

DJEČJI VRTIĆ MALI PRINC
Uz pjacu 17
Bol

P R A V I L N I K
o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice

Bol, ožujak 2026. godine

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	2-3
2. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ	3-8
3. KOMISIJA ZA UPIS DJECE	8-12
4. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA	12-13
5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13-14

Na temelju članka 46. Statuta DJEČJEG VRTIĆA MALI PRINC i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju /NN, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 22/26 Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali princ / u daljnjem tekstu: Vrtića /, na 2. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, donosi ovaj:

P R A V I L N I K o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice / u daljnjem tekstu: Pravilnik / utvrđuju se kriteriji, načini i uvjeti za upis djece u dječji vrtić i jaslice te prava i obveze roditelja djece u DJEČJEM VRTIĆU MALI PRINC / u daljnjem tekstu: Vrtiću /.

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Pravilnik donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 22/26.

Članak 3.

U pogledu normativa za organizaciju rada, stručne spreme radnika potrebne za ostvarivanje programa, normativa korištenja prostora i broja djece u odgojnim skupinama za pojedine programe, odgovarajuće se primjenjuje Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe / NN, br. 63/08 i 90/10. /, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi / „Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH“, br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine /, Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću / NN, br. 133 od 10. prosinca 1997. godine /, Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću / NN, 133. od 10. prosinca 1997. godine.

Članak 4.

Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza iduće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Svake pedagoške godine Vrtić putem sredstava javnog priopćavanja, a uz suglasnost Osnivača, objavljuje oglas za upis djece u dječji vrtić i jaslice.

Oglas se ističe na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića. Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev,
- vrste programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- način ostvarivanja prava učesnika u postupku upisa.

Članak 6.

Roditelj je u vremenu od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa za upis djece za narednu pedagošku godinu, uz Zahtjev za upis dužan priložiti:

- presliku rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta,
- uvjerenje ili potvrdu o mjestu prebivališta djeteta od MUP-a te presliku osobnih iskaznica roditelja,
- preslika knjižice cijepljenja djeteta*,
- liječničko uvjerenje djeteta / ne starije od 30 dana / (može se dostaviti i pred polazak u Vrtić)
- popunjen i potpisan Obrazac za inicijalni razgovor

te dokaze kojima se utvrđuje prioritet pri upisu:

- za zaposlene roditelje donijeti potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj

- evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- za roditelje na privremenom radu u inozemstvu ili pomorce donijeti dokument na hrvatskom jeziku iz kojeg se vidi njegov radno-pravni status (ne stariji od 30 dana),
 - za roditelje koji su redovni studenti/učenici donijeti potvrdu visokoškolske/školske ustanove o statusu redovnih studenata/učenika ne starijih od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis,
 - za djecu iz obitelji s troje ili više malodobne djece donijeti rodne listove malodobne djece u obitelji,
 - za dijete roditelja koji je upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom donijeti dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata donijeti Rješenje o postotku invalidnosti,
 - za dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima donijeti rješenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
 - za samohrane roditelje donijeti smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj lišen roditeljske skrbi,
 - za dijete iz jednoroditeljskih obitelji** donijeti presuda o razvodu braka ili sudska odluka s kojim roditeljem će dijete živjeti (za roditelje koji nisu bili u braku),
 - za dijete čiji roditelji primaju dječji doplatok donijeti Rješenje o pravu na doplatok za djecu,
 - za dijete čiji je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade donijeti rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji donijeti rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete smješteno u udomiteljsku obitelj.

* Pravo na upis ne može ostvariti dijete koje nije uredno cijepljeno sukladno propisima koje reguliraju procijepljenost djece u Republici Hrvatskoj – takva dokumentacija neće biti razmatrana, a prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02) i prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/01, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

**Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive jedan roditelj i dijete ili djeca, a prema Zakonu o

Za točnost podataka iz stavka 1. ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente odnosno roditelji.

U slučaju u osnovanost sumnje u točnost podataka može se obaviti provjera.

Zahtjev za upis djece u Vrtić i jaslice podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Zahtjev za upis / u daljnjem tekstu: zahtjev / sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta / u daljnjem tekstu: roditelj /.

U zahtjevu roditelj odabire jedan program prema svojim potrebama, a koji se provodi u Vrtiću.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Nepravovremeno dostavljeni zahtjevi kao i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 8.

Korisnik usluga Vrtića iz prethodne pedagoške godine dužan je najkasnije tjedan dana prije upisnog roka podnijeti Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića u narednoj pedagoškoj godini i podmiriti sve dospjele obveze plaćanja boravka za dijete.

Članak 9.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga utvrđuje se Plan upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za novu pedagošku godinu odnosno broj slobodnih mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 10.

U jasličke programe upisuje se dijete koje do 31. ožujka naredne godine navršava jednu godinu života.

U vrtićke programe upisuje se dijete koje do 31. ožujka naredne godine navršava 3

godine života. Ukoliko dijete koje se upisuje u vrtićki program nema regulirane higijenske navike / kontrola sfinktera /, program počinje pohađati tek nakon što navedeno usvoji.

