

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ MALI PRINC  
UZ PJACU 17  
21420 BOL  
OIB: 76204704724

# **IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

RAVNATELJICA

Karmen Kličinović Šantić

PSIHOLOGINJA

Margareta Medić

Bol, kolovoz 2026. godine

## SADRŽAJ

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| UVOD .....                                                                        | 4  |
| USTROJSTVO RADA .....                                                             | 4  |
| PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA .....                                     | 4  |
| PODACI O DJELATNICIMA .....                                                       | 5  |
| STRUKTURA RADNIH SATI I DANA .....                                                | 6  |
| RADNO VRIJEME .....                                                               | 6  |
| MATERIJALNI UVJETI RADA .....                                                     | 7  |
| IZVJEŠĆE O UPISIMA I PROCESU PRILAGODBE U PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026. ....       | 9  |
| ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE .....                                    | 9  |
| NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....                              | 11 |
| ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE .....                                                   | 11 |
| UNAPREĐENJE NJEGE I TJELESNOG RAZVOJA DJECE .....                                 | 12 |
| PREHRANA .....                                                                    | 12 |
| HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE .....                                                | 13 |
| ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....                                                     | 13 |
| PROVEDBA PROJEKATA .....                                                          | 14 |
| OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I BLAGDANA .....                                      | 15 |
| POSJETE, IZLETI, PREDSTAVE .....                                                  | 16 |
| RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....                                          | 16 |
| PROGRAM PREDŠKOLE .....                                                           | 17 |
| SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM .....                                 | 18 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....                        | 19 |
| GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU .....                                | 19 |
| INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE .....                                           | 20 |
| ODGOJITELJI PRIPRAVNICI .....                                                     | 21 |
| SURADNJA S RODITELJIMA .....                                                      | 21 |
| SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....                                           | 23 |
| RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA .....                                                   | 25 |
| RAD UPRAVNOG VIJEĆA .....                                                         | 25 |
| IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE .....                                                | 26 |
| IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026. .... | 29 |
| Margareta Medić, mag. psych .....                                                 | 29 |
| VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE .....                                             | 29 |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| NEPOSREDNI RAD S DJECOM.....                         | 30 |
| SURADNJA S RODITELJIMA /OBITELI.....                 | 33 |
| SURADNJA S ODGOJITELJIMA I RAVNATELJEM USTANOVE..... | 35 |
| OSTALI STRUČNI POSLOVI.....                          | 36 |
| VREDNOVANJE PROGRAMA.....                            | 41 |

## UVOD

Dječji vrtić Mali princ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provedbom programa utemeljenih na humanističko – razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece te razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njeguemo suradnju s bližom i širom društvenom zajednicom te tako doprinosimo razvoju društvene zajednice. Poštujući različitost i identitet mjesta u kojem živimo želimo s djecom graditi vlastiti identitet koji će polaziti od poštivanja individualnih karakteristika svakog pojedinca u ustanovi.

## USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. godine u Dječji vrtić „Mali princ“ Bol u redovnom upisu upisano je ukupno 76 djece.

Rad je realiziran na jednoj lokaciji, u matičnom objektu, na adresi Uz pjacu 17, Bol.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2025. godine, a završila je 31. kolovoza 2026. godine.

U izvještajnom razdoblju u Vrtiću su realizirani sljedeći programi:

- Cjelodnevni program u trajanju od 10 sati (jaslice) za djecu od navršene jedne do tri godine života – inicijalno je u jaslicama bilo upisano 15 djece, a kroz pedagošku godinu je dvoje djece prebačeno u vrtićku skupinu, pa je od siječnja 2026. godine jasljeni program pohađalo 13 djece
- Cjelodnevni program u trajanju od 9 sati (vrtić) za djecu od tri godine do polaska u školu polazilo je ukupno 56 djece, odnosno od siječnja 2026. 58 djece
- Petosatni program za djecu od tri godine do polaska u školu polazilo je ukupno 5 djece
- Program predškole: nije bilo zahtjeva za poseban program predškole za djecu u godini prije polaska u školu već su sva djeca uključena u redoviti program vrtića gdje se provodio integrirani program predškole. Školskih obveznika sveukupno je bilo 24 djece.

## PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA

| PROGRAM                                  | LOKACIJA    | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE              | ODGOJITELJI                                        |
|------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| RIBICE<br>Jaslice – 10-<br>satni program | Uz pjacu 17 | 1            | 8 (od siječnja 2026. 7) | Stanka Mošić<br>Antonia<br>Bilandžić<br>Fabjanović |
| ŠKOLJKICE<br>Jaslice – 10-               | Uz pjacu 17 | 1            | 7 (od siječnja 2026. 6) | Meri Ivelić **<br>Darja Lučev                      |

| satni program                                  |             |   |                                         | Pavišić                                                           |
|------------------------------------------------|-------------|---|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| RAČICI<br>Vrtić – 9-satni<br>program           | Uz pjacu 17 | 1 | 13 (1 TUR)<br>(od siječnja<br>2026. 14) | Ivanka Čolić<br>Martina Ostojić<br>Botica*<br>Olga<br>Vladilo**** |
| DUPINI<br>Vrtić – 9-satni<br>program           | Uz pjacu 17 | 1 | 12 (od<br>siječnja 2026.<br>13)         | Frančeska<br>Tomaš<br>Nikolina<br>Teskera                         |
| ZVJEZDICE<br>Vrtić – 9-satni<br>program        | Uz pjacu 17 | 1 | 20 (1 TUR)                              | Sandra Lovrić<br>Jelena Kalpić                                    |
| MORSKI<br>KONJIC<br>Vrtić – 5-satni<br>program | Uz pjacu 17 | 1 | 16 (1 TUR)                              | Breza<br>Marinković<br>Ewelina Sadura<br>Marinović***             |

\* Djelatnica na radno mjesto odgojitelja do ožujka 2026.

\*\* Djelatnica na dugotrajnom bolovanju

\*\*\* Djelatnica zaposlena od veljače 2026.

\*\*\*\* Djelatnica zaposlena od svibnja 2026.

#### PODACI O DJELATNICIMA

U ovoj pedagoškoj godini u vrtiću su bili zaposleni sljedeći djelatnici:

- Ravnateljica – 1 djelatnica
- Psihologinja – 1 djelatnica
- Odgojiteljica – 9 djelatnica na puno radno vrijeme, od kojih 1 djelatnica koristi pravo na rad na pola radnog vremena
- Odgojiteljica nestručna zamjena – 3 djelatnice
- Odgojiteljica nestručna zamjena na pola radnog vremena – 1 djelatnica
- Asistent – pomoćnik za njegu i skrb – 1 djelatnik
- Kuharica – 1 djelatnica
- Spremačica – 2 djelatnice
- Domar/ekonom – 1 djelatnik na nepuno radno vrijeme

Ukupno : 20 djelatnika.

U listopadu 2025. godine se djelatnica K.D. vraća s dugotrajnog bolovanja.

U veljači 2026. godine se zapošljava djelatnica E.S.M. na pola radnog vremena, kao nestručna zamjena, kao nadopuna do punog radnog vremena djelatnice B.M.

U ožujku 2026. godine djelatnica M.O.B. sporazumnim otkazom prekida radni odnos u vrtiću.

U svibnju 2026. godine djelatnica O.V. se zapošljava kao nestručna zamjena, na puno radno vrijeme.

### **STRUKTURA RADNIH SATI I DANA**

Odgojno – obrazovni djelatnici rade neposredno u odgojnim skupinama 27,5 sati tjedno. Ostalo radno vrijeme do 40-satne radne obveze odnosi se na obavljanje ostalih zadaća vezanih uz svoje radno mjesto, a to su:

- Uređenje prostora
- Tromjesečno planiranje
- Tjedno planiranje
- Dnevna priprema rada
- Dnevno zapažanje
- Valorizacija
- Nazočnost na odgojiteljskim vijećima
- Individualno stručno usavršavanje
- Stručno usavršavanje kroz radne aktive u vrtiću
- Suradnja sa stručnim suradnikom vrtića
- Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni sastanci, kutić za roditelje
- Organizacija svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice
- Ostalo

Tjedni broj sati za stanku je 2,5 sata. Ukupan godišnji broj radnih sati za odgojno – obrazovne djelatnike iznosi 2008 sati za 12 mjeseci, kroz 251 radni dan. I ove pedagoške godine vodila se evidencija vremena dolaska i odlaska djelatnika.

Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati djelatnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora. Djelatnici su godišnje odmore koristili tijekom srpnja i kolovoza 2025. godine, kolektivnog godišnjeg odmora u prosincu 2025./siječnju 2026. godine te ožujka 2026. godine. Preostale neiskorištene dane godišnjeg odmora koristili su prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom.

Tokom godine su se redovito raspisivali natječaji za radna mjesta odgojitelja, međutim nijedna stručna osoba se tim putem nije zaposlila.

Raspisivali su se natječaji za radno mjesto zdravstvenog voditelja/ice, no niti jedna osoba se nije zaposlila.

### **RADNO VRIJEME**

U dječjem vrtiću u Bolu rad s djecom odvija se od ponedjeljka do petka od 6:00 do 16:00 sati za desetosatni program, odnosno od 8:00 do 13:00 za petosatni program, što zadovoljava većinu zaposlenih roditelja.

Tijekom ljetnog perioda rad je organiziran kroz 6-dnevni rad, pri čemu su neradne subote bile Velika subota, te posljednja subota u kolovozu – radi pripreme prostora za rad za sljedeću pedagošku godinu.

Početak i završetak radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika te ostalih djelatnika u vrtiću organizirani su kako slijedi:

| NAZIV RADNOG MJESTA                 | POČETAK RADNOG VREMENA         | ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA         |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Ravnateljica – posebna odluka       |                                |                                  |
| Psihologinja                        | 7:00                           | 14:00                            |
| Računovodstvene djelatnice          | 7:30                           | 15:30                            |
| Pravna djelatnica                   | 7:30                           | 15:30                            |
| Odgojiteljica – 1. smjena           | Jaslice: 6:30*<br>Vrtić: 7:00* | Jaslice: 12:00*<br>Vrtić: 12:30* |
| Odgojiteljica – 2. Smjena           | 10:30*                         | 16:30*                           |
| Asistent – pomoćnik za njegu i skrb | 7:00                           | 14:00                            |
| Kuharica                            | 6:00*                          | 14:00*                           |
| Spremačica - 1. Smjena              | 6:00*                          | 14:00*                           |
| Spremačica – 2. Smjena              | 10:30*                         | 18:30*                           |
| Domar/ekonom                        | 6:30**                         | 12:30**                          |

\* Djelatnicima se radno vrijeme u šestodnevnom radnom tjednu korigira za pola sata, po mogućnostima i potrebama

\*\* Djelatnik po potrebi i mogućnosti dolazi i u poslijepodnevnim satima te tijekom vikenda

Svi djelatnici su u potpunosti iskoristili svoj godišnji odmor za 2025. godinu.

## MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Mali princ djeluje u prostoru koji je u vlasništvu Osnivača i redovito se održava kroz planirane tehničke servise i manje adaptacije. Zgrada se sastoji od prizemlja i kata. Ukupno sačinjava šest prostora za boravak djece od čega su dva uređena i prilagođena djeci jasličke dobi, a četiri su za djecu vrtićke dobi, kuhinja s ostavom, tri sanitarna čvora za odrasle i četiri za djecu, garderoba za djecu, uredski prostor, prostor za odgojitelje, blagovaonica i atrij.

Grijanje i hlađenje se obavlja uz pomoć klima uređaja te zidnim radijatorima. Prostor je prozračan, s prirodnim prozračivanjem. Vrtić ima i ugrađen sigurnosni sustav od požara. Unutarnji prostor se sukladno mogućnostima mijenja i dodatno oprema. Vanjski prostor ureden je umjetnom travom, sitnim žalom, antistres podlogama, pijeskom te je opremljen raznim atestiranim igralima.

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je uvjet za maksimalan razvoj sposobnosti djece. Uz maksimalan angažman odgojitelja u osmišljavanju okruženja bitan faktor je i primjeren odabir kvalitetne i poticajne didaktike. Tijekom godine nabavili smo novu didaktičku opremu za sve odgojno – obrazovne skupine i rekvizite za rad; potrošni materijal, uredski materijal i likovni materijal.

Nabavljala se i stručna literatura za djelatnike te literatura za djecu.

Unaprijeđeni su uvjeti za rad s djecom, nabavljeni su potrebni testovi za rad psihologinje za praćenje razvoja djece.

Također, u svrhu rada s djecom školskim obveznicima nabavljeni su radni listići pomoću kojih su se pripremali za polazak u školu.

Terasa ispred prostorije jaslica obogaćena je igralima prilagođenima djeci jaslčne dobi te je prostor natkriven za zaštitu od sunca.

Nabavljena su nova, energetski povoljnija, rasvjetna tijela za jednu vrtičku sobu dnevnog boravka.

U cijelosti su promijenjene panik-lampe, energetski povoljnijima nego što su bili do sada.

Za potrebe održavanja vanjskog igrališta kupljen je profesionalni mokro-suhi usisavač.

Za potrebe kuhinje kupljene su nove čaše, bokali, daske za rezanje (u skladu s HACCP), mjerna vaga, mjerni termometar, salamoreznica. Kupljen je i novi depurator za postojeću perilicu suda.

Nabavljen je novi (jači) klima uređaj za prostoriju kuhinje, a postojeći klima uređaj prebačen je u ured ravnateljice koji do tada nije bio klimatiziran.

Osigurana su dezinfekcijska sredstva, materijal za održavanje čistoće i prostora Vrtića.

Obavljena je redovita dezinfekcija i deratizacija objekta Vrtića.

Osigurano je redovito uzimanje briseva.

U planu je bila izmjena podova u dvije sobe dnevnog boravka i u prostoru jaslčke blagavaone; te je u planu bila renovacija sanitarnog čvora za djelatnike, kuharicu te prostor praonice, no zbog postojećeg projekta se nije išlo u realizaciju istog.

Također, planirana je zamjena dotrajalih ulaznih vrata no radi postojećeg projekta te radi trenutne neusuglašenosti konzervatora i vatrogasnih pravila se nije išlo u zamjenu navedenog.

Cilj djelovanja je, osim materijalnih, stvaranje i sigurnih prostornih uvjeta. To je moguće kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećih prostornih uvjeta. Zato je ostvarena suradnja s firmom ING ATEST koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Izvršen je pregled potencijalno rizičnih mjesta (rasvjetna tijela, uzemljenja, itd.). Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom objektu.

Provedene su vježbe evakuacije i spašavanja od požara i potresa. Vršili su se razni popravci tijekom godine, od sanitarnih uređaja do održavanja i čišćenja klima uređaja. Također, obojeni su unutarnji zidovi vrtića.

Vrtić je tijekom izvještajnog razdoblja financiran iz više izvora:

- Iz proračuna Općine Bol
- Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Iz sredstava Splitsko – dalmatinske županije

Iz proračuna Općine Bol financirane su plaće i materijalna prava radnika Vrtića. U ovoj pedagoškoj godini djelatnicima Vrtića isplaćen je regres za godišnji odmor, Uskrsnica, Božićnica te dar za dijete.

Također se iz proračuna Općine Bol podmiruju svi materijalni troškovi Vrtića, tekuće i investicijsko održavanje te nabavka opreme i sitnog inventara.

Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja sufinanciran je program Predškole te boravak djece s teškoćama u razvoju.

Iz sredstava Splitsko – dalmatinske županije financiran je ormar za ured odgojitelja te je kupljen veći broj didaktičkih igračaka i raznog potrošnog i likovnog materijala za rad.

## **IZVJEŠĆE O UPISIMA I PROCESU PRILAGODBE U PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol, na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol te temeljem Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić i jaslice, provelo je upise za pedagošku godinu 2025./2026.

Upravno vijeće je na svojoj sjednici pozitivno ocijenilo osam zahtjeva, od čega četiri za upis u jaslice i četiri za upis u vrtićki program. Negativno je ocijenjena jedna prijava.

Upravno vijeće je nakon isteka žalbenog roka, u kojem nije zaprimljena niti jedna žalba, donijelo Konačno rješenje o upisima u pedagošku godinu 2025./2026. koje je objavljeno na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

### **ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE**

- Formiranje odgojnih skupina uvažavajući normativne i individualne potrebe djece u skupini
- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece u svrhu prikupljanja podataka o djeci
- Pisani materijali za roditelje
- Obrada inicijalnih razgovora

- Konzultativni rad psihologa s odgojiteljicama – proširivanje znanja o periodu prilagodbe, stvaranju sigurnog i poticajnog prostorno – materijalnog konteksta te poticajnog komunikacijskog konteksta
- Roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece – održan u kolovozu 2025.
- Izrada rasporeda dolaska nove djece u odgojnu skupinu tijekom dva tjedna prilagodbe, samostalni boravak djeteta u vrtiću
- Stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno – materijalnog konteksta
- Stvaranje poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih vršnjaka

U odnosu na dijete u skupini:

- boravak s roditeljem u skupini prvih par dana
- savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja, individualni pristup djetetu, zadovoljenje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio – emocionalne veze s djetetom i njegovom obitelji
- savjetovanja roditelja po potrebi, s ciljem podrške i olakšavanja prilagodbe djetetu i roditeljima

Praćenje i vrednovanje:

- opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojno – obrazovne skupine
- samovrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe

Temeljna zadaća stručnog tima pri prijemu djeteta u vrtić je pripremiti roditelje, odgojitelje i novoprimljenu djecu na razdoblje prilagodbe. Cilj je bilo omogućiti što lakšu prilagodbu, što znači stvaranje osjećaja sigurnosti, emocionalne veze između djeteta i odgojitelja i druge djece, ublažiti poteškoće kod one djece koja dolaze s nekim problemom u jaslice ili vrtić te spriječiti nastanak poremećaja koji bi mogli proizaći iz nemogućnosti prilagodbe djeteta.

Prvi korak je inicijalni razgovor koje s roditeljima novoprimljene djece provode psihologinja i ravnateljica. Na tom razgovoru su prisutna i djeca kako bi ih opservirali. Cilj razgovora je doznati što više važnih informacija o djetetu, ali i stvoriti pozitivan odnos roditelja prema vrtiću. Važno je roditeljima objasniti na koji način se provodi prilagodba. Ove informacije se daju i na grupnom roditeljskom sastanku prije početka pedagoške godine. Roditeljima se naglašava da je period prilagodbe težak za dijete jer se ono mora naviknuti na novi prostor, nepoznate osobe koje brinu o njemu, veći broj djece, kao i višesatnu odvojenost od roditelja. Važno je upoznati roditelja s mogućim reakcijama djeteta kako bi bili adekvatno pripremljeni na ono što ih očekuje. Primarni zadatak prilagodbe je uspostaviti socio – emocionalnu povezanost djeteta i odgojitelja. Psihologinja na temelju inicijalnih razgovora obavještava

odgojitelja o djetetovim osobinama, potrebama i karakterističnim ponašanjima, kako bi prilagodba prošla što bezbolnije za dijete, roditelje i odgojitelje.

Dnevnim i tjednim praćenjem prilagodbe svakog djeteta u periodu od najmanje četiri tjedna nastojalo se utvrditi kako se djeca prilagođavaju, koja djeca imaju poteškoće u prilagodbi i kako se one manifestiraju. Praćeno je ponašanje djece u nekoliko kategorija: ponašanje i reakcija pri dolasku u skupinu, odnos djeteta s roditeljem pri dolasku i odlasku, igre i aktivnosti djeteta vezane za socijalne kontakte s drugom djecom i odgojiteljima, ponašanja koja ukazuju na raspoloženje djeteta i postojanje napetosti, ponašanja vezana uz zadovoljavanja bioloških potreba. Na temelju toga se planiralo prilagođavanje uvjeta i načina rada potrebama djeteta te suradnju. Odgojitelji su pratili prilagodbu te su bilježili ponašanje i reakcije svakog djeteta. Na temelju toga su održavani informativno-savjetodavni sastanci sa stručnim timom kao pomoć pri planiranju postupaka kojima će se djetetu olakšati proces prilagodbe. Nakon svakog tjedna odgojitelji su naznačili koja su se djeca prilagodila – s obzirom na opservirana ponašanja.

Temeljem svega uočenog i zabilježenog, prilagodba djece na jaslice u ovoj pedagoškoj godini se procjenjuje kao lagana.

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Primarna zadaća ustanove u kojoj borave djeca je zdravstvena zaštita, prehrana i njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece.

### **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se Zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece. mjere koje su se provodile tijekom pedagoške godine bile su usmjerene na:

- Provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite u vidu zdravstvenog prosvjećivanja djece, djelatnika, roditelja te zdravstvenog odgoja djece, prvenstveno se odnoseći na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života
- Osiguranje odgovarajućih higijensko – sanitarnih uvjeta
- Osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika.

Vodena je zdravstvena dokumentacija i to:

- Evidencija o higijensko – epidemiološkim nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Imenik djece – zdravstveni dio
- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

Osigurani su opći i sigurnosni uvjeti za boravak djece u vrtiću. Dnevni ritam života u vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Tijekom godine bilo je izostanaka djece, a obolijevanja su bila od karakterističnih sezonskih bolesti – prehlade, viroze i sl.

Ove godine smo imali i jedan prijavljeni slučaj šarlaha, bez daljnjeg proboja.

Podovi i igračke su se tijekom godine dezinficirali dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom u propisanoj količini i omjeru. U svim sanitarnim prostorijama Vrtića koristili su se papirnati ubrusi za brisanje ruku u listićima, postavljeni u odgovarajuće dispanzere, kao i tekući sapun za pranje ruku.

