06.12. – Sv. Nikola (priredba za djecu, dolazak Sv. Nikole, podjela darova)

13.12. – Sv. Lucija (sijanje pšenice)

21.12. – Prvi dan zime

## **Siječanj 2023.**

- Karakteristike zime
- Životinje zimi
- Odijevanje zimi
- Pravimo umjetni snijeg

- Sjeverni pol
- Kad smo sretni
- Proslave dječjih rođendan

### **Veljača 2023.**

- Osvještavanje emocija
- Moje drugo lice
- Farma, život na selu
- Ukrašavanje vrtića za maškare
- Maske
- Povorka maškara po rivi
- Proslave dječjih rođendana

14.02. - Valentinovo

28.02. - Dječji maskenbal

### **Ožujak 2023.**

- Moja obitelj
- Mojoj majci
- Stiglo je proljeće
- Proljećnice
- Sadnja u vrtu i teglama
- Kukci
- Briga o zdravlju
- Važnost higijene
- Šarene čarapice
- Proslave dječjih rođendana

08.03. – Međunarodni dan žena

09.03. – Dan očeva

21.03. – Prvi dan proljeća

21.03. – svjetski dan sindroma Down

22.03. – Svjetski dan voda

### **Travanj 2023.**

- Buđenje prirode
- Duga
- Sunce
- Miješanje boja
- Igre pažnje i koncentracije
- Livada, život na livadi
- Cvijet maslačka
- Plesna haljina žutog maslačka
- Modeliranje plastelinom
- Ususret Uskrsu
- Bojanje jaja
- Uskrsna čestitka
- Kutija puna sjećanja
- Proslave dječjih rođendana

02.04. - Međunarodni dan dječje knjige

09.04. - Uskrs

22.04. - Dan planeta Zemlje

### **Svibanj 2023.**

- Bonton
- Činimo dobro
- Životni ciklus
- Svemir
- Moja mama
- Moja obitelj, velika i mala
- Projekt " Emocije "
- Predškolci
- Moja domovina
- Različite sportske igre

- Proslave dječjih rođendana
- 03.05. – Svjetski dan sunca
- 14.05. - Majčin dan
- 15.05. - Međunarodni dan obitelji
- 29.05. - Svjetski dan sporta
- 30.05. – Dan državnosti

### **Lipanj 2023.**

- Čuvamo prirodu i okoliš, brinemo o otpadu
- Vesela matematika
- Igramo se riječima
- Ususret ljetu
- More, dubina, podmorni svijet
- Proslava dječjih rođendana
- Projekt “ Upoznaj moje mjesto “ - posjet Dominikanskom samostanu
- 01.06. - Međunarodni dan roditelja
- 05.06. – Svjetski dan zaštite okoliša
- 08.06. – Tijelovo
- 21.06. - Prvi dan ljeta
- 21.06. - Svjetski dan glazbe
- 27.06. – Završna svečanost predškolaca

### **Srpanj, kolovoz 2023.**

- **spojene skupine, ljetna organizacija**
- ljetno u vrtiću
- istraživačke aktivnosti (igre vodom, pijeskom, zemljom)
- proslave dječjih rođendana

## **Odrađeni projekti i trajanje istih:**

PROJEKT "JESEN" mješovita skupina Ježići rujan - studeni

PROJEKT " ZANIMANJA" i " DIJETE TJEDNA" mješovita skupina Dupini ožujak - lipanj

PROJEKT " GRUBZON? ZAR NIJE POZNAT VAM ON ?" mješovita skupina Zvezdice listopad-prosinac

### **1. Materijalna sredstva**

Organiziranje SDB, formiranje centara aktivnosti, punjenje centara prirodnim neoblikovanim materijalima i oblikovanim materijalima.

### **2. Poticaji**

U realizaciji aktivnosti sa djecom se vodila briga o razvojno-poticačnoj sredini. Osnovna pretpostavka u stvaranju poticajne sredine bila je slika o djetetu kao istraživaču te aktivnom i kompetentnom biću. Uzimajući u obzir činjenicu da je dijete : istraživač, uči čineći, kreativno je i stvaralačko , Vrtić smo osmislili i opremili u skladu sa dječjim potrebama i našim mogućnostima u materijalnom i socijalnom kontekstu. Sobe boravka osim standardnih centara (građenja, obitelji, frizera, manipulativnog, likovnog, istraživačkog, glazbenog, dramskog ), obogaćivali su se i povremenim centrima pošte, liječnika, trgovine, početnog čitanja i pisanja, matematike, prirode, osame, slušanja. Opremanje prostora u sobama dnevnog boravka bilo je u skladu s trenutnim interesima djece, tako da su se centri povremeno mijenjali što se pozitivno reflektira na djecu: razvijala se mašta, kreativnost, suradnja, komunikacija.

Prostor vrtića kontinuirano smo po mogućnostima nadopunjavali i opremali te tako osiguravali poticajno okruženje u kojem dijete može samostalno istraživati svijet oko sebe i igrati se prema vlastitom odabiru. Osobito je važno što su odgojitelji, uz kupljenu didaktiku, izrađivali didaktiku koja je pratila njihove aktivnosti .



Neke od izrađenih koje se i dalje koriste su :

- Taktilne podloge
- Umetaljke
- Plakati
- Taktilne vrećice
- Senzorne boce
- Memory
- Matematičke igre
- Jezične igre
- Igre uparivanja (životinje, boje, brojevi, oblici, biljke)

Osim izrađenih didaktičkih igara, djeci su se svakodnevno nudili razne vrste materijala kojima se mogu kreativno izraziti (plastelin, slano tijesto, stiropor, karton, raznovrsne likovne materijale), te istraživati (rasipni materijali, lišće, prirodine, razni plodovi, pijesak, zemlja, voda, mirisi). Isto tako, prostor se obogaćivao fotografijama, plakatima, slikopričama, te se nudila literatura (slikovnice, dječje enciklopedije) za sklopove aktivnosti i prema interesima djece.

### **5.1. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I DJECA S TEŠKOĆAMA**

Za dvoje djece u našem Vrtiću na početku pedagoške godine postojao je utvrđen stupanj i vrsta teškoće, dostupnom medicinskom dokumentacijom o utvrđenoj teškoći, mišljenjima i nalazima sustručnjaka iz vanjskih ustanova, do kraja pedagoške godine isto je utvrđeno za još jedno dijete.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Mali princ ta su djeca uz osiguravanje specifičnih uvjeta, uključena u redovne odgojno-obrazovne skupine.

Ustanova smo koja ulaže veliki trud u inkluziju djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine te smo u cilju zadovoljavanja posebnih potreba djece, kao i poticanja optimalnog razvoja njihovih sposobnosti, provodili timsku identifikaciju djece s posebnim potrebama zdravstvene, psihosocijalne, govornojezične i komunikacijske prirode. Ranom identifikacijom od strane stručne suradnice i odgojitelja utvrdili smo određene

neprepoznate posebne potrebe i/ili razvojne teškoće te o tome izvijestili roditelje, dogovorili intervencije u vrtiću, pružali psihološku i savjetodavnu podršku roditeljima, uputili ih na dodatnu dijagnostiku i na vanjske institucije.

Tim stručnjaka dječjeg vrtića kojeg čine matični odgojitelji, stručna suradnica psihologinja i ravnatelj, donosili su program za svako pojedino dijete s utvrđenim teškoćama prilagođen njegovim sposobnostima, potrebama i interesima, odnosno opservacijski program i potom po potrebi individualizirani odgojno-obrazovni program ( IOOP ) te u konačnici tromjesečne izvještaje .

Djecu kod koje su uočena odstupanja na nekom od područja razvoja, a dijagnostički postupak u odgovarajućoj vanjskoj ustanovi još nije proveden u ovom izvješću koristimo termin djeca sa zapaženim odstupanjima.

Prema svemu navedenom zaključujemo kako je tijekom ove pedagoške godine u našem dječjem vrtiću boravilo troje djece s težim teškoćama te troje djece sa zapaženim odstupanjima koja su obuhvaćena opservacijskim praćenjem, a kod koje dijagnostički postupci u odgovarajućim vanjskim ustanovama u ovom trenutku još nisu provedeni ili su u trenutku pisanja ovog izvješća u tijeku .

**GOVORNO JEZIČNA ODSUPANJA** su uočena kod većeg broja djece te su obavljani savjetodavni razgovori sa roditeljima kako bi se djeca uključila što ranije u postupak otklanjanja teškoća.

*\*Više o načinu savjetovanja i uključivanja u ranu intervenciju u prilogu izvještaja psihologinje.*

## 5.2. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM INTEGRIRANOM PREDŠKOLSKOM PROGRAMU

Tijekom ove pedagoške godine vrtić je polazilo ukupno 14 djece – školskih obveznika. Odgojitelji su djecu pripremali za školu poticanjem cjelokupnog razvoja, vodeći se tromjesečnim praćenjem razvoja djece i objedinjavanjem aktivnosti proizašlih iz tromjesečnog planiranja. Cijelu godinu nastojali smo kod djece potaknuti interes za brojke i slova odnosno predmatematičke i predčitalačke vještine, potaknuti koncentraciju slušanja, potaknuti bogatiji govor, integrirano, kroz sve vrste aktivnosti. Kroz projekte i simboličku igru djeca su na najbolji i najprimjereniji način stjecala kompetencije potrebne prilikom polaska u školu. Nastojali smo poticati suradnju, prihvaćanje neuspjeha, emocionalne i socijalne dobrobiti i kompetencije djece jer smatramo da dijete koje voli i želi ići u školu, koje je emocionalno ojačano – dijete spremno za školu, a s tim se dalje sve ostalo vrlo lako može naučiti.