Članak 11.

Pravo prednosti na organizirane programe u vrtiću ostvaruju roditelji čija djeca imaju prebivalište u Općini Bol, a ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati djeca i s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, kao i djeca s prijavljenim boravištem u Općini Bol, uz plaćanje pune ekonomske cijene programa kojeg koriste.

Članak 12.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja, uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj).

U inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 13.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima sukladno članku 15.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 22/26.

Članak 14.

Prednosti pri upisu u dječje vrtiće i jaslice ostvarivat će se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 22/26.

(1) Dijete u godini prije polaska u školu ima izravan upis.

Nakon što se upišu sva djeca iz točke 1. ovog članka, ostala djeca se upisuju po metodi bodovanja kako slijedi:

Status roditelja:

1. Djeca samohranog roditelja i djeca iz jednoroditeljskih obitelji	
Zaposlen	70
Redovan učenik ili student	70
Umirovljenik	30
Nezaposlen	10
2. Djeca zaposlenih / nezaposlenih roditelja	
Roditelj zaposlen na neodređeno r.v.	30
Roditelj zaposlen na određeno r.v.	20
Roditelj redovan učenik ili student	30
Roditelj umirovljenik	15
Nezaposlen roditelj	0
3. Djeca iz udomiteljske obitelji i djeca bez oba roditelja	Izravno

Drugi kriteriji:

1. Djeca s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolesti*	
Ne podliježu postupku bodovanja već se na temelju dokumentacije i procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi, odlučuje o upisu djeteta, uz uvjet da ispunjava zahtjeve članka 20., stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN, br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19., 57/22. /.	
2. Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	5
3. Djeca čiji je roditelj/i korisnik zajamčene minimalne naknade	15
4. Djeca čiji je roditelj invalid Domovinskog rata	30

5. Djeca roditelja koji je upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
6. Djeca iz obitelji s troje malodobne djece	2 po djetetu
7. Četvrto dijete i svako iduće u obitelji	Izravno

*Prema članku 4. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, (NN br.63/08, 90/10.)

Članak 15.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 14. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja bodova slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova, a nakon što se upišu sva djeca iz članka 14., točke 1.

Članak 16.

Ukoliko nakon primjene članka 14. ovoga Pravilnika, a nakon što se upišu sva djeca iz točke 1., dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem djetetu.

Uvažavajući specifičnosti zaposlenih u Dječjem vrtiću Mali princ, djelatnici ove ustanove u slučaju ostvarenog jednakog broja bodova, imaju prednost pred ostalima. Zahtjevi roditelja čije dijete do 31.3. naredne godine neće navršiti 12 mjeseci života, neće se bodovati, već će biti uvršteno na konačnu listu s nula (0) bodova – nasumičnim redoslijedom.

III. KOMISIJA ZA UPIS DJECE

Članak 17.

Zahtjev za upis djece u vrtić i jaslice razmatra Komisija za upis djece / u daljnjem tekstu: Komisija / koju imenuje Upravno vijeće.

Komisija se sastoji od 3 člana i to:

- predstavnika Upravnog vijeća vrtića,

➤ dva predstavnika Vrtića.

Članovi Komisije imenuju se na rok od dvije godine.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Komisija bira predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.

Članak 18.

Komisija donosi Odluku većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Komisija je dužna u roku od 15 dana, po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis, obavijestiti roditelje o rezultatima upisa, a sve poslove oko upisa mora dovršiti najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Rezultate upisa Komisija objavljuje javno na oglasnoj ploči vrtića na način da se daje Lista upisane i neupisane djece s ukupnim brojem bodova za svaki program.

Roditelji imaju pravo uvida u materijal o radu Komisije u roku 8 dana od dana objavljivanja Rješenja o upisu djece u dječji vrtić i jaslice za narednu pedagošku godinu.

Sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka / NN, br. 106/12.- pročišćeni tekst /, prilikom davanja na uvid podataka po prigovorima roditelja Vrtić daje samo nužne osobne podatke odnosno broj bodova po pojedinim prioritetima utvrđenih Zakonom / zaposlenost roditelja i sl. / bez navođenja podataka o invalidnosti ili zdravstvenom stanju i socijalnom statusu osim u slučaju kada roditelj- zakonski zastupnik djeteta traži pravo uvida u dokumentaciju svog djeteta / uključujući i njegove osobne podatke /.

Protiv Odluke Komisije roditelji imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

Žalba se podnosi pismenim putem na adresu Uz pjacu 17, Bol, uz naznaku „Za Upravno vijeće“.

Članak 19.

Upravno vijeće o žalbi rješava nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Upravno vijeće odbacuje žalbu, ako je nepravovremeno podnijeta ili je podnijeta od

osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.
Upravno vijeće može odbiti ili potvrditi Odluku Komisije.
Nakon rasprave o žalbama Upravno vijeće sačinjava novu listu koja je konačna i ponaosob iskazuje one koji su primljeni u vrtić i jaslice, a ponaosob one koji ostaju na Listi čekanja.

