

Na temelju članka 84. Statuta Dječjeg vrtića Mali princ, Bol (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali princ, Bol (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), na 6. sjednici održanoj dana 14. rujna 2026. godine donosi

ETIČKI KODEKS PONAŠANJA DJEČJEG VRTIĆA MALI PRINC, Bol

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks ponašanja Dječjeg vrtića Mali princ Bol (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela koja se temelje na normama međunarodnog i unutarnjeg prava kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etičko postupanje, moralni sustav i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi radnici Vrtića.

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi navedeni u Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Svrha Kodeksa je utvrditi Etičke smjernice, upozoriti na dužnost i obveze te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebne vezane za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u najširem smislu, s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.

Članak 2.

Kodeks se temelji na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.) i Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa, 1979.), a koje svi radnici trebaju promicati i usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Članak 3.

Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju kao alternativa za kaznene, prekršajne, upravne, građanske ili disciplinske postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

Članak 4.

Ciljevi ovog Kodeksa su:

- utvrditi obvezu postupanja po određenim etičkim pravilima, radi promicanja odgojnih i općih društvenih vrijednosti na kojima se temelji djelovanje Vrtića i koja predstavljaju bitan dio odgojno – obrazovnih ciljeva Vrtića
- utvrditi etička pravila u djelovanju i ponašanju stručnih radnika Vrtića da oni primjerom vlastitog ponašanja u odgojno – obrazovnom procesu djeluju na usvajanje i formiranje istih etičkih pravila od strane djece polaznika Vrtića
- uspostaviti takav odnos Vrtića i roditelja djece polaznika Vrtića u kojem će roditelji i stručni radnici Vrtića zajednički i jedinstveno djelovati na postizanju najveće dobrobiti za dijete i njegovo usvajanje općih vrijednosti društva i vrijednosti na kojima se temelji djelovanje Vrtića
- promicati odgojno – obrazovne uloge Vrtića te opće društvene važnosti i značaja rada i djelovanja stručnih radnika Vrtića

Članak 5.

Vrtić svoje djelovanje temelji na sljedećim vrijednostima:

- definiranje djetinjstva kao posebno značajnog razdoblja u čovjekovu razvoju
- poštovanje općih društvenih vrijednosti
- poštovanje i njegovanje veze djeteta i obitelji kao temelj za rad s predškolskom djecom
- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika djeteta i stvaranje uvjeta za njegov razvoj
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj i širu društvenu zajednicu kojoj pripada
- pomoć djetetu u razvoju njegovih mogućnosti koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu
- uvažavanje i usvajanje znanstvenih spoznaja u području predškolskog odgoja
- stručna osposobljenost i izvrsnost stručnih suradnika kao preduvjet postizanja odgojno obrazovnih ciljeva

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 6.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti

Od radnika Vrtića očekuje se da sukladno zakonu, ostalim propisima, općim aktima Vrtića te uputama upravljačkih i rukovodećih organa Vrtića obavlja povjerene poslove. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga i drugim osobama te radnim kolegama. Radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti. Obveza je svakog radnika konstantno stručno usavršavanje

Načelo uvažavanja ljudskih prava

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama Vrtić mora osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima RH sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

Načelo objektivnosti

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnosti u radu. Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti, odnosno obveze.

Načelo samostalnosti rada

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost, ali unutar Zakona i drugih propisa.

Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba. Radnici Vrtića obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa Zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka. Dužnost čuvanja profesionalne i poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću, osim u zakonski propisanim situacijama, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva te pružiti pomoć u radu jedan drugome.

Načelo poštenja i odgovornosti u radu

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad, kao i prema svim osobama s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova štiteći imovinu i ugled Vrtića.

Radnicima Vrtića nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Vrtića za neodgovarajuće svrhe ili za osobnu korist.

Radnici Vrtića ne smiju tražiti nikakve darove ili poticati darivanje, niti smiju primati darove za koje se može razumno očekivati da će utjecati na njihov rad i ispunjavanje njihovih obveza u skladu s propisima i ovim Kodeksom.

Obveza je svih radnika spriječiti svaki oblik korupcije.