Kako nalaže praksa i ove pedagoške godine prije upisa u prvi razred provedeno je testiranje spremnosti djece za polazak u školu. Testiranje su provodile pedagoginja i psihologinja standardiziranim testovima kao što su TSŠ test, koji ispituju različite konstrukte prediktivne za uspješnost u prvom razredu osnovne škole, poput grafomotorike, vizualne percepcije, okulomotorne koordinacije, fonemske svjesnosti, numeričkog rezoniranja, poznavanja činjenica, inteligencije. U suradnji stručnih suradnica procijenjen je razvojni status djece te su s roditeljima održani individualni razgovori vezano uz uočene specifičnosti na procjenjivanim područjima razvoja. Ni ove pedagoške godine nijedan roditelj djeteta koje nije školski obveznik nije tražio procjenu djetetove spremnosti za polazak u školu radi prijevremenog upisa u prvi razred osnovne škole. Za svu testiranu djecu je preporuka da su dosegla optimalan nivo razvoja u svim razvojnim područjima koji će im omogućiti uspješan polazak u školu. Nije predložena nijedna odgoda polaska u prvi razred. Odluku o upisu djece u prvi razred osnovne škole donosi komisija temeljem rezultata psihološkog testiranja, liječničke procjene, procjene pedagoga škole i prema individualnoj potrebi djeteta.

U sklopu redovnog praćenja napretka školskih obveznika, suradnja se odvijala i s njihovim roditeljima koji su na individualnim sastancima upoznati s pripremljenošću djece,

konkretnim uputama za dodatni rad kod kuće i eventualnim potrebama za uključivanja djeteta u tretmane drugih stručnjaka, van Vrtića.

Roditelji školskih obveznika u najvećem broju su upućivani na preglede logopeda. Prije samog testiranja spremnosti za školu, matični odgojitelji i psihologinja su zajednički obavili individualne razgovore s roditeljima te s obzirom na procijenjenu njihove djece, upoznali ih sa mogućim problemima svakog pojedinog djeteta koji se mogu pojaviti nakon početka školskog programa, a sve kako bi se dao naglasak roditelju u kojem segmentu pojačati rad kako grafomotorički, govorno jezični tako i odgojni kako bi se što bolje zadovoljile sve vještine koje se očekuju u prvi razred .

## 6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj programa bio je stvarati okruženje u kojem su se djeca osjećala sigurnima i zaštićenima.

**Koncept sigurnosti** obuhvaćao je :

### 1. sigurnost djetetova okružja, osobito:

- okruženje u kojem se poštuje različitost (integrirana djeca s posebnim potrebama i djeca s teškoćama)
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- provodili smo aktivnosti usmjerene na preventivno djelovanje i promicanje sigurnosti materijalnih uvjeta, osobito:
  - osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece
  - osigurana čistoća vanjskih prostora
  - ovlaštenje pismenim putem odraslih osoba koje će dovesti i odvesti dijete iz vrtića

### 2. sigurnost djetetova ozračja tj. psihosocijalne mjere zaštite-osobito:

- zadovoljavanje emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva i dobrodošlice u vrtić
- okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost (primanje socijalne pažnje, rituali kod dolaska ili odlaska djece)
- okruženje u kojem dijete slobodno može iznositi svoje mišljenje emocije, želje i potrebe (iskazivanje samoinicijative, stvaralačko rješavanje problema, kritičko mišljenje) uz primjerenu interakciju i komunikaciju odgojitelja s djecom
- zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava i odgovornosti

3. zdravstveni aspekt sigurnosti obuhvaćao je:

- provođenje mjera osobne higijene kod zadovoljavanja fizioloških potreba i korištenje materijala u odgojno-obrazovnom radu
- poticanje na zdraviju prehranu
- edukacija djece o ponašanju u opasnim situacijama (nepoznata sredina, nepoznati ljudi, požar, djelovanje opasnih tvari, opasnosti u prometu) od strane odgojitelja

4. aktivnosti samozaštite i samo očuvanja zdravlja obuhvaćao je :

- razvoj pozitivne afirmacije djece
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacijskih vještina
- prevencije rizičnog ponašanja

## 7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica broj 9

Vrijeme održavanja	Tema	Voditelj
Rujan 2022..	- pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj	Alfa edukacije
Listopad 2022.	- dječji crtež i kreativne tehnike - istraživačke aktivnosti na temu „ Boja“ za različiti uzrast djece - međunarodna razvojna raketa –seminar - „ Boje „ - seminar	Ropana Koho pedagogija Koho pedadogija Koho pedagogija
Studeneni 2022.	- neugodne dječje emocije - nepravilna komunikacija roditelj – dijete	Ropana Ropana
Prosinac 2022.		
Siječanj 2023.	.	
Veljača 2023.		

Ožujak 2023.	<p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">- pomoćni digitalni alati</p> <p style="text-align: center;">-book creator      *webinar</p> <p style="text-align: center;">-emaze dig.alat</p>	Koho pedagogija
Travanj 2023.	- razvojna raketa , webinar	Koho pedagogija
Svibanj 2023.		



**POPIS KORIŠTENE LITERATURE DJELATNIKA KROZ PEDAGOŠKU  
GODINU 2022./2023.**

- „Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projekcijama” , E.Slunjski Zagreb ,2002.
- “ Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću, organizaciji koja uči „ E. Slunjski Zagreb, 2002.
- „ Nove paradigme ranoga odgoja „ D. Maleš Zagreb, 2005.
- „ Razvoj djeteta od rođenja do treće godine „ Slavica Ban, Sandra Raguž, A Prizmić
- „ Od jaslca do škole „ Tanita Mašković, Martina sokač, Danijela Draždan, Matea Josić
- „ Istraživanje procesa odgoja i njege u dječjim jaslicama „ A. Miljak, šk.knjiga 1991.
- „ Odgojatelj u dječjoj igri „ Mirjana Šagud
- „ S djecom u jaslicama „ , Anka Došen Dobud, Alineja 2004
- „ Osnove opće i razvojne psihologije „, Čudina-Obradović Mira
- „ Izbor didaktičkih igara za djecu od 3-5 godina „ , Roller-Halačev Vegar
- „ (Raz)maženo dijete – kako dobronamjerni roditelji daju djeci previše ali ne ono što im treba „, Ehrensaft Diane
- „ Čovjek, psihički razvoj „ , Ivan Furlan
- „ Integralna metoda „, Bašić/Hudina/Koller-Trbović/Žižak
- „ Priprema istraživačko-spoznajnih aktivnosti u DV“ , Kristina Blečić ( završni rad svučl.u Rijeci )
- „ Briga roditelja „, Lucija Šušnja ( završni rad svučl.u Rijeci )
- „ Prostorno okruženje kao sastavnica poticaja senzorne integracije „ , Koraljka Kovačić Klemenj.
- „ Granice, blizina, poštovanje „ Jasper Juul
- „ Poštovanje, povjerenje, ljubav „ Jasper Juul
- „ Kako odgojiti emocionalno sretno dijete „ Gottman De Claire

## 8. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica broj 10

Vrijeme održavanja	Tema	Nositelji
Rujan 2022.	Plan za provođenje razvojnih mapa i projekata u svakoj odgojno- obrazovnoj skupini Važnost poboljšavanja međusobne komunikacije Usvajanje godišnjeg izvještaja o radu za ped.godinu 2021./2022. Usvajanje godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023.	Ravnatelj
Studeni 2022.	Rasprava i donošenje odluke o učlanjivanju u SRPOOH	Ravnatelj i stručni tim Dječjeg vrtića "Mali princ"
Ožujak 2023.	Iznošenje ostvarenih poslovanja vezano za usklađivanje rada i materijalnih prava radnika sa zakonom Rasprava o šestodnevnom radnom tjednu i pronalaženje prihvatljivog rješenja	Ravnatelj i stručni tim i Dječjeg vrtića "Mali princ"
Kolovoz 2023.	Podjela skupina i odgojitelja za novu pedagošku godinu	Odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića "Mali princ"
Rujan 2023.	Usvajanje izvješća o realizaciji plana i programa vrtića za ped.god. 2022./2023.	Odgojitelji i stručni tim Dječjeg vrtića "Mali princ"

## 9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Bitno doneseni zaključci su sljedeći :

- ✓ Usvajanje Izvješća o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Mali princ za pedagošku godinu 2021./2022..
- ✓ Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mali princ za pedagošku godinu 2022./2023..
- ✓ Konstituirano izmijenjeno Upravno vijeće
- ✓ Zaposlene tri (3) nestručne zamjene za potrebe rada subotama i zamjena za godišnje odmore
- ✓ Zaposlena učiteljica na neodređeno po uvjetima novog Zakona
- ✓ Zaposlen domar/ekonom na 0,75 radnog vremena, ugovorom na neodređeno
- ✓ Zaposlena Ravnateljica na 1,0 radnog vremena
- ✓ Donesen Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika dječjeg vrtića „ Mali princ „
- ✓ Donesen Statut dječjeg vrtića „ Mali princ „
- ✓ Donesen Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „ Mali Princ „
- ✓ Proveden upis djeteta u jaslice putem Oglasa
- ✓ Redovito raspisivanje natječaja za radno mjesto Odgojitelja

## **10. IZVJEŠĆE O UPISIMA U PEDAGOŠKU GODINU 2023.-2024.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol, na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 2/2023) te temeljem Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice (Klasa: 601-07/22-01/1, Urbroj: 2104/22-02-22/1 od lipnja 2022.), provelo je upise za pedagošku godinu 2023./2024.