Na prvom roditeljskom sastanku novoupisane djece upozorilo se roditelje na mogućnost pobola djece ulaskom u skupinu jer dolaze u kontakt s većim brojem djece i odraslih. Naglašeno je u kojim slučajevima djeca ne mogu boraviti u skupini. Nakon ozdravljenja djece roditelji su dužni donijeti ispričnicu, a što nažalost i dalje uglavnom ne poštuju.

### **UNAPREĐENJE NJEGE I TJELESNOG RAZVOJA DJECE**

Organizacijom rada Vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam bio je prilagođen potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću. Sve odgojiteljice trudile su se svakodnevnim aktivnostima poticati tjelesni razvoj djece. Tijekom cijele godine svim odgojiteljicama inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu radi respiratornih infekcija. Boravak na zraku ima višestruke dobrobiti za dijete. Dijete jača imunitet, zadovoljava svoju primarnu potrebu za kretanjem, razvija vještine i uči. Tjelesne aktivnosti odvijale su se svakodnevno.

Usvajanje kulturno – higijenskih navika je realizirano u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivano na nivou odgojnih skupina kroz cijelu godinu. Odgojiteljice su u svojim skupinama tijekom cijele godine poticale samostalnost u jelu i odijevanju, samoposluživanje za vrijeme obroka i sl. Čitajući edukativne priče i slikovnica na temu zdravlja i higijene, pjevajući pjesmice, nastojale su se prikazati djeci koliko je važno brinuti o vlastitom zdravlju.

U svim skupinama napravljena su antropometrijska mjerenja.

### **PREHRANA**

I ove pedagoške godine nastavili smo brinuti o zdravoj i uravnoteženoj prehrani koja osigurava povoljan rast i razvoj djece. prehrana u vrtiću provedena je i kontrolirana prema zakonskim propisima, energetske i nutritivne potrebi djece. Jelovnici su pisani prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Pravilna prehrana se osiguravala redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari te pravilnoj rotaciji namirnica.

Mjesečne jelovnike je, u suradnji s ravnateljicom, pisala kuharica – s obzirom na to da ustanova nema zdravstvenog voditelja.

### **HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE**

Po ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno – higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroja NZJZ SDŽ:

- Uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće – svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće bila zadovoljavajuća
- Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće
- Sanitarno – zdravstveni pregledi zaposlenika na kliconoštvo

### **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno – obrazovni rad odvijao se prateći Godišnji plan i program rada. Uspjele su se ostvariti brojne aktivnosti s djecom iz različitih skupina.

Odgojno – obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni, psihosocijalni i motorički razvoj djece, a to su:

- Znanje
- Identitet
- Humanizam
- Tolerancija
- Odgovornost
- Autonomija
- Kreativnost

Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno – obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih i stručnih djelatnika. Odgojitelji koji rade na projektima trudili su se da djeci omoguće praćenje odgojno – obrazovnog procesa uz zadovoljavanje njihovih potreba i interesa.

Polazeći od potreba djece, Kurikuluma i Godišnjeg okana i programa kroz razne aktivnosti, situacijski pristup i svakodnevni rad s djecom nastojali smo osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece.

Radili smo na projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je djeci svrhovit, što garantira motivaciju i uspješno učenje. Pri tom smo uvažavali cjeloviti razvojni pristup koji osigurava temelj kojim se postiže razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta. Trudili smo se odgojno – obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja. Takvim pristupom nastojali smo da djeca:

- Budu aktivna kroz igru i tako neprestano usvajaju nove informacije o svijetu
- Napreduju kroz predviđive stupnjeve razvoja
- Razvijaju se emocionalno i spoznajno u socijalnoj interakciji s drugima
- Budu jedinstvena i razvijaju se različitim tempom
- O snaže njihovu prirodnu znatiželju
- Budu potaknuta na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje

Primjerenom organizacijom djetetova života u skupini i cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada djeci smo omogućili individualno zadovoljavanje dobrobiti u što većoj mjeri.

### **PROVEDBA PROJEKATA**

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su u svojim skupinama proveli mnoštvo zanimljivih projekata i sklopova aktivnosti.

Projekti i sklopovi aktivnosti psihologa provedeni su s ciljem poticanja prepoznavanja i upravljanja emocijama, poticanje grupne kohezije, upravljanja medijima, kreativnosti, jačanja psihološke otpornosti, razvoja samokontrole.

U svim skupinama proveden je nacionalni projekt "15 po 15" u kojem je zadatak bio 15 dana za redom 15 minuta čitati neku priču. Cilj je bio potaknuti stvaranje trajne navike zajedničkog čitanja u obiteljima i ustanovama diljem Hrvatske.

Također, u svim skupinama proveo se projekt "Mama, budi zdrava". Ideja projekta nastala je kao odgovor na pitanje što učiniti da se podigne informiranost i savjest žena kako se zaštititi od raka dojke i što se sve može učiniti da se rak otkrije dovoljno rano, kada je izlječiv. Kroz projekt se s djecom ispunjavao formular/letak koji su podijelili svojim mamama, te smo odradili simbolično fotografiranje u ružičastim majicama i s ružičastim balonima.

U odgojno – obrazovnoj skupini Račići proveden je projekt "Roditelj u skupini". Cilj je bio povezati vrtićku i obiteljsku kulturu kroz kratku aktivnost čitanja i pripremu kreativne aktivnosti u suradnji s odgojiteljicama skupine.

U odgojno – obrazovnoj skupini Zvezdice provodio se projekt "Emocije", a za glavni cilj bio je pomoći djeci da prepoznaju, imenuju i upravljaju svojim osjećajima. Osim osnovnih emocija obradile su se i sekundarne ili složene emocije. Djeca su razvila emocionalni rječnik, učila samoregulaciju, jačala samopouzdanje, razvijala empatiju te razvijala socijalnu interakciju. Skupina je po provedbi projekta bila mirnija, povezanija, aktivnosti su bivale

lakše vođene, razvijen je bolji odnos između odgojitelja i djeteta, ali i djeteta i djeteta te su se prevenirali problemi u ponašanju.

Također, skupina Zvezdica je sudjelovala u projektu "Volim šume" koji od 2021. godine provodi tvrtka Vindija. Projekt predstavlja doprinos održivoj budućnosti spajajući ekološku odgovornost s edukacijom mlađih naraštaja. Za svaki primljeni crtež djeteta, tvrtka Dukat posadila je jedno stablo. Tema za 2025. godinu bila je "Godovi – šumske priče u krugovima".

Skupine Zvezdice i Morski konjici su, u suradnji s Općinskom knjižnicom "Hrvatska čitaonica" i Irmom Bezmalinović, sudjelovala u projektu "Naša mala knjižnica". Projekt je usmjeren na promicanje kulture čitanja i europskih autora i ilustratora. Projektom se želi pridonijeti povezanijem književnom tržištu i stvoriti nove prilike za suradnju.

Skupina Morski konjici su kroz cijelu godinu radili na projektu "I ja volim motiku". Cilj projekta bio je upoznati djecu s ciklusom rasta biljaka "od zrna do stola" i razviti ljubav prema radu, prirodi i zdravoj prehrani. Dobrobiti za djecu bile su mnogobrojne: radne navike – ustrajnost, briga, strpljenje; spoznajne – ciklus života, mjerenje, promatranje; zdravstvene – prihvatanje povrća, razumijevanje zdrave prehrane; motoričke – kopanje, nošenje, fine pokrete pri sjetvi; ekološka svijest – poštovanje prirode i hrane; samopouzdanje – "Ja sam to uzgojio!"

Osim navedenih projekata, tijekom ove pedagoške godine u odgojno – obrazovnim skupinama provedeno je još mnoštvo različitih aktivnosti. S mlađom vrtičkom populacijom intenzivno se radilo na adaptaciji, stvaranju osjećaja sigurnosti i pripadnosti. Sa starijom djecom radili smo na grupnoj koheziji, suradničkim vještinama te izlaganju raznim izvorima znanja.

### **OBIJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I BLAGDANA**

Ovdje je istaknut samo dio onoga što su djelatnici vrtića s djecom, njihovim roditeljima i ostalim sudionicima radili i čime su sve pridonosili našem osnovnom cilju – cjelovitom razvoju, odgoju i obrazovanju djece.

Neki od važnih datuma, blagdana, aktivnosti i radionica koje smo tijekom ove pedagoške godine obilježili prikladnim aktivnostima, radionicama, likovnim radovima i sl. su:

- Počeci godišnjih doba
- Dani kruha
- Dječji tjedan
- Sveti Nikola
- Božić i advent
- Prosinac – u svim skupinama su se održale radionice za roditelje, gdje su se izrađivali razni predmeti za kasniju humanitarnu prodaju za Bračke pupoljke. Posebno bih istaknula radionice skupina Račići, Dupini i Morski konjici, gdje su očevi djece sudjelovali u izradi drvenih sobova.
- Valentinovo
- Maskenbal

- Veljača – u svim skupinama su se održale radionice za roditelje, gdje su izrađene grupne maske za zajednički maskenbal koji se i ovu godinu održao u hotelu Elaphusa.
- Svjetski dan zdravlja
- Dan žena
- Dan očeva
- Ožujak – u svim skupinama su se održale zajedničke radionice očeva i djece. Posebno bih istaknula radionice skupina Dupini i Račići, gdje su očevi s djecom izradili od starih paleta drveni tiki šator kako bi dodatno oplemenili vanjski prostor Vrtića
- Dan djece sa sindromom Down
- Uskrs
- Dan planeta zemlje
- Majčin dan
- Dan obitelji
- Svibanj – u dvorištu vrtića je, po treći put, bilo organizirano druženje svih obitelji, kroz razne društvene i natjecateljske igre, plesove i sl.
- Lipanj – u prostorima Centra za kulturu održana je prva izložba Dječjeg vrtića Mali princ Bol, a na temu "Stari zanati" – lončarstvo, keramika, tkanje

Obilježeni su još mnogi datumi i događaji po skupinama na različite načine.

#### **POSJETE, IZLETI, PREDSTAVE**

Ove pedagoške godine imali smo više posjeta vrtiću. Izdvajamo posjet policajca, vatrogasaca, klauna, itd.

Također, djeca su iz vrtića odlazila u kraće posjete i šetnje.

Tijekom ove pedagoške godine ostvaren je veći broj posjeta i izleta na kojima su djeca stekla dodatne doživljaje, iskustva i znanja.

U suradnji s Centrom za kulturu Bol, nekoliko puta smo prisustvovali gostujućim predstavama koje su se održavale u prostorijama Kina Mediteran.