Načelo mirnog suživota

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno (uznemiravajuće) ponašanje prema drugoj osobi, a osobito ono koje ima za cilj povredu osobnosti.

Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, smanjuje kvaliteta života te ometa obavljanje radnih zadataka.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje predstavlja upućivanje neželjenih verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neželjeno dodirivanje, neželjeno iznošenje šala ili izlaganje neprimjerenom sadržaju.

Neprihvatljivo je nedolično odijevanje i ponašanje koje kod drugih izaziva nelagodu.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik, korisnik usluga ili druge osobe, treba prijaviti nadležnom tijelu. Na osobu koja je prijavila uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štititi osobni ugled, ugled struke i Vrtića te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Neprihvatljiva je upotreba vrtićke imovine, imena i ugleda za osobne, komercijalne, vjerske, društvene i druge svrhe bez posebnog odobrenja Ravnatelja ili Upravnog vijeća. Nedopustivo je djelatnost u Vrtiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću. Nedopustivo je korištenje Vrtića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

III. SADRŽAJ KODEKSA

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti radnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1. odgovornost prema djeci
2. odgovornost prema roditeljima/skrbnicima (korisnicima usluga)
3. odgovornost ravnatelja
4. odgovornost radnika prema Vrtiću i suradnicima
5. odgovornost prema osnivaču i široj zajednici

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba voditi. Ovaj Kodeks treba prihvatiti kao moralnu obvezu, a postavljene ciljeve i načela kao smjernice za uzoran i profesionalan odgojno – obrazovni rad.

Članak 7.

Razvijanje duha zajedništva i zaštite ugleda Vrtića, kako na radnom mjestu, tako i u privatnom životu radnika, predstavlja važan zajednički cilj Vrtića. Dobrobit djece kao pojam povezujemo s dostojanstvom, sigurnošću i srećom kao najvećom vrijednosti kojoj je podređeno sve ostalo.

Članak 8.

U odnosu prema djeci radnici vrtića dužni su:

- prije početka rada s određenim djetetom temeljito se upoznati s djetetovim osobinama, ponašanjem, zdravstvenim stanjem, obiteljskim prilikama i posebnim potrebama, a u svrhu prilagođavanja svog rada individualnim potrebama djeteta
- postupati jednako prema svojoj djeci, bez diskriminacije i povlašćivanja po bilo kojoj osnovi
- svako dijete poštovati kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, naklonjenosti i brige

- poštovati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događanje te emocionalno reagiranje na njih
- ne koristiti riječi niti stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom
- prepoznati i cijeniti jedinstvenost i mogućnosti svakog pojedinog djeteta
- podržavati pravo svakog djeteta na učenje i igru do najviših mogućnosti u okviru usvojenog programa
- djeca s posebnim potrebama trebaju se integrirati u okruženje druge djece
- u radu s djecom s posebnim potrebama treba se težiti postizanju njihove uključenosti i prihvaćenosti od druge djece
- poticati djecu na samostalno učenje i upoznavanje svijeta oko sebe
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnost razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi
- djecu treba poticati na izražavanje vlastitog mišljenja, kreativnosti i stvaralaštvo
- kod djece osvještavati neprimjerena i neprihvatljiva ponašanja, kako vlastita, tako i drugih
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijaviti Ravnatelju te dalje postupiti u skladu s važećim mjerama sigurnosti
- brinuti o sigurnosti prostora u kojem borave djeca te sprava i igračaka na vanjskom prostoru
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru djece
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih trećim stranama, osim ako za to postoji zakonska, profesionalna i moralna obveza

Članak 9.

U odnosu radnika prema djeci nije dozvoljeno:

- fizičko kažnjavanje djece
- na bilo koji način omalovažavati djecu
- ispoljavanje ponašanja kojim se umanjuje vlastiti autoritet
- prezentirati svojim ponašanjem loš primjer ili na drugi način kršiti temeljna načela Kodeksa

Članak 10.