Na natječaj za prijem djece u dječji vrtić Mali princ za pedagošku godinu 2023/2024. zaprimljeno je 11 zahtjeva. Nakon što je Komisija pregledala sve zahtjeve, utvrđeno je ispunjavanje osnovnih uvjeta za upis svih predanih zahtjeva ( godine djece ). Komisija je zatim pristupila bodovanju te bodovnu listu predala Upravnom vijeću.

Upravno vijeće je na svojoj sjednici pozitivno riješilo devet zahtjeva za upisom, od čega jedan za vrtićki program i osam za jaslički program.

Upravno vijeće je nakon isteka žalbenog roka, u kojem nije zaprimljena ni jedna žalba, donijelo konačno rješenje o upisima u pedagošku godinu 2023./2024. koje je obavljeno na Oglasnoj pločii mrežnoj stranici Vrtića.

## **11. SURADNJA S RODITELJIMA**

Visoko na listi prioriteta u ciljevima koje želimo dostići kroz odgojno – obrazovni rad i dalje je izgradnja partnerskog odnosa sa roditeljima te ih aktivno uključiti u život i rad odgojne skupine. Vrlo je važno uskladiti odgojna načela obitelji i vrtića ali i kućni red u obitelji i vrtiću a sve kako bi se omogućili optimalni uvjeti za razvoj djeteta. Susreti odgojitelja i roditelja (barem onih koji poštuju kućni red te ih dovode do vrata djetetove sobe dnevnog boravka) su se odvijali svakodnevno i od velike su važnosti da oni kvalitetno i konstantno komuniciraju. Uz svakodnevne kontakte u Vrtiću s roditeljima njegovali smo i druge oblike suradnje. Zajednički roditeljski sastanci, roditeljski sastanci po odgojnim skupinama, individualni informativni sastanci s roditeljima, obavještanje roditelja putem oglasnih ploča, mobilnih aplikacija, kreativnih radionica, gostovanja roditelja u skupinama sa svrhom upoznavanja određenih zanimanja, uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti skupine, sudjelovanje roditelja u pribavljanju materijala za provođenje određenih aktivnosti, priredbe, druženja na dvorištu i igre s roditeljima. Sve to daje roditeljima mogućnost aktivnog sudjelovanja u procesu odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

### **1. Roditeljski sastanci**

### **2. Kreativne radionice**

### **3. Individualni razgovori s roditeljima**

### **4. Roditeljski kutić**

U svim skupinama *velika važnost daje se individualnim kontaktima s roditeljima* kako bi se postigla otvorena komunikacija, razmjena informacija i dogovora o zajedničkom odgojnom djelovanju u odnosu na potrebe svakog pojedinog djeteta. Odgojitelji su puno svojeg vremena posvetili upravo ovakvom obliku suradnje, kako na vlastitu inicijativu tako i na inicijativu roditelja.

Preko oglasne ploče roditelji su imali na uvid jelovnik djece, kućni red vrtića te bitne akte Vrtića. Na panoima su se redovito postavljali poster projekcije projekata, fotografije djece iz različitih aktivnosti kao i dječje izjave, razmišljanja, dječje crteže. Roditelje se unaprijed obavještavalo o materijalima koja treba prikupiti za pojedine teme, aktivnosti, projekte.

Svi vidovi suradnje s roditeljima redovito su bilježeni u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u knjigu zapisnika sa roditeljskih sastanaka.

## **12. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

I ovu pedagošku godinu obilježila je suradnja s brojnim institucijama u našoj društvenoj sredini, primjerene dječjem uzrastu.

Suradivali smo sa:

### **1. Osnivačem - Općinom Bol**

- konzultacije i razgovori vezani uz organizaciju rada u vrtiću, upisu djece, mogućnosti financiranja, raznim aktima
- suradnja pri sakupljanju potrebne dokumentacije za potrebe prijavljivanja na projekte
- pomoć i podrška u svim aktivnostima vezanim uz održavanje objekta vrtića
- usluge računovodstva i konzultacije po pitanju financijskog poslovanja
- pravni savjeti i savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte

### **2. Komunalno poduzeće „ Grabov rat“ d.o.o.**

- asistencija u sanaciji i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- pomoć u prijevozu inventara
- pomoć u prijevozu krupnijeg otpada i sl.

### **3. Turistička zajednica općine Bol**

- suradnja u obogaćivanju pojedinih događanja u Općini
- pomoć u organizaciji susreta gostujućeg vrtića Jelsa u Bolu
- višekratni razgovori o mogućnosti daljnje suradnje

### **4. Centar za kulturu općine Bol**

- suradnja pri organizaciji pojedinih manifestacija u Općini
- suradnja pri organizaciji gostujućih predstava za djecu u Općini
- pomoć u nabavi kostima za potrebe organizacije dječjih događaja u organizaciji Vrtića

### **5. "Hrvatska čitaonica" Općinska knjižnica**

- suradnja pri organizaciji susreta djece u prostorima Knjižnice
- donacije rashodovanih, dječjem uzrastu prilagođenih knjiga pri inventuri Knjižnice
- suradnja pri ostvarivanju aktualnih tema rada Vrtića i projekata vezano za baštinu sa bivšom ravnateljicom Jadrankom Nejašmić

### **6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bol**

- suradnja pri organizaciji susreta djece u prostorima DVD Bol
- suradnja u edukaciji djece o zaštiti od požara
- pomoć pri komunalnim intervencijama Vrtića

- redovno odnošenje i servisiranje protupožarnih aparata
- suradnja pri servisiranju i aktiviranju protupožarnog alarmnog sustava Vrtića
- prijevoz djece ( na predstave i sl.) vatrogasnim vozilima u slučaju lošeg vremena

#### **7. Područni ured hrvatskog zavoda za socijalni rad**

- suradnja tokom realizacije projekta ostvarivanja rane intervencije na otoku Braču
- suradnja pri uključivanju roditelja djece za korištenjem usluga rane intervencije na otoku Braču
- suradnja pri praćenju djece iz obitelji pod nadzorom Centra

#### **8. Udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju " Brački pupoljci "**

- suradnja tokom realizacije projekta ostvarivanja rane intervencije na otoku Braču
- suradnja pri uključivanju roditelja djece za korištenjem usluga rane intervencije na otoku Braču
- suradnja u praćenju potreba i napredovanja djece Vrtića ujedno korisnika usluga Udruge
- suradnja u organizaciji, kao i sudjelovanje u humanitarnim događanjima za potrebe financiranja terapija šticecnicima Udruge.

#### **9. Centar za odgoj i obrazovanje " Juraj Bonači "**

- suradnja tokom realizacije projekta ostvarivanja rane intervencije na otoku Braču
- suradnja u izradi plana rane detekcije i postupaka uključivanja djece u ranu intervenciju
- suradnja u izradi plana davanja podrške roditeljima nakon otkrivanja potrebe njihovog djeteta za ranom intervencijom

#### **10. Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

- praćenje seminara i radionica namijenjenih stručnom usavršavanju
- konzultacije vezane uz programe rada
- sufinanciranje programa predškole i inkluzije djece s TUR

#### **11. Agencija za odgoj i obrazovanje**

- praćenje ponuđenih seminara i radionica

#### **12. OŠ Bol**

- zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu
- vrijeme održavanja liječničkih pregleda
- upisi u školu

#### **13. Zavod za javno zdravstvo**

- redovito ostvarivanje sanitarnih pregleda djelatnika
- sanitarni nadzor i kontrola ispravnosti namirnica, kontrola kvalitete i hranjivosti obroka, kontrola čistoće

### 13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

U godišnjem Planu i programu rada za 2021/2022. godinu nalazi se Godišnji plan i program rada ravnatelja. Držeći se zacrtanih zadataka, navodim njihovo ostvarenje:

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>Programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izradila plan i programa rada Dječjeg vrtića</li><li>• Izradila plan Statuta</li><li>• Izradila plan Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Mali princ</li><li>• Izradila plan Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika dječjeg vrtića Mali princ</li><li>• izradila plan rada ravnatelja</li><li>• sudjelovala u izradi financijskog plana vrtića</li><li>• sudjelovala u izradi plana upisa i sve popratne mu dokumentacije</li><li>• planirala sjednice odgojiteljskih vijeća</li><li>• Planirala sjednice radničkih vijeća</li><li>• u suradnji s odgojiteljskim vijećem planirala stručno usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li><li>• planirala i vodila OV, sastanke stručnog tima, sastanke tehničkog osoblja.</li><li>• u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planirala</li></ul>	<p>rujan 2022. – svibanj 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>



<p>sjednice UV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradivala sa arhitektom i izvođačima pri izvršenju radova na vanjskom igralištu</li> <li>• Suradivala sa poduzetničkim centrom Aktiva vezano za ostvarivanje projekta namjenskog ulaganja u vrtić i renoviranja kuhinje</li> <li>• Suradivala sa poduzećem "Komis" vezano za izradu idejnog projekta kuhinje Vrtića</li> <li>• Suradivala sa arhitektonskim poduzećem "Tu i Tamo" vezano za sakupljanje projektne dokumentacije i izradi idejnog projekta renovacije Vrtića</li> </ul>	
<p><b>Poslovi organiziranja rada Vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirala rad u novoj pedagoškoj godini</li> <li>• organizirala obilježavanja državnih blagdana, manifestacija i ostalih važnih datuma</li> <li>• Sudjelovala u organizaciji projekta "I ja volim motiku"</li> <li>• pratila ispravnosti i sigurnosti objekta</li> <li>• planirala nabavke didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li> <li>• koordinirala i pratila kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i</li> </ul>	<p>rujan 2022.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p> <p>lipanj 2023.</p>

<p>atestiranja opreme</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Vođenje poslova dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zastupala i predstavljala ustanovu, koordinirala u funkcioniranju procesa rada, zastupala ustanovu u javnim medijima, prezentirala ustanovu na javnim događanjima</li> <li>• surađivala s UV, dogovarala dnevni red, pripremala materijal za sjednice, podnosila obrazloženja, izvješća, sudjelovala u radu, provodila odluke UV</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• surađivala sa drugim vrtićima, razmjenjivala iskustva i dobre prakse</li> <li>• ugostila dječji vrtić iz Jelse</li> <li>• surađivala sa osnivačem Vrtića, Općinom Bol, Načelnicom, računovođom vezano za pitanja financijsko – materijalnog poslovanja ustanove</li> <li>• prezentirala javnost rada na internetskoj stranici vrtića</li> <li>• stručno se konzultirala sa članovima stručnog tima, odgojiteljima, AZOO, MZOS , Prosvjetnom inspekcijom, SRPOOH, Udrugom SIDRO u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove.</li> <li>• Kontrolirala redovitost naplate korisnika usluga</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Administrativno-upravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sklapala ugovore o radu na određeno i neodređenovrijeme</li> <li>• sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića sa roditeljima</li> <li>• izrađivala plan korištenja godišnjih odmora, rasporeda rada zaposlenika te zamjena za bolovanje</li> <li>• pratila primjene zakona i pod zakonskih akata</li> <li>• vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu</li> <li>• sudjelovala u izradi financijskog izvješća, kontrolirala narudžbenice, dostavnice i računa</li> <li>• izdavala rješenja o ostalim primanjima ili pravima iz radnog odnosa (slobodni dani, stimulacije...)</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine svibanj/lipanj 2022.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratila primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja , Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Bol</li> </ul>	
<p><b>Stručno usavršavanje ( bez odgojiteljskih usavršavanja)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WEBINAR za ravnatelje i tajnike dječjih vrtića, Damir Mikolji , KONCEPTING obrt za poslovno savjetovanje</li> <li>• WEBINAR “ Uredsko poslovanje u privatnim i vjerskim vrtićima “ Goran Vojković , OKITOKI</li> <li>• WEBINAR za ravnatelje i tajnike dječjih vrtića, Damir Mikolji , KONCEPTING obrt za poslovno savjetovanje</li> <li>• RADIONICA” Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike obveznika sastavljanja i predaje Izjave- institucije iz nadležnosti općina” , Državna škola za javnu upravu ( DŠJU )</li> <li>• WEBINAR za ravnatelje i tajnike dječjih vrtića, Damir</li> </ul>	<p>studenj 2022</p> <p>siječanj 2023.</p> <p>ožujak 2023.</p>

<p>Mikolji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija korištenja programa za uredsko poslovanje LAMA</li> </ul>	<p>svibanj 2023.</p> <p>lipanj 2023.</p>
<p><b>Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva</li> <li>• pratila ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima</li> <li>• pratila izostajanje djece - razlog izostanka</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<p><b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovala u izrađivanju Financijskog plana Vrčića za 2021. godinu.</li> <li>• Sudjelovala u izrađivanju završnog, kvartalnog i šestomjesečnog izvještaja o financijskom poslovanju</li> <li>• određivala prioritete isplata</li> </ul>	<p>listopad 2021.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Suradnja s važnim ustanovama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađivala s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>• s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• s Općinom Bol</li> <li>• s Osnovnom školom Bol</li> <li>• s Udrugom ravnatelja dječjih Vrčića splitsko-dalmatinske županije</li> <li>• s ravnateljima i djelatnicima vrtića na području otoka Brača</li> <li>• s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</li> <li>• s CZSS i udrugom “ Brački pupoljci “ na raspravi i planiranju uvođenja rane intervencije na otoku</li> <li>• s CZSS i udrugom “ Brački pupoljci “ na raspravi i planiranju uvođenja rane intervencije na otoku</li> <li>• s COO Juraj Bonači na uspostavljanju načina uključivanja djece u ranu intervenciju i osnaživanju roditelja</li> <li>• s DVD Bol</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<p><b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovala na sjednice UV</li> <li>• redovito izvještavala UV o radu ustanove</li> <li>• provodila odluke i zaključke UV</li> <li>• predlagala potrebna zaposlenja</li> <li>• predlagala konstantno radno vrijeme kroz pet dana u tjednu</li> <li>• predlagala ljetnu organizaciju rada</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Rad i suradnja sa roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provodila ankete i upitnike putem kojih se roditelji izjašnjavaju po određenom pitanju</li> <li>• realizirala i uključivala se u individualne razgovore vezano za aktualnu problematiku, vezano za organizaciju, odgojitelje te djecu</li> <li>• uključivala se u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

#### **14. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

U ovom izvješću prikazat će se podaci koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa u DV Mali princ ostvarene u pedagoškoj godini 2022./2023.

Osnovna zadaća psihologa u dječjem vrtiću jest osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera), a temeljne zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom (ako ga vrtić ima) i društvenim čimbenicima. Sukladno tim zadaćama organizirano je i ovo izvješće o radu.

#### **VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

Tijekom cijele pedagoške godine uredno i pravodobno se vodila sva obavezna pedagoška dokumentacija. Pedagoška dokumentacija odnosi se u prvom redu na praćenje i evidenciju sve djece u jaslicama i vrtiću. Posebna dokumentacija vodi se za djecu školske obveznike, kao i za djecu s potencijalnim, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama. Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, za djecu s posebnim potrebama vodi se individualni dosje djeteta. Za djecu s utvrđenim teškoćama u razvoju, osim navedenog, izrađeni su i Individualizirani odgojno-obrazovni planovi rada. Individualizirani odgojno obrazovni plan rada sadrži podatke o zadacima, sadržajima i aktivnostima koje je dijete već svladalo i onima za koje se tijekom opservacije/kontinuiranog praćenja utvrdilo da je djetetu potrebna podrška.

Nadalje, kontinuirano je vođena dokumentacija koja se odnosi na rad s roditeljima (individualni razgovori, zapisnici, pismene upute za roditelje, roditeljski sastanci) te dokumentacija koja se odnosi na suradnju s odgojiteljima i/ili ravnateljem (sastanci stručnog tima).



## **OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI**

### **NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

Neposredni rad s djecom uključivao je:

- procjenu psihomotorike, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja i djetetovih potreba,
- praćenje uspješnosti adaptacije na jaslice i vrtić za novoupisanu djecu,
- prepoznavanje i otkrivanje djece s posebnim potrebama,
- rad na emocionalnom razvoju i odnosu s vršnjacima,
- prevenciju emocionalnih teškoća,
- prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja,
- pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija,
- procjenu razvojnog statusa djece školskih obveznika.

#### **Praćenje procesa adaptacije u jaslicama**

Polazak djeteta u jaslice najčešće predstavlja prvo odvajanje djeteta od primarnog skrbnika (roditelja) te je riječ o vrlo osjetljivom razdoblju kako za dijete, tako i za roditelja. Cilj adaptacije je uspješno uspostavljena socio-emocionalna veza između djeteta i odgojitelja, prihvaćanje novih rituala, drugačijih oblika komunikacije, nepoznate materijalne okoline i druge djece s kojima se dijeli pažnja odgojitelja.

Kontinuirano praćenje svakog djeteta u razdoblju adaptacije iznimno je važno u upoznavanju djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i osobitosti ponašanja, a što dalje odgojiteljima daje smjernice u planiranju rada i suradnji s roditeljima.