Na kraju pedagoške godine djeca školski obveznici su uz pratnju odgojiteljica i psihologinje išla na izlet u Sinj. Tamo su posjetili Muzej Sinjske Alke te su posjetili seosko imanje gdje su sudjelovali u igrama i sportskim aktivnostima, objeđovali i jahali ponija. Djeca su uživala u opuštenoj atmosferi. Ovo je bila prva organizacija izleta takvoga tipa, ali ćemo se svakako voditi time da takvo što postane standard naše ustanove te da djeca školski obveznici svaku godinu idu na izlet za oproštaj od vrtića.

#### **RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Odgojitelji kontinuirano kroz godinu rade na prihvatanju i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju unutar skupina. Rad s djecom proteklih nekoliko godina omogućio je integraciju djece s teškoćama u redovite jasličke i vrtićke skupine.

Stalnom i aktivnom suradnjom stručne službe, odgojiteljica i roditelja prepoznato je nekoliko djece s teškoćama u razvoju. Ove pedagoške godine vrtić je pohađalo troje djece koja imaju

potvrđene teškoće u razvoju prema rješenju Zavoda za vještačenje ili Rješenju Zavoda za socijalnu skrb. Dodatno su u praćenju djeca s potencijalnim teškoćama u razvoju ili ostalim socioemocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju, teškoćama pažnje, teškoćama grafomotorike i vizuomotorne percepcije, mogućim teškoćama u jezično – govornom i komunikacijskom razvoju ili potencijalnim teškoćama u senzornom razvoju.

U radu s djecom s teškoćama održani su redoviti individualni sastanci s roditeljima djece s teškoćama i roditeljima djece kod koje su tijekom pedagoške godine primijećena odstupanja u razvoju. U suradnji s odgojiteljima stručni tim je napisao LOOP-e za djecu s teškoćama kako bi im se olakšao rad u skupini i pratio napredak djece s teškoćama. Isti je prezentiran roditeljima kako bi bili upoznati s jakim stranama njihovog djeteta te poticali slabe strane kako u skupini tako i kod kuće i terapeuti u radu s djetetom.

Govorno – jezična odstupanja u uočena kod većeg broja djece te su obavljani savjetodavni razgovori s roditeljima kako bi se djeca uključila što ranije u postupak otklanjanja teškoća.

### **PROGRAM PREDŠKOLE**

U ovoj pedagoškoj godini Dječji vrtić Mali princ Bol pohađalo je 24 školska obveznika s područja Općine Bol. Svi redovni školski obveznici su pristupili grupnom testiranju za upis u osnovnu školu u Bolu. Nijedno dijete nije bilo prijavljeno za prijevremeni upis. Nakon provedenog postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za četvero je djece odgođen upis u osnovnu školu.

Sva navedena djeca redovito su prisustvovala programu predškole u sklopu redovnog programa dječjeg vrtića. Posebna pažnja posvećena je razumijevanju dobrobiti i njenih dimenzija koje proizlaze iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno.

Na početku pedagoške godine procjenjivana je spremnost za polazak u školu individualno od strane psihologinje te je za svako dijete procijenjeno koje su mu jače strane, a u kojim područjima treba dodatne poticaje. Procjena je korištena za informiranje i konzultiranje odgojitelja za planiranje individualnog rada s pojedinom djecom i grupom djece. S djecom se radilo individualno i u manjim grupama.

Neposredan rad s djecom obogaćen je radnim listovima za podizanje opće informiranosti, vizualne percepcije, fine motorike i vizualno – motoričke integracije i koordinacije, grafomotorike uz prethodnu konzultaciju s odgojiteljima o načinu korištenja radnih listova. Odgojiteljima su ponuđeni materijali koji se nalaze u vrtiću kako bi ponuda materijala i sadržaja bila što bogatija i zanimljivija djeci, a samim time i stimulativna za razvoj.

Roditelji su bili uključeni kroz individualne razgovore i informativne sastanke. Odgojitelji i psihologinja su provodili s roditeljima individualna savjetovanja na kojima su savjetovani što bi i na koji način trebali poticati kod djece, konkretnim uputama za dodatni rad kod kuće i eventualnim potrebama za uključivanje djeteta u tretmane drugih stručnjaka, van Vrtića.

Organizirani su posjeti O.Š. Bol gdje su se djeca u pratnji stručnog tima Vrtića upoznali s prostorom škole te njenim stručnim suradnicima. Održana je mala provjera znanja i kompetencija za školu.

Kroz ovu godinu je, u suradnji s Općinom Bol, jednom tjedno u prostorije Vrtića dolazila edukacijska rehabilitatorica Simona Runje koja je dodatno radila s djecom školskim obveznicima u njihovim izazovnijim područjima, po prethodnom dogovoru i iskazanom interesu od strane roditelja djece školskih obveznika.

## **SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Cilj programa bio je stvarati okruženje u kojem su se djeca osjećala sigurnima i zaštićenima.

Koncept sigurnosti obuhvaćao je:

- sigurnost djetetovog okružja, osobito:

- Okruženje u kojem se poštuje različitost
- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- Provođenje aktivnosti usmjerene na preventivno djelovanje i promicanje sigurnosti materijalnih uvjeta
- Osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece
- Osigurana čistoća vanjskih prostora
- Ovlaštenje pismenim putem odraslih osoba koje će dovesti i odvesti dijete iz Vrtića

- sigurnost djetetova ozračja, tj. psihosocijalne mjere zaštite, osobito:

- Zadovoljavanje emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva, dobrodošlice
- Okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost
- Okruženje u kojem dijete može slobodno iznositi svoje mišljenje, emocije, želje i potrebe
- Zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava i odgovornosti

- zdravstveni aspekt sigurnosti, osobito:

- Provođenje mjera osobne higijene
- Poticanje na zdraviju prehranu
- Edukacija djece o ponašanju u potencijalno opasnim situacijama

- aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja, osobito:

- Razvoj pozitivne afirmacije
- Razvoj emocionalne inteligencije

- Razvoj socijalne kompetencije
- Razvoj komunikacijskih vještina
- Prevencija rizičnih ponašanja

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji, obvezni su stručno se usavršavati. U Strategiji razvoja stručnog usavršavanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao jedna od temeljnih zadaća stručnog usavršavanja navodi se i omogućiti radnicima u odgoju i obrazovanju trajni profesionalni razvoj u stručno – predmetnom, pedagoško – didaktičko – metodičkom, psihološkom, organizacijskom, komunikacijsko – refleksivnom i informatičkom području. Mišljenja smo da je stalno usavršavanje zadaća i odgovornost svakog pojedinca, ali i potvrda spremnosti vrtića da se razvija i oblikuje svoj identitet.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju oni odgojitelji i stručni suradnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju. Imajući u vidu važnost stručnog usavršavanja za profesionalni i osobni razvoj, odgojitelji su poticani da se prema vlastitim interesima što više stručno usavršavaju i sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl. Kontinuirano stručno usavršavanje prepoznato je i prisutno u različitim formama i oblicima od strane većine naših djelatnika. U pedagoškoj godini 2025./2026. stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika ostvareno je na nekoliko razina. To su:

- Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću
- Individualno stručno usavršavanje

### **GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU**

Stručno usavršavanje u ustanovi imalo je, kao i do sada, značajnu ulogu u unapređenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću ostvareni su održavanjem Odgojiteljskih vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i radnih aktivnosti. U pedagoškoj godini 2025./2026. održano je sedam sjednica Odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je:

- Utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Mali Princ za pedagošku godinu 2024./2025.
- Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mali princ za pedagošku godinu 2025./2026.
- Donesen raspored djelatnika po odgojno – obrazovnim skupinama
- Utvrđena obveza pridržavanja radnog vremena
- Utvrđen prijedlog Protokola postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Mali princ
- Utvrđen prijedlog Kućnog reda Dječjeg vrtića Mali princ

- Definiran raspored korištenja godišnjih odmora
- Definirano ljetno dežurstvo u vrtiću
- Utvrđen prijedlog Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića Mali princ
- Utvrđen prijedlog Poslovnika Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Mali princ

Također, Odgojiteljsko vijeće je na sjednicama raspravljalo i odlučivalo o stručnim pitanjima vezanima za rad Vrtića. Time se promicao stručni rad Vrtića u sljedećim područjima:

- Predstavljena su godišnja zaduženja odgojitelja i stručnih suradnika
- Dogovaralo se u vezi suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- Dogovaralo se u vezi obilježavanja važnih datuma, blagdana i svečanosti
- Raspravljalo se o odgojno – obrazovnom radu tijekom cijele pedagoške godine
- Raspravljalo se u vezi upisa u Dječji vrtić Mali princ
- Raspravljalo se o izvješćima odgojitelja za pedagošku godinu
- Dogovaralo se oko pisanja obrazaca Programa stručnog usavršavanja
- Donosilo se prijedloge za unapređivanje odgojno – obrazovne prakse
- Vrednovalo se ostvarena postignuća u odgojno – obrazovnom radu po skupinama

Osim sjednica Odgojiteljskog vijeća, prema Godišnjem planu i programu planirano je i ostvareno nekoliko radnih aktivita, a realizirano je kako slijedi:

- Margareta Medić – Nisam odustao – psihološka otpornost u djetinjstvu
- Margareta Medić – Asertivnost u radnom okruženju
- Karmen Kličinović Šantić – Kako pisati pedagošku dokumentaciju?

Odgojiteljice su grupno prisustvovala na edukaciji „Pedagoško poticanje ranih akademskih vještina u radu s djecom s teškoćama u razvoju“ u OŠ Selca.

Također su grupno sudjelovale na diseminaciji u sklopu Erasmus+ projekta „Blooming together 2“, održanoj u Centru za kulturu u Bolu.

Odgojitelji i stručni suradnici su se, po potrebi, sastajali na internim stručnim aktivima i sastancima. Neke od tema internih stručnih aktivita bile su: uređenje vrtića, proslave, obilježavanje važnih događaja, organizacija rada i dežurstva i sl. Redovitim sastancima nastojali smo svrsishodnije prenositi informacije te unaprijediti našu odgojno – obrazovnu praksu.