U odnosu radnika prema roditeljima radnici trebaju:

- upoznati roditelje sa sadržajima odgojno – obrazovnog rada na profesionalan i odgovoran način
- kroz individualne susrete upoznati roditelje s informacijama koje su vezane uz njegovo dijete na profesionalan i primjeren način
- u zahtjevnijim situacijama tražiti intenzivniju suradnju kako bi se pronašli najprimjereniji postupci i metode
- obavještavati roditelje o rezultatima praćenja i napretka djeteta
- ne zloupotrebjavati povjerenje roditelja
- pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju djece
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno – obrazovnog rada
- uvažavati roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke radnika i pravovremeno se odazvati i riješiti nesuglasice na profesionalnoj razini
- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelj ili dijete povjeri postupati odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive
- o svakom prigovoru roditelja koji su osobno zaprimili obavijestiti Ravnatelja ili druge nadležne stručne osobe
- sa svim roditeljima nastojati održavati i njegovati jednako kvalitetne odnose unutar Vrtića te izbjegavati pretjerano prisne odnose
- odnos s roditeljima učiniti profesionalnim, ali istovremeno uljudnim, s puno razumijevanja i tolerancije te se neprekidno educirati na području komunikacije
- poštovati integritet i dostojanstvo roditelja i posebnost svake obitelji
- zabranjen je svaki vid neprimjerene komunikacije, vikanje te drsko ponašanje prema roditelju
- svaki vid neprimjerene komunikacije radnika prema roditelju, ali i roditelja prema radniku, potrebno je odmah prijaviti Ravnatelju ili stručnom suradniku

Članak 11.

U međusobnim odnosima radnici su dužni:

- s poštovanjem i uvažavanjem se odnositi prema drugim radnicima
- poštovati autoritet nadređenih osoba
- odnositi se poštujući dostojanstvo, uvažavajući načelo jednakosti, bez predrasuda ili diskriminacije po bilo kojoj osnovi
- surađivati u svojem radu u cilju ostvarivanja odgojno – obrazovnih interesa vrtića i interesa svakog djeteta
- poticati jedni druge na iznošenje svojih stručnih mišljenja, prijedloga u vezi s odgojno – obrazovnim radom, metodama i organizacijom rada
- poticati timski rad
- u zajedničkom radu međusobno si pomagati, razmjenjivati stručna znanja, iskustva, informacije, mišljenja i usklađivati djelovanje u obavljanju svojih zadataka s drugim članovima tima

- različita mišljenja u stručnim pitanjima koja utječu na njihov rad ili rad Vrtića rješavati na načelima međusobnog uvažavanja i poštovanja, na nekonfliktni način
- na primjeren način upozoriti drugog radnika na nepravilno ili neetično ponašanje. U slučaju da takvo ponašanje ima posljedicu na djelovanje Vrtića, ostvarivanje njegovih ciljeva ili povređuje prava i interese djeteta, radnik je dužan to prijaviti Ravnatelju
- ne dozvoliti da prijateljstvo s određenim kolegama, bliskost, neslaganje ili netrpeljivost utječe na odgojno – obrazovni rad

Članak 12.

Dodatno na temeljne vrijednosti i načela, Ravnatelj treba vrednovati i oblikovanje i stvaranje radnih uvjeta koji kod radnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i pouzdanje.

Ravnatelj je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima stručno i s poštovanjem
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad i slobodno izražavanje
- oblikovati i stvarati radne uvjete koje kod radnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje
- u komunikaciji s radnicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje
- pri vrednovanju rada svih radnika dati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema radniku temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića
- upoznati nove radnike s programom Vrtića i očekivanjima od radnika
- pratiti rad radnika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije

Članak 13.

Odgovornost radnika prema ustanovi i suradnicima:

- odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića
- ne ometati normalan rad Vrtića nedovoljnom pripremljenošću, kašnjenjem na radno mjesto, prijevremenim odlaskom s radnog mjesta ili na bilo koji drugi način
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima
- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijativu među suradnicima, uvažavajući poslovnu hijerarhiju
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja te profesionalne i ljudske solidarnosti
- njegovati timski oblik rada
- jasno razlučiti prijateljsko i profesionalno ponašanje unutar Vrtića