Praćenje procesa adaptacije provedeno je u mješovitoj jasličkoj skupini "Ribice" u mjesecu rujnu i mjesecu siječnju.

U mješovitoj jasličkoj skupini "Školjkice" provedeno je praćenje djece na početku pedagoške godine te u mjesecu ožujku 2023.g. za jedno dijete koje je upisano naknadnim upisom na upražnjeno mjesto, a nakon ispisa jednog djeteta.

Praćenje se vodilo prema Protokolu o praćenju, a obuhvaćalo je:

- praćenje ponašanja djeteta tijekom dana, ponašanje djeteta kod dolaska i odlaska

iz vrtića,

- praćenje ponašanja roditelja prema djetetu i odgojiteljima u vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta te tijekom boravka u odgojnoj skupini.

Evidentirane su sve poduzete mjere koje su učinjene u organizacijsko-materijalnom smislu i socijalnom kontekstu.

Za svako dijete je po isteku 30 dana procijenjeno je li adaptacija gotova te kako je protekla (teško, normalno, lako). Sve adaptacije, osim jedne su procijenjene kao normalne, dok je adaptacija za jedno dijete procijenjena teškom. To dijete se nastavilo pratiti i nakon procesa adaptacije.

### **Praćenje procesa adaptacije u vrtićkim skupinama**

Praćenje procesa adaptacije u vrtićkim programima drugačije je utoliko što su drugačije razvojne zadaće djece određene kronološke dobi (3+). Prilikom procesa adaptacije prate se i dijete i roditelj, ali roditelj ne provodi vrijeme s djetetom u skupini. Prate se djetetove emocionalne, ponašajne i tjelesne reakcije, koje su nešto češće kod djece ove dobi, nego li kod djece mlađe kronološke dobi. Nadalje, prati se i bilježi prihvaćanju novih rituala, pravila, aktivnosti, ponuđenih materijala i igara, ostvarivanje kontakata te komunikacija s drugom djecom i odgojiteljima, samostalnost u samozbrinjavanju.

Dvoje djece koji su upisana u mješovite vrtićke skupine "Zvezdice" i "Morski konjici" praćeni su u procesu adaptacije te su njihove adaptacije procijenjene uspješnima. Navedena djeca ujedno su bila i školski obveznici pa je nakon procesa prilagodbe nastavljeno intenzivno praćenje u tom dijelu.

Tijekom pedagoške godine provedeno je praćenje za još jedno dijete vrtićkog uzrasta koje je u studenom 2022.g. upisano u skupinu "Zvezdice". Pri kraju procesa prilagodbe majka je upućena u potrebu za logopedskim tretmanom.

### **Praćenje i procjena razvojnog statusa djece školskih obveznika**

U godini pred polazak u školu sva djeca su obavezna pohađati program predškole koji je u našoj Ustanovi integriran u redovni petosatni i devetosatni program. U pedagoškoj godini 2022./2023. vrtić je pohađalo 14 školskih obveznika, od kojih jedno dijete s težim teškoćama u razvoju. Djeca su u suradnji s matičnim odgojiteljima opservirana tijekom cijele pedagoške godine prilikom izvođenja programa predškole, ali i u svim drugim aktivnostima u skupini. Osim navedenoga, za svu djecu školske obveznike je učinjena procjena razvojnog statusa na početku pedagoške godine te procjena spremnosti za školu u zadnjem odgojno-obrazovnom tromjesečju, s ciljem utvrđivanja do tad usvojenih sposobnosti i vještina školskih obveznika te utvrđivanja područja spremnosti na kojima je potrebno poraditi do kraja pedagoške godine. O rezultatima provedenih procjena povratne informacije dobili su i matični odgojitelji na radnim sastancima i roditelji na individualnim razgovorima.

Posebna pozornost usmjerena je na djecu kod koje su već u početku pedagoške godine zamijećene određene teškoće u usvajanju novih znanja ili odstupanja neke druge vrste.

Aktivnostima koje su se odvijale na tjednoj bazi zahvaćene su glavne razvojne zadaće i aspekti spremnosti za školu, a u tu svrhu su izrađivani i prilagođavani materijali i igre. U suradnji s matičnim odgojiteljicama djecu se također uključivalo u aktivnosti koje su se odnosile na učenje društvenih vještina, razgovaranje, slušanje, toleranciju, prihvaćanje različitosti te brojne druge socio-emocionalne aspekte spremnosti za školu, koji se smatraju najrelevantnijima u tranziciji djeteta iz vrtićkog u školski sustav, a u kojima djeca iz godine u godinu pokazuju nedostatnu spremnost.

Roditelji su redovito upoznavani s napretkom djece te su savjetovani o poticanju onih vještina u kojima je dijete pokazalo nedostatnu spremnost. Većina roditelja dane savjete dobro je prihvatila. Općenito je zabilježen dobar interes roditelja za tijek priprema djece za polazak u školu.

Većina djece pokazala je prosječnu ovladanost vještinama potrebnim za polazak u školu.

Osnovna škola "Bol" podnijela je zahtjev za mišljenjem o funkcioniranju djeteta za

dvoje djece, od kojih jedno dijete s težim teškoćama u razvoju, i jedno dijete koje je s drugog govornog područja. Ni jedno nije dijete dobilo prijedlog odgode polaska u školu i nije bilo djece za koju su roditelji predali zahtjev za raniji upis u školu.

U svrhu što opuštenijeg ponašanja i funkcioniranja na samom testiranju spremnosti za školu koje se odvija u prostorijama OŠ Bol, djeca su bila pripremljena i na način da sam organizirala i dva grupna posjeta školi, tijekom kojih smo se upoznali sa pedagoginjama škole, vidjeli kako izgledaju učionice te odradili radne listove, kao pripremu za testiranje.

### **Praćenje djece s posebnim potrebama (trajne, prolazne i potencijalne PP)**

Proces praćenja djece s posebnim potrebama i djece s razvojnim teškoćama uključivao je identifikaciju djece s posebnim potrebama (prolaznim, potencijalnim ili trajnim), vođenje propisane dokumentacije za svu djecu s posebnim potrebama, redovite opservacije unutar skupine te suradnju s odgojiteljima i roditeljima u identifikaciji, podršci i praćenju napretka.

S odgojiteljima je održavana suradnja na način da su dogovarani postupci i poticaji unutar skupine te je praćen napredak u smislu jačanja vještina i sposobnosti ili ublažavanja teškoća.

Tijekom godine u praćenju je bilo troje djece s utvrđenim težim teškoćama u razvoju (trajne posebne potrebe), te 33 djece s prolaznim ili potencijalnim posebnim potrebama (ovdje nisu ubrojena djeca s isključivo logopedskim potrebama, ali su i ona evidentirana u Tablici 1). U Tablici 1. navedene su vrste posebnih potreba, odnosno razlozi praćenja djece unutar ustanove, uz napomenu da su kod neke djece zabilježeni višestruka odstupanja ili višestruki potencijalni rizični faktori.

**Tablica 1. Prikaz broja djece s pojedinim posebnim potrebama**

<b>Vrsta posebnih potreba (razlog praćenja)</b>	<b>Broj djece</b>
Teškoće u razvoju - utvrđene vještačenjem jedinstvenog tijela vještačenja	3
Teškoće u razvoju prepoznate specijalističkom dijagnostikom i/ili prepoznate od strane stručnog tima vrtića, bez vještačenja	3
Problemi u ponašanju (eksternalizirani i internalizirani)	23
Neurorizično dijete	0
Razvojno odstupanje u jednom ili više područja bez utvrđenih razvojnih teškoća	6
Odstupanja u govorno-jezičnom razvoju - potreba za uključivanjem u logopedsku terapiju/ uključeni u logopedsku terapiju	28
Život u dvojezičnoj sredini /slabo poznavanje jezika	2
Odgoda polaska u školu u prethodnoj pedagoškoj godini	1
Potencijalna darovitost	0
Narušeni obiteljski odnosi / obitelj u postupku CZSS	2
Neprijemljivi odgojni postupci u obitelji	3
Stresni događaji u obitelji	2
Teško funkcioniranje među vršnjacima	1

Najveći obim posla i suradnje s odgojiteljima i roditeljima odnosio se na djecu s teškoćama u razvoju, razvojnim odstupanjima i problemima u ponašanju.

Kod jednog dijela djece teškoće su prepoznate već ranije te djeca imaju određene specijalističke nalaze, dok su teškoće i odstupanja jednog dijela djece prepoznati

tijekom pedagoške godine. Za tu djecu roditeljima su savjetovane daljnje obrade, ovisno o vrsti odstupanja i /ili je preporučeno traženje socijalne usluge rane razvojne podrške (rana intervencija) pri nadležnom Zavodu za socijalni rad, a koja se odnosi na stručnu pomoć i podršku djetetu i stručnu savjetodavnu pomoć roditelju kada je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće.

Za šest djece roditeljima je dana preporuka za ranu razvojnu podršku (logoped, senzorni terapeut, defektolog) koju će na našem otoku početi provoditi Odjel za pružanje izvaninstitucionalnih usluga COO Juraj Bonači. Od pet roditelja imamo povratnu informaciju da su zatražili uslugu rane intervencije, dok su roditelji jednog djeteta naveli da će tražiti terapeuta privatno, ali do trenutka pisanja ovog izvješća nemamo potvrdu da je dijete uključeno u tretman.