### **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja koji su bili organizirani u ustanovi, odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su i ove pedagoške godine, prema vlastitim interesima, u različitim oblicima individualnih stručnih usavršavanja. Neka od njih su bila u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno – razvojnih centara i drugih ustanova i institucija. Dio individualnih stručnih usavršavanja održan je online, preko aplikacija Zoom i Google Meet. Izdajamo neka od individualnih stručnih usavršavanja koja su pohađali naši djelatnici:

- Ekran u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnog istraživanja? (predavačica Ana Stipić Lihčić, mag. logoped)
- Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću, KOHO pedagogija
- Zona optimalnog razvoja – gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh, Aktivnost +
- Temelji 1.0. – što čini razliku u izvrsnosti?, Sinapsus
- Dan zaljubljenih – čarolija malih srca u učionici, KOHO pedagogija
- Prepoznavanje predrasuda, Sinapsus
- Riznica znanja – zdrava prehrana djece, Mliječni zub
- Vrtić na biciklu
- Lijepo sam objasnila, ali i dalje ne razumiju, Sinapsus
- Poticanje predčitalačkih vještina, NLP društvo
- Od procjene do plana, Sinapsus
- Uvod u nenasilnu komunikaciju, Centar za nenasilnu komunikaciju
- Zimska magija – pokusi u siječnju, KOHO pedagogija
- Male ruke, velike vještine, Žaruljica
- Emocije koje skrivamo, POU Zagreb
- Zašto je teško podučavati djecu, Aktivnost +

Odgojitelji i stručni suradnici stručno su se usavršavali proučavanjem i čitanjem stručne literature. Djelatnici su prema vlastitim interesima birali stručnu literaturu, a Vrtić je u protekloj pedagoškoj godini nabavio nekoliko stručnih knjiga. Od literature koja se koristila izdvajamo sljedeće naslove:

- Agresija u dječjem vrtiću, Dora Marinić
- Devet lica jednog odgojitelja, Edita Slunjski
- Izvan okvira 1 i 2, Edita Slunjski
- Kad djeca istražuju, Edita Slunjski
- Kako pomoći djetetu da postane kreativno, Edita Slunjski

### **ODGOJITELJI PRIPRAVNICI**

U svibnju 2026. godine odgojiteljica pripravnica je položila stručni ispit.

U pedagoškoj godini 2025./2026. jedna odgojiteljica nestručna zamjena pohađala je preddiplomski stručni studij Predškolskog odgoja na Fakultetu prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u Mostaru.

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Roditelji su ravnopravni sudionici odgojno – obrazovnog procesa i glavni saveznici u unaprjeđivanju kvalitete ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece. Stoga ustanova svojim postupcima prema roditeljima treba slati poruku dobrodošlice, prihvatanja i poštovanja.

Razvijanje suradničkog odnosa s roditeljima ostvarena je u najvećoj mjeri putem informativnih panoa. Na njima su odgojitelji i stručni tim objavljivali tekuće obavijesti, plan aktivnosti, edukativne materijale, stručne članke, zdravstvene preporuke, letke, itd. Koristila se i aplikacija za komunikaciju WhatsApp u svrhu razmjene obavijesti i informacija. Na ovaj način odgojitelji su slali i fotografije ili video uratke koji prikazuju određene aktivnosti koje su djeca radila, proslave rođendana i sl.

Roditeljski sastanci su, kao i dosadašnjih godina, pokazale loš odaziv roditelja na iste. Na početku pedagoške godine održan je zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje koji je održala ravnateljica. U studenom je psihologinja Vrtića održala roditeljski sastanak za sve roditelje djece školskih obveznika. U travnju je ravnateljica održala roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika, a na temu jednodnevnog izleta, dok je psihologinja (također u travnju) održala roditeljski sastanak za roditelje djece jasliske dobi na temu prijelaza iz jasluka u vrtić te odvikavanja od pelena. U srpnju su psihologinja i ravnateljica Vrtića održale sastanak za sve roditelje novoupisane djece.

Tijekom cijele godine odgojitelji su po potrebi održavali sastanke na razini odgojno – obrazovne skupine. Na njima su po potrebi sudjelovali i ravnateljica ili psihologinja. Tako je ostvaren bliži odnos s roditeljima. U intimnijem okruženju manje skupine dobili su odgovore vezane uz njihovu djecu.

Kako bi roditelji imali mogućnost detaljnije se informirati o svojem djetetu, roditeljima su ponuđeni i termini za individualne razgovore. Razgovori su se provodili kada se pokazala potreba za njima i s određenim ciljem, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog tima. Najčešće teme individualnih razgovora bile su: funkcioniranje djeteta u skupini, razvojni napredak djeteta, teškoće u adaptaciji, promjene i teškoće u ponašanju, promjene u obiteljskom okruženju djeteta, priprema za školu i savjetovanje vezano za odgojne metode. Po potrebi su na individualnim razgovorima s roditeljima sudjelovali i članovi stručno – razvojne službe. U ovoj pedagoškoj godini gotovo su svi roditelji barem jednom prisustvovali na individualnom razgovoru.

Roditeljima je pružena mogućnost da sudjeluju u neposrednom odgojno – obrazovnom radu u skupini svojeg djeteta, a u suradnji s odgojiteljicama. Najveći odaziv roditelja bio je u skupini Zvezdice, dok u pojedinim skupinama uopće nije bilo odaziva roditelja.

Od ostalih načina suradnje s roditeljima izdvajamo kreativne radionice za roditelje te zajedničko druženje za Dan obitelji (svibanj, 2026.). Radionice su se održale u prosincu, veljači i ožujku.

Dan obitelji je bio dobro posjećen, djeca su zajedno s roditeljima sudjelovala u aktivnostima, družila se i zabavljala. Takvo opušteno druženje gotovo uvijek rezultira većom povezanošću s odgojiteljima i međusobno. U lipnju, pri oproštaju od djece školskih obveznika, nakon zajedničke predstave zajedno smo se družili na oproštajnom domjenku koji je bio organiziran u prostorijama Vrtića, te u prostorijama Centra za kulturu.

Roditelji su surađivali s odgojiteljima prikupljajući pedagoški neoblikovan materijal, materijale koji su korišteni za formiranje centara aktivnosti, doniranjem didaktičkog materijala, sudjelovanjem u humanitarnim akcijama i sl.

Suradnju s roditeljima osim odgojitelja, svakodnevno su ostvarivali i ravnateljica i psihologinja. Najčešće su obavljani razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i roditeljima djece koja pokazuju određene poteškoće u ponašanju. Zajedno smo se trudili uskladiti odgojne utjecaje u obitelji i vrtiću i pomoći roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija.

Da zaključimo, suradnja s roditeljima je kroz ovu godinu bila zadovoljavajuća. Ulaganjem znanja i truda osmišljavali smo primjerene načine suradnje koji zadovoljavaju potrebe roditelja. Tako smo u odnosu s roditeljima ostvarili povjerenje, objektivnost i toleranciju.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Suradnja Vrtića s vanjskim čimbenicima pridonosi bogaćenju spoznaje i života djece te poticanju razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima izvan vrtića. S druge strane, vrtić se uključuje u kulturni i društveni život lokalne zajednice. Zato se uvijek trudimo kontinuirano surađivati s različitim društvenim čimbenicima.

### *Osnivač – Općina Bol*

- Konzultacije i dogovori vezani uz organizaciju rada, upisu djece, mogućnosti financiranja, raznim aktima
- Suradnja pri sakupljanju potrebne dokumentacije za potrebe prijavljivanja na projekte
- Pomoć i podrška u svim aktivnostima vezanim uz održavanje objekta vrtića
- Usluge računovodstva po pitanju financijskog poslovanja
- Pravni savjeti i savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte

### *Ministarstvo odgoja i obrazovanja*

- Prisustvovanje na seminarima u njihovoj organizaciji
- Primanje i postupanje po raznim obavijestima, dopisima i uputama
- Dodjela financijskih sredstava za djecu s teškoćama i djecu u godini pred polazak u osnovnu školu

### *Agencija za odgoj i obrazovanje*

- Organizacija stručnih skupova
- Davanje savjeta za poboljšanje rada
- Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita

### *Komunalno poduzeće „Grahov rat“ d.o.o.*

- Asistencija u sanaciji i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Pomoć u prijevozu raslinja

- Pomoć u prijevozu krupnijeg otpada

#### *Turistička zajednica Općine Bol*

- Suradnja u obogaćivanju pojedinih događaja u Općini
- Višekratni razgovori o mogućnosti daljnje suradnje

#### *Centar za kulturu Općine Bol*

- Suradnja pri organizaciji pojedinih manifestacija u Općini
- Suradnja pri organizaciji gostujućih predstava
- Održavanje izložbe dječjih radova u prostorijama CZK Bol

#### *„Hrvatska čitaonica“ Općinska knjižnica*

- Suradnja pri organizaciji susreta djece u prostorima Knjižnice
- Suradnja pri organizaciji dolaska knjižničarke u prostorije Vrtića
- Zajedničko sudjelovanje u projektnoj aktivnosti Naša mala knjižnica

#### *Dobrovoljno vatrogasno društvo Bol*

- Pomoć pri komunalnim intervencijama Vrtića
- Redovno odnošenje i servisiranje protupožarnih aparata
- Prijevoz djece vatrogasnim vozilima
- Pomoć pri prikupljanju, dovozu i odvozu raznih materijala
- Održavanje radionice u prostorima DVD Bol

#### *Zavod za socijalnu skrb Brač*

- Kontakti vezani za djecu koja su u njihovoj nadležnosti i praćenju
- Razmjena podataka o nesređenim obiteljskim situacijama u kojima žive određena djeca

#### *Osnovna škola Bol*

- Zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu
- Vrijeme održavanja liječničkih pregleda
- Upisi u školu

#### *Crveni križ Brač*

- Zajednička provedba humanitarnih aktivnosti

#### *Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonačić*

- Razmjena informacija o djeci koja su njihovi i naši korisnici

#### *Ostali dječji vrtići*

- Suradnja razmjenjujući iskustva, druženja na raznim aktivima ravnatelja i stručnih djelatnika otoka Brača

*Ostali oblici suradnje:* navodimo samo neke od službi, ustanova i sl. iz našeg kraja s kojima surađujemo. To su: Pedijatrijska ambulanta u Supetru, Ambulanta doktora opće medicine u Bolu, Zubna ambulanta u Bolu, Tržnica Bol, Ribarnica Bol, poštanski ured, pekarnica, ...

## **RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

Kroz pedagošku godinu 2025./2026. održano je 8 Odgojiteljskih vijeća i to redom:

- 18.9.2025. – predavljanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.; način korištenja kolektivnog godišnjeg odmora; ostale bitne informacije
- 7.10.2025. – predaja i potpisivanje Rješenja o godišnjem zaduženju radnog vremena; Izvješće o radu za pedagošku godinu 2024./2025.; ostale informacije
- 22.1.2026. – radni dogovori
- 17.3.2026. – rasprava o prijedlogu novog Pravilnika o plaćama; rasprava o Protokolu postupanja u kriznim situacijama; predavljanje ljetne organizacije rada; ostale informacije
- 27.4.2026. – radni dogovori; zapošljavanje novih djelatnika (odgojiteljice); ostale informacije
- 25.6.2026. – izvještaj o upisima u dječji vrtić i jaslice; radne upute; radni dogovori; ostale informacije
- 27.7.2026. – prijedlog skupina za pedagošku godinu 2026./2027.; organizacija rada; radni dogovori; predavljanje Etičkog kodeksa; predavljanje Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća
- 24. 8. 2026. – usvajanje prijedloga plana Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.; usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027.

## **RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali princ u pedagoškoj godini 2025./2026. obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima.