Na konačnoj listi, žalitelji čija je žalba odbijena ili uvažena, kao i oni koji se nisu žalili, mogu biti premješteni naviše ili naniže u odnosu na prvobitnu listu.

Članak 20.

Na temelju Odluke o upisu djece u vrtić i jaslice i konačne Liste čekanja, djeca se uključuju u vrtić i jaslice.

Odluku o upisu djece u vrtić i jaslice i konačnu Lista čekanja, Vrtić objavljuje javno na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Roditelji - korisnici usluga vrtića su dužni u razdoblju od 01. rujna, a najkasnije do 15. rujna potpisati Izjavu o međusobnim pravima i obvezama koja se smatra Ugovorom u formalno - pravnom smislu.

Izjavu o međusobnim pravima i obvezama potpisuju oba roditelja i potpisom izjave roditelji odnosno korisnici usluga prihvaćaju sva prava i obveze koje proistječu iz iste. Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa u odgojnu skupinu u kojoj se oslobodi mjesto ili se proširi kapacitet vrtića.

Lista čekanja prestaje vrijediti s danom 31. prosinca tekuće godine.

U slučaju da se nakon 31. prosinca tekuće godine u odgojnoj skupini oslobodi mjesto ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića, Upravno vijeće raspisat će novi Oglas o provođenju postupka upisa.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka ovog članka, u Vrtić se mogu uključivati i djeca mimo redosljeda u Listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti / smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta / o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 21.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz programa Vrtića, a žele se ponovno

upisati u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju prednost pri upisu.
Roditelji djece na Listi čekanja koji odbiju ponuđeno mjesto u dječjem vrtiću brišu se s
Liste čekanja.

Članak 22.

Djeca koja su po konačnoj Odluci upisana u vrtić i jaslice započinju koristiti program
01. rujna tekuće godine.

Djeca koja su po konačnoj Odluci upisana u vrtić i jaslice, a rođena su između 01.
rujna i 31. ožujka naredne godine započinju koristiti program nakon što napune 12
mjeseci života, odnosno 3 godine.

Vrtić obvezno vodi evidenciju pohađanja upisane djece u vrtić i jaslice.

Članak 23.

Radi smanjenog interesa roditelja za korištenjem usluga Vrtića i jaslica tijekom ljetnih
mjeseci, a radi racionalizacije rada i sredstava, te u skladu s mogućnostima korištenja
godišnjih odmora, organizira se rad u manji broj skupina pri čemu se uvijek vodi
računa o mogućnosti ostvarivanja programa koji je neophodan djeci.

Članak 24.

O načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne skupine
odlučuje stručno povjerenstvo vrtića, kojeg čine stručni suradnik, viša medicinska
sestra i ravnatelj.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću Mali princ nalaz i mišljenje tijela vještačenja
ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta te svu
ostalu relevantnu medicinsku dokumentaciju, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića
radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta
u redovne programe.

Članak 25.

Za dijete s teškoćama u razvoju koje se uključuje u Vrtić provodi se pedagoška

opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje Opservacijski tim / Stručni suradnici i odgojitelji / u dogovoru s roditeljem.

Opservacijski tim čine: psiholog, zdravstvena voditeljica i odgojitelji čiju odgojnu skupinu dijete pohađa.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom Opservacijskog tima produjiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju Opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Postupak pedagoške opservacije može se pokrenuti i naknadno ukoliko se kod djeteta utvrde teškoće u razvoju.

IV. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 26.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Postupak ispisa završava Rješenjem o ispisu, kad roditelj podmiri sve obveze prema Vrtiću, kojeg je roditelj obvezan preuzeti.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i podnijeti potpisani zahtjev za ispis od oba roditelja 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 27.

Vrtić će ispisati dijete roditelja- korisnika usluga:

- koji prilikom upisa djeteta u novu pedagošku godinu nije podmirio Vrtiću sva dugovanja
- izostane neopravdano duže od 60 dana,
- koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospelja,
- koji se ne pridržava ugovornih obveza,
- koji ne postupi po preporuci Stručnog tima Vrtića i ne podvrgne dijete stručnom

vještačenju.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 28.

Roditelj – korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj – korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 29.

U slučaju da roditelj – korisnik usluga nije podnio potpisani zahtjev od oba roditelja za ispis ni obavijestio odgojitelja o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 30.

Roditelj- korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja jer u protivnom neće dobiti Rješenje o ispisu te će se nastaviti novčana potraživanja i za naredne mjesece.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Vrtića, Vrtić može jednostrano raskinuti ugovor i izvršiti ispis djeteta, ukoliko roditelj-korisnik usluga uredno ne podmiruje troškove boravka djeteta u dječjem vrtiću odnosno jaslica duže od dva mjeseca uzastopno o čemu Vrtić pismeno obavještava roditelja-korisnika usluga.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Roditelj - korisnik usluga dužan je tijekom pedagoške godine prijaviti i dokazati svaku promjenu vezanu za zdravstveno stanje djeteta.

Članak 32.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićeni su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i postupku po kojem je i donesen.

Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

Bol, 26. ožujka 2026. godine

UPRAVNO VIJEĆE

Predsjednik
Ivana Kusanović