Za troje djece mlađe dobi je preporučan preventivni logopedski pregled, odnosno uključenje u logopedsku terapiju, do trenutka pisanja izvješća nemamo povratne informacije o uključenosti.

Za troje djece je roditeljima preporučena obrada neuropedijatra, a uslijed potrebe za složenijom dijagnostikom. U jednom slučaju imamo povratnu informaciju da je obrada u tijeku, a u druga dva slučaja u trenutku pisanja ovog izvješća nemamo povratnu informaciju da su obrade naručene ili započete.

Kada se govori o problemima (poremećajima) u ponašanju kod djece predškolske dobi, važno je spomenuti da oni mogu biti eksternalizirani (okrenuti prema svijetu, prema drugima) i internalizirani (okrenuti od svijeta, prema sebi). Eksternalizirani problemi kao što su agresija, neposlušnost, hiperaktivnost relativno se brzo zamjećuju u ponašanju djeteta pa se često i u praksi na njih ranije djeluje. Internalizirani problemi u ponašanju djece, kao što su povučenost, osjetljivost, anksioznost, strahovi, osamljivanje, potištenost, teškoće u prehrani i kontroli mokrenja, oni su koje se češće kategorizira kao prolazne faze u odrastanju djeteta, čime se nesvjesno može umanjiti njihova ozbiljnost i štetnost za normalno funkcioniranje djeteta. Ako se uzme u obzir činjenica da su djeca s eksternaliziranim problemima u ponašanju sklonija pokazivanju emocija, nego li djeca s internaliziranim problemima u ponašanju, ne treba čuditi da se ova prva lakše i brže identificiraju. Unatoč tome što se eksternalizirani problemi prvi zamjećuju, ne smiju

se zanemariti internalizirani poremećaji na koje je važno jednako efikasno odgovoriti.

Kod djece s problemima u ponašanju, praćenje je uključivalo opservaciju ponašanja unutar skupine, vođenje bilješki, suradnju s odgojiteljicama u vidu planiranja intervencija u radu, informativno-savjetodavne razgovore s roditeljima s ciljem prenošenja informacija o zapažanjima funkcioniranja djece te savjetovanje o poticanju razvoja. U nekim slučajevima roditeljima su priređene pisane upute i savjeti kako bi se kod kuće poduzele mjere za ublažavanje teškoća (naročito kada je riječ o emocionalnoj regulaciji). Kada je riječ o problemima u nepoštivanju autoriteta i dosljednosti u odgoju, s odgojiteljima su se dogovarale intervencije u skupini, a roditeljima se isto prenosilo na individualnim sastancima kako bi se iste mjere poduzimale i kod kuće jer su promjene jedino moguće ako se iste metode koriste u obje odgojne sredine. Kada je riječ o problemima u navikama hranjenja te teškoćama s kontrolom sfinktera, roditelji su uz sve navedeno upućeni obavezno se obratiti i pedijatru/izabranom liječniku. Kada je riječ o ekranizaciji/teškoćama u funkcioniranju djece uslijed prekomjerne izloženosti ekranima, roditelji su savjetovani o štetnosti prekomjerne izloženosti ekranima djece rane i predškolske dobi te upoznati o povezanosti ekranizacije s određenim razvojnim odstupanjima. Obzirom da se ekrani sve više koriste u dječjoj svakodnevnicu, zaključuje se da će sve više roditelja trebati savjetodavnu pomoć i podršku upravo u ovom smjeru pa će se u novoj pedagoškoj godini posebna pozornost obratiti na educiranje roditelja, ali i odgojitelja o ovoj temi.

Aktualni problemi u ponašanju ove pedagoške godine prikazani su u Tablici 2., s napomenom da je kod neke djece evidentirano više od jednog problema.

**Tablica 2.: Prikaz broja djece s pojedinim problemima u ponašanju.**

<b>Vrsta poremećaja /problema u ponašanju</b>	<b>Broj djece</b>
Problemi s navikama hranjenja	5
Emocionalne teškoće, teškoće regulacije emocija	8

Agresivna ponašanja / ispadi	6
Strahovi	4
Adaptacijske teškoće	1
Problemi s pažnjom	8
Hiperaktivnost	1
Učestala nepoželjna ponašanja u skupini (više puta tjedno)	1
Sekundarne enureze/enkopreze/ teškoće kod kontrole sfinktera	3
Odbijanje kontakta s drugom djecom	1
Povučenost /osjetljivost	2
Teškoće u funkcioniranju uslijed prekomjerne izloženosti ekranima	3
Teškoće pri usvajanju vještina toalet treninga	2

### **Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama**

Neposredan rad s djecom uključivao je neposredno davanje podrške unutar skupine, prema potrebi tokom cijele godine, razvojne procjene djece s posebnim potrebama te planirani individualni i grupni rad s pojedinom djecom. Individualni rad s djecom u najvećoj mjeri odnosio se na prevenciju emocionalnih teškoća te razvoj emocionalnih kompetencija. S djecom koja su bili školski obveznici radilo se individualno ili u malim grupama (do 5 djece), intervenirajući na ona područja u kojima su otkrivena najveća odstupanja u odnosu na očekivano (zadaci pažnje i koncentracije, grafomotoričke vještine, predčitalačke i predmatematičke vještine). S djecom koja su pokazala otežano funkcioniranje među vršnjacima korištene su socijalne priče te tehnike u pijesku preuzete iz terapije igrom. S djecom starijih vrtićkih skupina provedena je radionica na temu tolerancije i prihvaćanja različitosti,



kojom je obilježen Međunarodni dan tolerancije.

Osim neposrednog rada s djecom propisanog temeljnim zadaćama psihologa u vrtiću, samostalno sam radila u vrtićkim skupinama i starijoj jasličkoj skupini kada je to zahtijevala situacija (zamjena za odgojitelja zbog uglavnom jednodnevnih izostanaka).

### **Psihološka procjena i pisanje nalaza i mišljenja**

Psihološka procjena služi za evaluaciju razvoja dječjeg mišljenja, učenja i ponašanja. Može uključivati opservaciju, razgovor s djetetom i/ili roditeljima te odgojiteljima i psihološko testiranje te konzultacije s drugim članovima stručnog tima, ukoliko ga vrtić ima. Psihološka procjena piše se na traženje roditelja ili na osnovu praćenja i procjene stručnih suradnika. Svako psihološko mišljenje mora sadržavati informaciju u koju svrhu se sastavlja. Uključuje procjenu kognitivnog i socio-emocionalnog statusa djeteta te preporuke za roditelje.

U ovoj pedagoškoj godini psihološke procjene pisne su na traženje roditelja, kao dio praćenja razvojnog statusa djeteta te kao dio procjene spremnosti za školu. U najvećem broju slučajeva svrha procjene bilo je slanje djeteta na daljnje obrade ili uključivanje djeteta u postupak rane intervencije.

Sukladno rezultatima psihološke procjene, psiholog može izraditi Mišljenje o djetetu. Ukoliko se pokaže da dijete ima neke posebne potrebe koje nisu bile prethodno utvrđene, Mišljenje se uručuje roditelju na individualnom sastanku, na kojem se roditelj savjetuje o daljnjim koracima. Pri obradama školskih obveznika evidentirali su se i potencijalni rizici za učenje i usvajanje gradiva.

Psihološka procjena učinjena je za ukupno 15 djece.

### **Prevenција: Poticanje emocionalnog razvoja i rad na odnosima s vršnjacima**

Regulacija emocija je veliki razvojni zadatak koji djeca moraju svladati upravo u ranom djetinjstvu. Dijete postupno uči izražavati emocije i razumjeti emocije ljudi koji ga okružuju, uči prepoznati opasnost, prevladati strah i tjeskobu, uči kako razvijati prijateljstva i s vremena na vrijeme podnijeti samoću. Za sve to djetetu je potrebna pomoć odraslih, u prvom redu roditelja, a onda i odgojitelja, stručnih

suradnika i drugih odraslih osoba iz bliže okoline.

Rad na poticanju emocionalnog razvoja dio je preventivnog rada psihologa, a uključivao je poticanje pozitivne slike o sebi, empatije i prosocijalnog ponašanja. Djeci se pomoć pružala ohrabrivanjem, imenovanjem njihovih i tuđih emocija, komentiranjem i razlaganjem emocionalnih situacija koje su se dogodile spontano (*kako se nakon ovog događaja osjećaš, što misliš kako se osjeća drugo dijete, da možeš ponovno reagirati što bi promijenio i sl.*). U radu su korištene razne slikovnice i priče koje obrađuju emocionalno nabijene situacije, ali i relaksirajuće grupne aktivnosti koje omogućavaju otpuštanje viška energije i nakupljene napetosti. U individualnom radu također sam koristila materijale i igre koje smo izradili i osmislili tijekom prošlogodišnjeg mini projekta "Tjedan emocionalnog opismenjivanja", a koji potiču emocionalnu regulaciju.