Članovi Upravnog vijeća su:

1. Ivana Kusanović, predsjednica
2. Nataša Paleka Jakšić, zamjenica predsjednice
3. Katarina Kraljević, predstavica Općine Bol
4. Maja Dragojević Bačić, predstavica Općine Bol
5. Slavica Akrap Žaper, predstavica roditelja
6. Frančeska Tomaš, predstavica Odgojiteljskog vijeća
7. Jelena Kalpić, predstavica Odgojiteljskog vijeća

*Bitno doneseni zaključci su sljedeći:*

- Usvajanje Izvješća o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Mali princ za pedagošku godinu 2024./2025.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mali princ za pedagošku godinu 2025./2026.
- Redovito raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice, kuhara/ice, spremača/ice, zdravstvenog voditelja/ice
- Zaposlene nestručne zamjene temeljem natječaja

## **IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

Izvješće o radu ravnateljice odnosi se na nekoliko područja. To su:

### **• PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE:**

- izrada Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.
- izrada prijedloga Kućnog reda Dječjeg vrtića Mali princ
- izrada Pravilnika o upisima u Dječji vrtić Mali princ
- izrada Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića Mali princ
- izrada Poslovnika Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Mali princ
- izrada Protokola postupanja u kriznim situacijama Dječjeg vrtića Mali princ
- priprema, sazivanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje, dogovaranje, poticanje i omogućavanje stručnog usavršavanja djelatnika
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- vođenje evidencije o radu vrtića u obliku videozapisa, fotografija, članaka i dr.

### **• ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA**

- organiziranje rada za sve djelatnike vrtića tijekom pedagoške godine
- organiziranje sastanaka
- planiranje i vođenje sastanaka stručnog tima
- organizacija rada tijekom ljeta
- poslovi upisa djece u suradnji s Komisijom za upis i Upravnim vijećem
- praćenje i provođenje odluka Upravnog vijeća
- suradnja s Osnivačem
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta
- koordinacija i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranje i atestiranje opreme
- sudjelovanje u projektu "Mama, budi zdrava"
- sudjelovanje u projektu "Naša mala knjižnica"
- sudjelovanje u manifestaciji "Dica i Čakavica"
- sudjelovanje u projektu "Volim šume"

- sudjelovanje u organizaciji manifestacije "Trudna teća"
- sudjelovanje u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućivanje realizacije planiranih sadržaja odgojnih skupina
- praćenje potreba odgojnih skupina i nabavljanje didaktike, materijala, stručne literature te potrebe tehničkog osoblja
- **SURADNJA**
  - načelnica Općine Bol
  - Crveni Križ Brač
  - DVD Bol
  - Turistička zajednica Općine Bol
  - Centar za kulturu Općine Bol
  - Općinska knjižnica
  - Zavod za socijalnu skrb
  - Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonačić
  - roditelji
  - ravnateljice ostalih vrtića na otoku i šire
- **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI**
  - sklapanje Ugovora na određeno radno vrijeme
  - sklapanje Ugovora o pružanju usluge vrtića s roditeljima
  - sklapanje Ugovora s dobavljačima
  - izrada plana korištenja godišnjih odmora
  - praćenje i primjena zakonskih i podzakonskih akata
  - donošenje odluka iz djelokruga rada
  - izdavanje odluka o ostalim materijalnim pravima (regres, božićnica, uskrsnica)
- **FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
  - praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
  - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta
  - kontroliranje narudžbenica, dostavnica i računa
  - izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom i glavnom kuharicom
  - sudjelovanje u izradi financijskih izvješća s računovodstvom
- **SURADNJA S RODITELJIMA**
  - individualni razgovori i konzultacije
  - informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- **USAVRŠAVANJE U USTANOVU I IZVAN USTANOVE**
  - organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
  - praćenje i procjena provedbe programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
  - sudjelovanje na seminarima
  - webinari za ravnatelje
  - sudjelovanje na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO

#### **SUDJELOVANJE NA EDUKACIJAMA I STRUČNIM SKUPOVIMA:**

- Psihološka otpornost u djetinjstvu, 20. listopada 2025. godine, Bol, u organizaciji psihologinje Margarete Medić
- Dani Agencije za odgoj i obrazovanje – 8. i 9. prosinca 2025. godine, Šibenik, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Međužupanijski stručni skup u suorganizaciji s Francuskim veleposlanstvom, 1. Modul – Metodika ranog učenja stranoga jezika, 26. siječnja 2026. godine, webinar, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Poticanje ranih akademskih vještina za djecu s teškoćama u razvoju, 19. veljače 2026. godine, Selca, u organizaciji Rehabilitacijskog centra Inkludo
- Međužupanijski stručni skup u suorganizaciji s Francuskim veleposlanstvom, 2. Modul – Metodika ranog učenja stranoga jezika, 23. veljače 2026. godine, webinar, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Asertivnost u radnom okruženju, 10. ožujka 2026. godine, Bol, u organizaciji psihologinje Margarete Medić
- Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca, 12. ožujka 2026. godine, webinar, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Diseminacijska aktivnost u sklopu Erasmus+ projekta "Blooming together 2", 23. ožujka 2026. godine, Bol, u organizaciji Lucije Kuvačić i Nikoline Krunic, DV Cvit Mediterana, Split
- Međužupanijski stručni skup u suorganizaciji s Francuskim veleposlanstvom, 3. Modul – Metodika ranog učenja stranoga jezika, 30. ožujka 2026. godine, webinar, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Integritet i profesionalno vodstvo ravnatelja, 20. travnja 2026. godine, Bol, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sat za znanost, 15. svibnja 2026. godine, webinar, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Zakon u Vrtiću, 17. srpnja 2026. godine, webinar, u organizaciji Eduka Savjet

#### **ODRŽANA STRUČNA PREDAVANJA U USTANOVI:**

- Kako pravilno voditi pedagošku dokumentaciju, 22. siječnja 2026. Godine

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Margareta Medić, mag. psych.

U ovom izvješću prikazat će se podaci koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa u DV Mali princ ostvarene u pedagoškoj godini 2025./2026.

Osnovna zadaća psihologa stručnog suradnika u vrtiću je osiguranje dobrobiti za dijete, a što je multidimenzionalan i dinamičan proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u vrtićkom okruženju.

Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija i edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera), a temeljne zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima. Sukladno tim zadaćama organizirano je i ovo izvješće o radu.

### **VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

Vođenje stručne dokumentacije psihologa te sudjelovanje u vođenju i izradi pedagoške dokumentacije vrtića sastavni su dio stručnog rada psihologa, kojim se osigurava kontinuitet praćenja djece, planiranje rada te unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Dokumentacija se vodila kontinuirano kroz godinu, u skladu sa zakonima i načelima psihološke struke. Osnovna pedagoška dokumentacija obuhvaćala je: planiranje i evidenciju rada, praćenje i dokumentiranje neposrednog rada s djecom, psihologijsku procjenu, stručna mišljenja i preporuke, zapisnike i službene zabilješke o savjetodavnom radu s roditeljima te o suradnji s odgojiteljima, ravnateljem i vanjskim ustanovama. Sukladno Pravilniku o

obrazcima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, za djecu s posebnim potrebama vodio se individualni dosje djeteta.

Vlastito stručno usavršavanje evidentiralo se u obrascu Program stručnog usavršavanja.

## **1. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI**

### **NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

Neposredni rad s djecom bio je usmjeren na poticanje cjelovitog razvoja djece, preventivno djelovanje i pružanje psihološke podrške djeci kojoj je bila potrebna dodatna razvojna potpora. U tom smislu:

- Kontinuirano se pratio psihofizički razvoj djece u svim odgojnim skupinama. Provedene su razvojne procjene djece te se prema ukazanoj potrebi provela psihologijska procjena kognitivnog i socio-emocionanog razvoja. Na osnovu psihološke obrade pisana su mišljenja i preporuke. U tom procesu ostvarena je kontinuirana suradnja s odgojiteljima (upoznavanje s nalazima obrade, daljnjim preporukama, savjetima za prilagodbu odgojno-obrazovnog procesa) i roditeljima (upućivanje u potrebe djeteta, obavljanje daljnjih obrada i uključivanje djeteta u dijagnostiku i/ili tretman van ove ustanove). Uz praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece i njihovih razvojnih mogućnosti, pratila se i grupna dinamika pojedine odgojne skupine te se na osnovu opaženoga surađivalo s odgojiteljima po pitanju međusobnih odnosa djece te prepoznavanje djece kojima je potrebna dodatna podrška.
- Praćena je uspješnosti adaptacije na jaslice i vrtić te su poduzete mjere u cilju smanjenja teškoća prilagodbe novoupisane djece kroz savjetovanje odgojitelja i roditelja. S odgojiteljima je ostvarena suradnja u vidu prenošenja relevantnih informacija o djetetovom razvoju, potrebama i osobitostima, što je predstavljalo smjernice za adekvatno planiranje rada. S roditeljima je postignuta suradnja u vidu razumijevanja i normaliziranja osjetljivosti procesa odvajanja, separacijske anksioznosti, reakcija i ponašanja djeteta u stresnim situacijama te važnosti prilagodbe djetetovog ritma dana onom vrtićkom u cilju uspješnije i lakše prilagodbe. Zaključno, trajanje i tijek prilagodbe ocijenjeni su primjerenima te unutar granica

očekivanja za svu djecu.

- Praćena je i prilagodba i funkcioniranje i sve druge djece koja su u novoj pedagoškoj godini promijenila odgojno-obrazovnu skupinu ili odgojitelje. Obavljeni su individualni razgovori s roditeljima kada se praćenjem evidentiralo teže prihvatanje novonastalih okolnosti ili je zabilježen otpor kod djeteta. Svrha razgovora bila je senzibilizirati roditelja o trenutnim potrebama djeteta, kao i o važnosti njihovog stava kojeg djeca zrcale u ponašanju te pravovremeno poduzimanje mjera (razmjena informacija, savjetovanje roditelja o zajedničkom pristupanju i rješavanju problema). Nakon intervencija i savjetovanja roditelja zabilježen je manji opseg i učestalost opisanih ponašanja.
- Identificirana su djeca s posebnim potrebama, razvojnim odstupanjima ili rizicima. Opservirano je njihovo funkcioniranje i uključivanje u svakodnevni život skupine. Osigurana im je podrška kroz individualni rad unutar skupine i u kabinetu provođenjem usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina ili područja u kojima su utvrđeni najveći izazovi. U grupnom radu podrška je osigurana u suradnji s odgojiteljima i to u prilagodbi rada i individualizaciji pristupa. Također, u suradnji s odgojiteljima vođen je individualni dosje za svako dijete s posebnim potrebama, odnosno bilješke za djecu s razvojnim rizicima, dogovarani su postupci i poticaji unutar skupine te je praćen napredak u smislu jačanja vještina i sposobnosti ili ublažavanja teškoća. S roditeljima je ostvarena suradnja u vidu prenošenja informacija i savjetovanja, psihoedukacije i upućivanja u potrebu daljnjih obrada i/ili drugčijeg zadovoljenja djetetovih trenutnih potreba.
- Provođen je individualni i grupni rad s djecom u cilju poticanja zdravog emocionalnog razvoja i pozitivnog odnosa s vršnjacima te prevencije emocionalnih teškoća. Provođene aktivnosti za cilj su imale poticanje socio-emocionalnog razvoja, razvoj emocionalne pismenosti, razvijanje prijateljskih i suradničkih odnosa među djecom, razvijanje empatije, prihvatanje različitosti, razvoj primjerenih oblika komuniciranja s vršnjacima i odraslima, poticanje razvoja samoregulacije, poticanje razvoja samopoimanja i samopouzdanja, osnaživanje pozitivne slike o sebi. Kroz razne aktivnosti, razgovor, igru, kroz modeliranje i usmjeravanje, koristeći ekspresivne tehnike u radu te pristupajući svakodnevnim prirodnim situacijama kao izvoru iskustvenog učenja, kod djece se poticao razvoj i osnaživali su se kapaciteti za prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija, nošenje s neugodnim emocijama, suočavanje s izazovnim situacijama, primjereno prilaženja drugoj djeci, razvoj