- izbjegavati sukobe interesa uzrokovane obiteljskim odnosima, bliskim prijateljstvom, intimnim vezama, političkom pripadnošću, privatnim poslovnim interesima i drugim što bi utjecalo na izvršavanje profesionalnih obveza
- ne iznositi neistine i glasine
- službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima
- ne davati izjave ili intervju predstavicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao ni trećim osobama bez prethodnog odobrenja Ravnatelja
- uvijek i u svakoj situaciji čuvati ugled Vrtića
- za vrijeme boravka u Vrtiću koristiti radnu i zaštitnu odjeću i obuću te voditi računa da ona bude čista, uredna i primjerena poslu koji se obavlja
- paziti na higijenu i osobni izgled
- izbjegavati privatne telefonske pozive, pozive putem mobilnih uređaja, sve oblike elektroničke komunikacije i posjete (isti su dozvoljeni samo iznimno u slučajevima hitnosti)
- sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke te biti svjesni vlastite odgovornosti za prihvatljiv način i mjesto prijenosa informacija
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća, odnosno projekata Vrtića
- čuvati imovinu Vrtića, sprječavati nastanak materijalne štete na imovini namjernom ili grubom nepažnjom
- ne koristiti resurse Vrtića izvan svrhe izvršenja vlastitih radnih zadataka, niti drugim osobama omogućiti neovlašteni pristup i korištenje
- upozoriti drugog radnika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo, a ukoliko je takvo ponašanje teže naravi ili se ponavlja o tome treba na primjeren i profesionalan način obavijestiti Ravnatelja
- izbjegavati svako ogovaranje postupaka drugih u radnom okruženju, ali i izvan radnog okruženja
- izbjegavati poticanje drugih osoba na nepoštivanje etičkih i drugih pravila ustanove

Članak 14.

Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici – u cilju unapređenja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj djeluje:

- osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvještavanje i konzultiranje
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
- podupirati, u suradnji s Osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu

- pridonositi razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama i prihvaćenim u nacionalnim okvirima

IV. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

Etički odbor nadzire primjenu ovog Etičkog kodeksa, daje njegovo tumačenje, predlaže mjere za uspješniju primjenu te predlaže izmjene Etičkog kodeksa

Članak 16.

Etički odbor imenuje Upravno vijeće na vrijeme od dvije godine. Etički odbor ima tri člana, koji se imenuju iz redova radnika. Predsjednik Etičkog odbora imenuje se na prijedlog Ravnatelja.

Ravnatelj ne može biti član Etičkog odbora.

Članak 17.

Ukoliko je prigovor podniet protiv člana Etičkog odbora njegov mandat miruje za vrijeme odlučivanja, a za to vrijeme nužno je pronaći drugog člana Etičkog odbora kojeg privremeno imenuje Ravnatelj Vrtića.

Članak 18.

Postupak pred Etičkim odborom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa.

Zahtjev treba biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 19.

Zahtjev se dostavlja Etičkom odboru, na adresu sjedišta Vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog odbora saziva sastanak u roku od 15 kalendarskih dana od primitka zahtjeva.

Etički odbor može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etički odbor može zatražiti i očitovanje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika Vrtića, tom radniku mora se omogućiti da se o pritužbi očituje u roku od 15 kalendarskih dana.

Članak 20.

Etički odbor daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ako Etički odbor zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 radnih dana od primitka zahtjeva,

Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Vrtića.

Članak 21.

Mišljenje Etičkog odbora mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima se raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje se u povodu zahtjeva uzelo u obzir
- stajalište Etičkog odbora o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
- razloge za mišljenje Etičkog odbora
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne
- stajalište Etičkog odbora o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi

Članak 22.

Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede Zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, Ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Nakon prihvatanja Kodeksa od strane Upravnog vijeća, svi radnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s tim.

Prilikom potpisivanja ugovora o radu, radnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Kodeks te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s istim.

Članak 24.

Po donošenju ovog Kodeksa, Upravno vijeće se obvezuje imenovati Etički odbor u roku od tri mjeseca.

Članak 25.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranici Vrtića.

Bol, 14. rujna 2026. Godine

KLASA: 601-07/26-01/004

URBROJ: 2104/22-26-01

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ivana Kusanović

RAVNATELJICA
Karmen Kličinović Šantić, mag.praesc.educ.