S djecom vrtićke dobi sudjelovali smo u provođenju projekta ELVE, čije su se aktivnosti provele u mjesecu rujnu 2022.g. Obrazovni ciljevi projekta bili su povezivanje djece s prirodnim svijetom, podizanje svijesti i utjecaj na stavove i ponašanja kako bi se promoviralo održivo upravljanje prirodnim resursima. U aktivnostima koje su provedene u projektu se učilo i o okolišu te je djeci pružena prilika da promatraju kako odluke i radnje ljudi utječu na okoliš.

Dana 16. studenog 2022. obilježen je Međunarodni dan tolerancije, a dana 21. ožujka 2023.g. u suradnji s odgojiteljicama obilježen je Međunarodni dan sindroma Down. Cilj obilježavanje ovih važnih datuma bio je osvještavanje i učenje o različitostima, razvijanje empatije, poštivanje prava drugih i razvijanje pozitivne slike o sebi.

## **RAD S RODITELJIMA**

### Roditeljski sastanci

U suradnji s matičnim odgojiteljicama jasličke skupine "Školjkice", održan je roditeljski sastanak na početku pedagoške godine. Prvi dio roditeljskog sastanka vodile su matične odgojiteljice koje su upoznale roditelje sa svim važnim informacijama, a drugi dio roditeljskog sastanka vodila sam ja, pripremvši predavanje na temu „*Adaptacija na jaslice*“. Kao i nakon svakog roditeljskog

sastanka koji se organizira za roditelje novoupisane djece, roditelji su potaknuti na diskusiju, te pozvani da postave pitanja i iznesu eventualne nedoumice, o kojima se dalje razgovaralo.

Za roditelje školskih obveznika pripremljen je i održan roditeljski sastanak na temu spremnosti djeteta za polazak u školu za potrebe kojeg je također pripremljeno predavanje „Spremnost za školu“. Roditeljskom sastanku prisustvovalo je 7 roditelja. Na sastanku je kroz pripremljenu prezentaciju objašnjen zakonski okvir, objašnjen je pojam zrelosti za školu te su predstavljeni fizički, kognitivni i socio-emocionalni preduvjeti da bi se dijete smatralo spremnim za polazak u školu. Neki roditelji su naknadno tražili informacije o roditeljskom sastanku pa su s njima odraženi individualni sastanci na istu temu.

Prisustvovala sam i pratila roditeljski sastanak vrtičke skupine “Ježići”, na kojem su matične odgojiteljice pripremile temu dosljednosti u postavljanju granica u odgoju. Sastanak je bio vrlo dobro pripremljen jer su odgojiteljice interaktivnim pristupom omogućile svim roditeljima sudjelovanje.

Prisustvovala sam roditeljskom sastanku organiziranom od strane ravnateljice Vrtića za sve roditelje dječjeg vrtića, a na kojem je izabran novi predstavnik roditelja u Upravno vijeće vrtića te su obrađene aktualne teme.

### Individualni razgovori

Suradnja stručnih suradnika u vrtićima i roditelja odvija se kontinuirano kroz godinu putem individualnih razgovora. Dobrobiti ovakve suradnje su kvalitetna razmjena informacija te pravovaljano reagiranje na djetetove potrebe što u konačnici znači zadovoljan roditelj i sretno dijete. Na individualnim razgovorima roditelj ima priliku pitati, iznijeti nedoumice i zabrinutost, tražiti savjete, saznati o funkcioniranju djeteta u skupini, a stručni suradnik može bolje upoznati roditelja, njegov odgojni stil, način funkcioniranja obitelji, rituale kod kuće. Individualni sastanci su mjesto na kojima se komuniciraju međusobna očekivanja. Roditeljima se daju informacije o stupnju razvoju djeteta u odnosu na očekivanja za kronološku dob te smjernice za

zadovoljenje djetetovih potreba.

Individualni razgovori s roditeljima odvijali su se tijekom cijele godine, prema rasporedu i ukazanoj potrebi. Neki individualni razgovori obavljani su uz prisutnost i suradnju matičnih odgojitelja, dok ih je većina obavljena samostalno.

Razlozi pozivanja roditelja na individualne razgovore su brojni. Često je riječ o primijećenim promjenama u funkcioniranju djece, razvojnim rizicima ili nekim potrebama koji su utvrđene kod djeteta. Ukoliko se procijeni potrebnim, roditelji se na individualnim razgovorima upućuju na preglede i/ili obrade drugih stručnjaka (logoped, pedijatar, neuropedijatar, fizioterapeut, edukator rehabilitator). Roditelji se za individualne razgovore javljaju najčešće kada za dijete pribave novu medicinsku dokumentaciju, kada im je potreban savjet za neku konkretnu situaciju, ali i u razdobljima koja su izazovna za njih, djecu ili cijelu obitelj.

Odrađena su individualna savjetovanja u odnosu na pripremu djeteta za polazak u školu, odvikavanje od pelena, odvikavanje od tješilica koje su dobno i razvojno neprimjerene, štetnost ekranizacije kod djece, postavljanje granica i dosljednost u odgoju te međusobnoj suradnji roditelja u tome, ponašanje u slučaju tantruma i ispada bijesa kod mlađe djece, podršci i načinu razgovora s djetetom čiji je roditelj na izdržavanju zatvorske kazne, suradnji nakon razvoda braka, savjetovanje u odnosu na razdvajanje blizanaca u različite vrtičke skupine, strahovi kod djece, važnost pravilne ishrane i rituala hranjenja.

S roditeljima sve djece koji su bili školski obveznici se obavio barem jedan individualni razgovor tijekom pedagoške godine.

Za roditelje djece s teškoćama su se organizirali i posebni individualni razgovori na kojima su predstavljani i objašnjeni Individualni planovi i programi rada za djecu.

### Edukativni materijali

Edukativni materijali za roditelje su nadopunjavani i izrađivani tijekom godine prema ukazanoj potrebi. U situacijama u kojima je zaključeno da je roditelju vrijedno ponuditi edukativne smjernice konkretno za njegovo dijete, izrađene su individualni materijali. Individualni materijali za rad kod kuće ponuđeni su i roditeljima školskih obveznika za koje se pokazala potreba za dodatnim radom u

području pažnje/koncentracije te usvajanju predčitačkih i predmatematičkih vještina.

#### Inicijalni razgovori tijekom upisa djeteta u jaslice/ vrtić

Tijekom upisa u jasličke i vrtičke programe za pedagošku godinu 2023./2024. obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima, kojom prilikom su prikupljene osnovne informacije o djetetu i njegovim dosadašnjim iskustvima i navikama, posebnim režimima prehrane, eventualnim zdravstvenim i drugim poteškoćama.

Tijekom obavljenih razgovora roditelji su ukratko upućeni u jaslički program i ritam dana te savjetovani na koji način početi prilagođavati dijete na polazak u jaslice /vrtić tijekom ljeta jednom kada dobiju pozitivan odgovor o upisu.

#### **RAD S ODGOJITELJIMA I SURADNJA S RAVNATELJICOM**

Rad s odgojiteljima uključivao je:

- prenošenje informacija o relevantnim osobinama djeteta,
- suradnju u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, naročito potreba djece u riziku i djece s teškoćama u razvoju
- suradnju u planiranju i programiranju individualiziranog rada s djecom s teškoćama u razvoju,
- rad na poboljšanju vještina komunikacije,
- poticanje i osnaživanje odgojitelja pri suradnji s roditeljima, ali i drugim kolegama,
- planiranje i provođenje zajedničkih aktivnosti za djecu.

Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano tijekom pedagoške godine, u neposrednom radu s djecom i na stručnim sastancima, i to prema procjeni i na traženje odgojitelja i/ ili stručnog suradnika psihologa (mene). S odgojiteljicama je suradnja ostvarena u odnosu na djecu s razvojnim rizicima te potencijalnim, prolaznim i trajnim potrebama. Suradnja je odvijana kroz zajedničko praćenje te dogovore u odnosu na postupke i poticaje unutar skupine. Praćen je napredak u jačanju vještina i sposobnosti te ublažavanju teškoća te su pozivani roditelji na

individualne sastanke kada je isto procijenjeno potrebnim.

Početak pedagoške godine intenzivno se surađivalo s odgojiteljicama jasličke skupine, i to u periodu adaptacije.

U slučaju specifičnih obiteljskih situacija ili okolnosti koje predstavljaju stres za dijete od odgojitelja su prikupljeni podaci o funkcioniranju djeteta u skupini, kao i njegovom ponašanju u odnosu na roditelje.

U slučaju odvikavanja od pelena, odgojitelji su savjetovani kako pružiti podršku roditeljima te u što ih uputiti. Zajednički smo organizirale individualne sastanke za one roditelje kojima je pri djetetovom usvajanju vještina toalet treninga bila potrebna dodatna savjetodavna pomoć i podrška.

Redovita suradnja odvijala se vezano i za djecu školske obveznike. Suradnja se odvijala u vidu izmjene informacija vezanih uz dijete, dogovaranju daljnjih aktivnosti i načina rada, prezentiranju napretka djeteta roditeljima na individualnim sastancima, kao i predlaganju ideja za rad kod kuće.