suradničkih odnosa i razvijanje zajedničke igre. Provođene su grupne aktivnosti usmjerene na razvoj empatije, uvažavanje različitosti i razvijanje međusobnog poštivanja. U radu su korištene svakodnevne situacije za socijalno učenje te je pružana podrška djeci u usvajanju društveno prihvatljivih oblika ponašanja. Ponajviše se opisano odnosilo na zadovoljenje vlastitih želja i potreba bez ugroze drugih (način rješavanja sukoba i sl.), što u ovoj dobi predstavlja važan temelj daljnjeg razvoja kontrole misli i ponašanja, i u konačnici razvijanja vještina samoregulacije kasnije u odrastanju. U individualnom radu naglasak je bio na provođenju preventivnih aktivnosti za razvijanje zdrave slike o sebi (*što ja mogu, koliko vrijedim, koje su moje jake strane, kako vidim sebe i druge u skupini, kako pristupam djeci, što mogu učiniti u određenoj izazovnoj situaciji*).

- Provedena je procjena spremnosti školskih obveznika za polazak u školu. Početne procjene za cilj su imale utvrđivanje razine do tada usvojenih vještina i znanja. Djeca su u suradnji s matičnim odgojiteljima opservirana prilikom izvođenja programa predškole, ali i u brojnim drugim aktivnostima u skupini, tijekom kojih se bilježilo funkcioniranje i druženje s vršnjacima, nošenje sa stresom i neugodnim emocijama, stupanj samostalnosti i brige o sebi. Evidentirao se i pristup radu, razumijevanje grupne upute, potencijalni rizici za učenje i usvajanje školskog gradiva. Na osnovu provedenog, u suradnji sa odgojiteljima individualiziran je pristup djeci za koju se utvrdilo da im je potrebna dodatna podrška. Roditelji su pravovremeno savjetovani o tijeku pripreme za školu njihovog djeteta te o eventualnoj potrebi za intervencijama. Sukladno praćenju, nekolicina roditelja savjetovana je uključiti dijete u individualnu terapiju edukatora-rehabilitatora (provođena u prostorijama ustanove od strane vanjskog suradnika). U zadnjem obrazovnom tromjesečju obavljene su završne konzultacije s odgojiteljima, završni individualni razgovori s roditeljima, dane su preporuke te su pisana Mišljenja u svrhu upisa u osnovnu školu. U odnosu na cjelokupno praćenje i poticanje razvoja vještina potrebnih za uspješnu tranziciju u školski sustav, zaključuje se da je i dalje prisutan određeni nesrazmjer u kognitivnom i socio-emocionalnom aspektu razvoja djece, na način da djeca u kognitivnom području razvoja napreduju sukladno očekivanjima za dob, ali su pritom emocionalno nezrelija te pokazuju teškoće samoregulacije i niži stupanj psihološke otpornosti. Prateći recentnu literaturu, može se zaključiti da je opisano rezultat više međusobno povezanih okolinskih faktora, od onih bližih djetetu, kao što su obitelj i njene karakteristike, do širih društvenih okolnosti i pojava kojima su djeca tijekom

današnjeg odrastanja izložena.

- Uzimajući u obzir ranije rečeno, rad psihologa bio je usmjeren na prevenciju teškoća te su, s ciljem jačanja kapaciteta za ostvarivanje uspješne tranzicije u osnovnu školu, provedene aktivnosti pripreme školskih obveznika u malim grupama. Od prosinca do svibnja organizirana je i provedena tzv. "Mala škola", grupni rad, čija je svrha bila priprema djece na frontalni način rada kakav je karakterističan za školski sustav. Ranije iskustvo pokazalo je da ovakav način rada kod djece jača razvoj koncentracije, slušne pažnje i percepcije, samostalnosti u radu te uspješnije usklađivanje tempa rada i složenosti zadatka. I ove pedagoške godine procijenjeno je da je ovako organiziran grupni rad pridonio ukupnoj uspješnosti pripreme školskih obveznika. U svrhu što opuštenijeg ponašanja i funkcioniranja na samom testiranju spremnosti za školu koje se odvija u prostorijama OŠ Bol, organiziran je i pripremljen grupni posjet školi, u sklopu kojeg su se djeci, upoznavanjem stručne službe škole, školskog okoliša te načina rada, približila očekivanja i uvjeti samog testiranja.

#### **SURADNJA S RODITELJIMA /OBITELJI**

Suradnja s roditeljima i obitelji ostvarivala se kontinuirano tijekom pedagoške godine, uvažavajući obiteljske karakteristike, način življenja i funkcioniranje pojedine obitelji, ali i isticanjem zajedničke odgovornosti za dobrobit i cjelovit razvoj djeteta te suradnje kao temelja optimalnog rasta i razvoja. Aktivnosti su bile usmjerene na osnaživanje roditeljskih kompetencija, usklađivanje važnih odgojnih utjecaja između obitelji i vrtića te pružanju psihološke podrške roditeljima u skladu s razvojnim potrebama djece te iskazanom roditeljskom interesu.

Roditelji su izvor vrijednih informacija o individualnim potrebama i karakteristikama djeteta u obiteljskom okruženju, dok stručni suradnik suradnji doprinosi svojim profesionalnim znanjem i radom koji potiče djetetove sposobnosti i osnažuje njegove razvojne potencijale.

- U suradnji s ravnateljicom vrtića provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u vrtić, a radi prikupljanja informacija o djetetu, upoznavanja razvojnih obilježja i navika, potreba i interesa djeteta te daljnjeg planiranja procesa prilagodbe i pružanja podrške u tom procesu. Tom prilikom roditelji su detaljno savjetovani o načinima prilagodbe djece na jaslički i vrtićki program. Provedeni

intervju s roditeljima te opservacija ponašanja, igre djeteta te kontakta roditelja i djeteta služili su i za probir djece s razvojnim rizicima, ili otkrivanje obitelji s čimbenicima rizika, što je dalje ukazalo na potrebu za praćenjem.

- Kontinuirano su provedeni individualni razgovori i psihološka savjetovanja roditelja vezano uz praćenje djetetovog razvoja, razvojne i odgojne potrebe, socio-emocionalno funkcioniranje, ponašanje u skupini, proces prilagodbe, spremnost za školu, razvojna odstupanja i druge teme sukladno iskazanim potrebama roditelja ili stručnom procjenom psihologa. Individualni razgovori osigurali su roditelju mjesto i način da iznese pitanja, nedoumice i tegobe, sazna o funkcioniranju djeteta ili o karakteristikama pojedine razvojne faze, a stručni suradnik psiholog imao je priliku bolje upoznati roditelja, njegov odgojni stil te cjelokupnu obiteljsku dinamiku koja najvećim dijelom utječe na djetetov razvoj i gradi osobnost djeteta. Na individualnim sastancima tijekom godine komunicirala su se međusobna očekivanja na relaciji obiteljski dom- vrtić, dogovarali su se individualizirani odgojno-obrazovni postupci u vrtiću i smjernice za uvođenje promjena kod kuće ukoliko se za istim ukazala potreba. Roditeljima se konkretnim primjerima prikazivao način i cilj rada u skupini te su senzibilizirani za posebne potrebe djeteta, bilo da je riječ o potencijalnim, prolaznim ili trajnijim potrebama. Sukladno tome, roditelje se pozivalo na suradnju i partnerstvo u poduzimanju daljnjih mjera u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba (obrade i tretmani van ove ustanove). Dobrobiti ovakve suradnje su kvalitetna razmjena informacija te pravovaljano reagiranje na djetetove potrebe, a kada se za istim ukazala potreba, razgovori su pripremljeni i obavljeni u suradnji s odgojiteljima ili ravnateljicom. Psihoedukacija bila je sastavni dio većine individualnih sastanaka s roditeljima jer je pretpostavka da roditelj koji je upoznat s očekivanjima u djetetovom razvoju te razvojnim miljokazima može bolje razumjeti svoje dijete i razvojne zadatke koji mu predstavljaju izazove, što u konačnici može voditi bržem i efikasnijem prihvatanju prijedloga i savjeta stručnog tima.
- Održani su roditeljski sastanci s ciljem educiranja roditelja o adaptaciji djeteta na jaslice i vrtić, prijelazu iz jaslčkog u vrtićki program, adekvatnom odvikavanju djeteta od pelena i spremnosti djeteta za školu. Svrha ovih roditeljskih sastanaka bila je kvalitetno informiranje roditelja o razvojnim obilježjima djece i očekivanjima za pojedine razvojne faze, pružanju detaljnih stručnih smjernica i jačanju partnerske suradnje između obitelji i vrtića.
- Izrađene su individualizirane stručne preporuke i pisane smjernice za roditelje u

situacijama u kojima je zaključeno da je roditelju vrijedno ponuditi konkretne smjernice za izazov ili teškoću s kojim se njegovo dijete nosi, a roditeljima su tijekom godine osigurani i edukativni materijali tematski vezani uz predavanja na roditeljskim sastancima.