Odgojitelji su kontinuirano savjetovani bilježiti sve važne informacije o djetetu i roditeljima u knjigu pedagoške dokumentacije skupine, ali i u dodatne liste praćenja.

Za odgojitelje i druge djelatnike sam u ovoj pedagoškoj godini u sklopu obilježavanja Tjedna psihologije u Hrvatskoj, a koji za cilj ima promoviranje struke, pripremila i održala predavanje na temu komunikacijskih vještina. Naslov predavanja je bio "Kako uspješnije komunicirati", a prikazane su i obrađene vještine "Aktivno slušanje" i "JA poruke". Predavanju je prisustvovalo 8 odgojitelja i 1 pomoćnik.

S ravnateljicom je ostvarena kontinuirana suradnja pri stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, praćenju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada, kreiranju kvalitetnijeg okruženja za razvoj djeteta te osmišljavanju i predlaganju promjena s ciljem unapređivanja uvjeta rada.

## **Posebni pedagoški poslovi**

Posebni pedagoški poslovi uključivali su dokumentiranje rada, pisanje izvješća i mišljenja, sudjelovanje u izradi svih važnih dokumenata vrtića, praćenje relevantnih zakona i propisa, sudjelovanje u vrtićkim manifestacijama i obilježavanju važnih datuma.

Sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća vrtića kao jedan od predstavnika odgojitelja. U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam u izradi i prijedlogu Statuta dječjeg vrtića, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada, Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika DV Mali princ.

## **STRUČNI POSLOVI**

### **Stručna usavršavanja**

U sklopu obaveznog stručnog usavršavanja, sudjelovala sam u radu Odgojiteljskog vijeća te internim stručnim sastancima.

U okviru svog profesionalnog stručnog usavršavanja, kontinuirano sam pratila recentnu literaturu (Tablica 3.) te sam prisustvovala predavanjima i edukacijama biranima sukladno potrebama i interesima (Tablica 4.).

### **Suradnja s drugim ustanovama i stručnjacima /su-stručnjacima**

Tijekom protekle pedagoške godine suradnja je ostvarena s OŠ Bol, Područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad, podružnicom rane intervencije COO "Juraj Bonači" na Braču, DV Grdelin-Postira, DV Mrvica-Supetar, DV Selca-Selca, KBC Split.

Suradnja s OŠ Bol ostvarena je u više navrata, tijekom pripreme školskih obveznika, kada sam organizirala posjete školi, na dane testiranja te nakon testiranja kada su obavljene informativni razgovori u školi te pisana tražena Mišljenja o djeci.

Suradnja sa Zavodom za socijalni rad ostvarena je također višekratno, u odnosu na zaštitu prava i dobrobiti malodobne djece te ostvarivanja materijalnih i drugih prava roditelja i djece pri toj Ustanovi.

Nakon učlanjena u Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju i oformljivanja podružnice DV Mali princ - Bol izabrana sam od strane kolega za obnašanje dužnosti sindikalnog povjerenika te od tada redovito surađujem s predstavnicima Sindikata.

### **Ostali poslovi**

Kao članica Hrvatske psihološke komore s priznatim pravom na obavljanje psihološke djelatnosti i Ovlaštenjem HPK te članica Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije tijekom godine bila sam u kontaktu s kolegama iz ovih profesionalnih udruženja i stručnih skupina, prisustvovala njihovim skupštinama i ostvarila izrazito kvalitetnu suradnju.



**Tablica 3.: Prikaz korištene literature u pedagoškoj god. 2022./2023.**

- Antonović D. (2019). Partnerstvo roditelja i odgojitelja u svojstvu osnaživanja temeljnih kompetencija za razvoj djeteta. U Kolar Billege M (ur.). Zajedno rastemo: Kompetencije djeteta za cjeloživotno učenje. Čakovec: Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Dječji vrtić „Cvrčak“ Čakovec, str. 5-14.
- Biel L. i Peske N. (2007). Senzorna integracija iz dana u dan. Obiteljski priručnik za pomoć djeci s teškoćama senzorne integracije. Buševac: Ostvarenje.
- Jurčević Lozančić, A. (2011). Socijalne kompetencije i rani odgoj. U: D. Maleš (ur.). Nove paradigme ranoga odgoja. Zagreb: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, str.19-37.
- Brannigan G.G. i Decker Scott L. (2005). Priručnik za Bender vizualno-motorički geštalt test, drugo izdanje – Bender geštalt II. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Kocijan-Hercigonja, D., Buljan-Flander, G., Vučković, D. (1997). Hiperaktivno dijete: uznemireni roditelji i odgajatelji. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Mašković T., Sokač M., Drožđan D. i Josić M. (2018). Od jaslica do škole. Sveta Nedjelja: Printera grupa.
- Miljak A. (2009). Življenje djece u vrtiću. Zagreb: *SM Naklada*.
- Pinjatela R. (2012). Samoregulacija u ranom djetinjstvu. *Paediatrica Croatica* 56, str. 237-242.
- Vasta R., Haith M.M., Miller S.A. Dječja psihologija. Jastrebarsko:Naklada Slap.
- Vujčić M., Brajša-Žganec A. i Kaliterna Lipovčan Lj. (2022). Children’s Well-Being: Exploring the current state-of-the-art in conceptualization and measurement, *Psihologijske teme* 31, 3, str. 477-502.
- Vulić-Prtorić, A. (2001). Razvojna psihopatologija: normalan razvoj koji je krenuo krivim putem. *Radovi Filozofskog fakulteta u Zadru*, 40, 161-186.
- Vulić-Prtorić (2002). Strahovi u djetinjstvu i adolescenciji, *Suvremena psihologija* 5,

2, str. 271.-293.

- Zrilić S. (2011). Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole: priručnik za roditelje, odgojitelje i učitelje. Čakovec: Katarina Zrinski.
- Žižek T. (2019). Razvoj dječjih kompetencija kroz jačanje psihološke otpornosti djece. U Kolar Billege M (ur.). Zajedno rastemo: Kompetencije djeteta za cjeloživotno učenje. Čakovec: Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Dječji vrtić „Cvrčak“ Čakovec, str.135-141.
- Žulić L. (2021). Karakteristike prijelaza iz obitelji u dječji vrtić kod djeteta s posebnim potrebama. Završni rad. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Učiteljski fakultet u Rijeci.

**Tablica 4 .: Prikaz stručnih usavršavanja u pedagoškoj god. 2022./2023.**

Tema	Vrsta stručnog usavršavanja	Datum	Organizator
Kako se pripremiti za roditeljski sastanak?	Webinar	16.09.2022.	Odgojitelji u akciji
Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj	Edukacija	21.09.2022.	Alfa edukacije
Razlike između odgojno obrazovnog sustava Ukrajine i Hrvatske	Webinar	04.10.2022.	RODA- roditelji u akciji i Ured UNICEF-a
Strategije rješavanje nesporazuma i sukoba s roditeljima	Edukacija	26.10.2022.	Udruga za pružanje psihosocijalne i pedagoške pomoći djeci i mladima "TI SI OK"
Postavljanje granica i dosljednost u odgojnom postupku	Edukacija	26.10.2022.	Udruga za pružanje psihosocijalne i pedagoške pomoći djeci i mladima "TI SI OK"
Primjena Anger management tehnika u predškolskoj dobi	Online edukacija	12.11.2022.	Udruga socijalno marginaliziranih „Magni“, Osijek

Agresivno dijete	Online predavanje	30.11.2022.	Centar za djecu, adolescente i DAR
Separacijska anksioznost kod djece	Webinar	23.01.2023.	Virtuoz Centar vrlina
Kako postaviti zdrave granice djeci?	Online predavanje	06.02.2023.	Virtuoz Centar vrlina
Odgojno-obrazovni rad s neverbalnom djecom	Online edukacija	11.02.2023.	Udruga socijalno marginaliziranih „Magni“, Osijek
SELF-CARE tehnike za pedagoške djelatnike	Online edukacija	18.02.2023.	Udruga socijalno marginaliziranih „Magni“, Osijek
Tranzicija djeteta s teškoćama u razvoju iz dječjeg vrtića u osnovnu školu	Online edukacija	25.02.2023.	Udruga socijalno marginaliziranih „Magni“, Osijek
Dijagnostika organizacije iz Geštalt perspektive	Webinar	11.05.2023.	Hrvatsko psihološko društvo- Sekcija za organizacijsku psihologiju
Mentalno zdravlje za sve- Starteški okvir zaštite mentalnog zdravlja do 2030. i akcijski planovi koji iz njega proizlaze	Online edukacija	20.05.2022.	Naklada Slap
Rana intervencija – najvažniji kotačić u razvoju	Online stručni skup	22.05.2023.	HZJZ i Hrvatsko društvo za javno zdravstvo hrvatskog liječničkog zbora
Nasilje - odgovor stručnjaka	Online simpozij	07.06.2023.	KOKOSS
Kako omogućiti razvoj samosvijesti kod djece - Familylab inspirativni seminar	Seminar	03.07.2023.	Centar Klubko
Kako reći NE mirne savjesti - Familylab inspirativni seminar	Seminar	04.07.2023.	Centar Klubko