### **SURADNJA S ODGOJITELJIMA I RAVNATELJEM USTANOVE**

Stručni suradnik psiholog kontinuirano je tijekom pedagoške godine surađivao s odgojiteljima (pod ovim terminom podrazumijevaju se svi djelatnici koji su zaposleni na radnom mjestu odgojitelj, bilo da je riječ o stručnom ili nestručnom kadru) i ravnateljem ustanove, a ciljevi suradnje odnosili su se na osiguravanje dobrobiti djece te unaprjeđivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

- Pružena je kontinuirana podrška odgojiteljima u praćenju i procjeni razvojnih potreba djece. Timskim pristupom, zajedničkim opažanjem i planiranjem odvijala se kontinuirana suradnja s odgojiteljima u prepoznavanju aktualnih potreba djece u području socio-emocionalnog razvoja djece, razvoja pozitivnih odnosa među vršnjacima, upravljanja izazovnim ponašanjima, prevencije neželjenih oblika ponašanja i primjene primjerenih odgojnih postupaka. Psiholog je pružao podršku kroz aktivno sudjelovanje u neposrednom radu u skupini, zajedničko provođenje aktivnosti, a podrška i suradnja odvijale su se i sudjelovanjem u organiziranim aktivnostima i manifestacijama u Vrtiću i van njega.
- Ostvarena je suradnja u prepoznavanju razvojnih rizika i posebnih potreba djece te planiranju i prilagodbi rada sukladno tim individualnim potrebama djece. U individualizaciji odgojno-obrazovnog rada sudjelovalo se u pronalaženju adekvatnog pristupa djetetu, vrstama i težini zadaća i aktivnosti te očekivanjima spram djeteta, a pri tome uvažavajući interese djeteta i poštivajući njegova prava.
- Ostvarena je suradnja u radu i pripremi preventivnih i razvojnih aktivnosti za djecu školske obveznike. Provedena su opažanja djece, zajednička analiza te aktivnosti koje su za cilj imale razvijanje i osnaživanje kapaciteta za ostvarivanje uspješne tranzicije u osnovnu školu.
- Pružena je stručna podrška u ostvarivanju i razvijanju suradničkih odnosa s roditeljima djece, prvenstveno kroz planiranje, organiziranje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima. Osim timskog stručnog savjetovanja roditelja, posebna pažnja pridavana je senzibiliziranju djelatnika za potrebe, ideje, stavove i

predznanja koje roditelji donose u odnos te o primjerenim i stručnim načinima i oblicima komunikacije i suradnje.

- Na sastancima stručnih timova i pojedinačnim razgovorima s djelatnicima poticana je refleksija o odgojno-obrazovnoj praksi, zajednička analiza dosadašnjih aktivnosti i poduzetih radnji te planiranju daljnjih stručnih postupaka. Odgojitelji su savjetovani pismeno bilježiti sve važne informacije o djetetu, roditeljima i poduzetim mjerama kako bi kontinuiranim bilježenjem rada dobili jasniji uvid u vlastiti rad te u eventualne potrebe za uvođenjem promjena. Pružena je podrška i razvoju odgojiteljskih profesionalnih kompetencija kroz upućivanje u stručnu literaturu i/ili seminare, a u cilju širenja stručnih spoznaja, povodom obilježavanja Međunarodnog dana mentalnog zdravlja održano i stručno predavanje za odgojitelje "Psihološka otpornost djece".
- Pružena je stručna podrška odgojiteljima u jačanju suradničkih odnosa, međusobnog uvažavanja i kvalitetne komunikacije, s ciljem razvoja poticajnog radnog okruženja. Kroz pojedinačne konzultacije odgojitelji su osnaživani za primjenu asertivne komunikacije, poštivanje vlastitih i tuđih granica te konstruktivan pristup rješavanju zajedničkih problema. U tom okviru održano je predavanje za odgojitelje "Asertivna komunikacija u radnom okruženju", čime je ujedno obilježen i 19. Tjedan psihologije u Hrvatskoj.
- S ravnateljicom kao jedinim članom stručnog tima ostvarena je kontinuirana suradnja pri stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, praćenju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada, kreiranju kvalitetnijeg okruženja za razvoj djeteta te osmišljavanju i predlaganju promjena s ciljem unapređivanja uvjeta rada. Nadalje, suradnja je ostvarena i u odnosu na kreiranje Godišnjeg plana i programa rada, Izvješća o radu vrtića, prilikom provođenja postupka upisa u novu pedagošku godinu te u ostvarivanju kvalitetne suradnje s vanjskim institucijama i stručnim službama drugih ustanova.

#### **OSTALI STRUČNI POSLOVI**

Osim neposrednog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima, tijekom pedagoške godine psiholog je obavljao i ostale stručne poslove usmjerene na razvoj kvalitete rada ustanove, međuinstitucionalnu suradnju, stručno usavršavanje te aktivno sudjelovanje u radu vrtića.

## **Planiranje i unapređivanje rada**

U suradnji s ravnateljem vrtića, psiholog je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu. Pisana su izvješća, mišljenja te drugi dokumenti iz djelokruga rada psihologa. Psiholog je aktivno sudjelovao u radu ustanove kroz pripremu i provedbu aktivnosti kojima se doprinijelo kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i razvoju kulture ustanove. Psiholog je sudjelovao u radu Odgojiteljskog vijeća i radnih aktivna, provedbi vrtićkih manifestacija, obilježavanju značajnih datuma iz područja psihologije i mentalnog zdravlja, izradi edukativnih i radnih materijala za potrebe ustanove. Sukladno ukazanoj potrebi, psiholog je pružio podršku ravnatelju u donošenju stručnih odluka.

## **Stručna usavršavanja**

Stručno usavršavanje provodilo se kontinuirano tijekom pedagoške godine u cilju unapređivanja stručnih kompetencija i praćenja suvremenih spoznaja iz područja razvojne psihologije, mentalnog zdravlja djece, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te psihološke djelatnosti. Kontinuirano se pratila recentna literatura te važeći propisi i zakoni. Sukladno mogućnostima, potrebama ustanove i vlastitim profesionalnim interesima, psiholog je sudjelovao na stručnim skupovima, edukacijama, webinarima i predavanjima čiji popis se prilaže u tablici na kraju izvješća. Kao član Hrvatske psihološke komore s priznatim pravom na obavljanje psihološke djelatnosti i Ovlaštenjem HPK, članstvom u Hrvatskom psihološkom društvu te članstvom u drugim stručnim udruženjima, ostvareno je sudjelovanje u radu skupština i sastancima stručnih sekcija ovih udruženja, a radi praćenja profesionalnih standarda i razvoja djelatnosti te je ostvarena izrazito kvalitetna suradnja. Ostvareno je sudjelovanje na 32. godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa.

## **Suradnja s vanjskim ustanovama i drugim stručnjacima**

Suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima ostvarena je radi pravovremenog prepoznavanja razvojnih potreba djece, planiranja odgovarajućih oblika stručne podrške te osiguravanja zadovoljenja najboljeg interesa za dijete. Tijekom pedagoške godine suradnja je ostvarena sa stručnom službom Osnovne škole Bol, Područnim uredom Hrvatskog zavoda za

socijalni rad Supetar, Općinskim sudom u Splitu, Obiteljskim centrom u Splitu te stručnjacima različitih profila iz drugih ustanova (edukator rehabilitator, logoped).

Najčešća suradnja ostvarena je s OŠ Bol, tijekom pripreme školskih obveznika, pri organizaciji posjeta školskih obveznika školi, na dane testiranja prilikom prisustvovanja istima te nakon grupnog testiranja kada su pisana tražena Mišljenja o funkcioniranju školskih obveznika u predškolskoj ustanovi.

Tablica 1. Prikaz stručnih usavršavanja u pedagoškoj god. 2025./2026.

| Tema                                                                                                                    | Vrsta stručnog usavršavanja                      | Datum              | Organizator                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partnerski odnosi pod stresom                                                                                           | Online eduk. s provjerom znanja                  | 10.09.2025.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Samoregulacija                                                                                                          | Online predav.                                   | 13.09.2025.        | Neuroart                                                                                        |
| Prava i dobrobiti djeteta-roditeljska skrb i skrbništvo                                                                 | Online eduk. s provjerom znanja                  | 22.09.2025.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Mentalno zdravlje trudnica i majki; Fiziologija babinja                                                                 | Online eduk. s provjerom znanja                  | 23.09.2025.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Informirani pristanak i dužnost obavješćavanja pacijenta u psihološkoj djelatnosti                                      | Online edukacija s provjerom znanja              | 06.10.2024.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Djeca, mladi i obitelji u riziku                                                                                        | Stručno predavanje                               | 14.10.2025.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Stres, trauma i tugovanje                                                                                               | Stručno predavanje                               | 23.10.2024.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Pravilnik o darovitoj djeci                                                                                             | Stručno predavanje                               | 27.10.2025.        | Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi                                         |
| Psihologija i psiholozi u kriznim vremenima                                                                             | Domaći stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem | 05. - 08.11. 2025. | Organizacijski odbor 32. godišnje konferencije hrvatskih psihologa, Hrvatsko psihološko društvo |
| Integrirani pristup u zaštiti od nasilja u obitelji i nasilja među djecom i mladima s posebnim osvrtom na položaj žrtve | Stručno predavanje                               | 12.11.2025.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Mentalno zdravlje i bioetika                                                                                            | Online eduk. s provjerom znanja                  | 14.11.2025.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Umjetna inteligencija u psihološkoj procjeni                                                                            | Online eduk. s provjerom znanja                  | 28.11.2025.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Ekrani-što smo naučili iz nacionalnog istraživanja                                                                      | Webinar                                          | 07.01.2026.        | Ludus laboratorium, obrt za poduku                                                              |
| Seksualni poremećaji                                                                                                    | Online eduk. s provjerom znanja                  | 13.01.2026.        | Hrvatska psihološka komora                                                                      |
| Radni aktiv: Vođenje pedagoške dokumentacije                                                                            | Predavanje sa sudjelovanjem                      | 22.01.2025.        | Dječji vrtić Mali princ, Bol                                                                    |
| Kolegijalna podrška u procesu napredovanja                                                                              | Stručno usavršavanje                             | 23.01.2026.        | Sekcija predškolskih psihologa DP Primorko-goranske županije                                    |
| Kako emocionalno osnažiti djecu                                                                                         | Webinar                                          | 02.02.2026.        | Eduikatorica za odgoj                                                                           |
| Roditeljstvo 2.0: offline roditeljstvo u online okruženju                                                               | Webinar                                          | 05.03.2026.        | Matea Bodrožić Selak - webinar u sklopu doktorskog rada                                         |
| Skriveni dar 2                                                                                                          | Online stručna konferencija                      | 11.03.2026.        | Udruga za darovitost Dar                                                                        |

|                                                                                                                       |                                                     |                       |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| Podrška razvoju vještina hranjenja                                                                                    | Online predavanje                                   | 11.03.2026.           | HURID - Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu |
| Pravno uređenje zaštite prava pacijenata u RH- psiholog kao čuvar prava pacijenata                                    | Online edukacija s provjerom znanja                 | 16.03.2026.           | Hrvatska psihološka komora                                 |
| Iskustveno učenje zajedno roditelji, djeca i stručnjaci-prevenција stresa i jačanje roditeljskih kompetencija         | Online predavanje                                   | 19.03.2026.           | HURID - Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu |
| Diseminacija - iskustva s mobilnosti u Turskoj i Grčkoj                                                               | Seminar                                             | 23.03.2026.           | DV Cvit Mediterana Split i DV Mali princ Bol               |
| Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece                                                                        | Online edukacija                                    | 24.03.2026.           | Ludus laboratorium, obrt za poduku                         |
| Rano roditeljstvo danas - između pritiska i podrške                                                                   | Online konferencija                                 | 26.03.2026.           | Centar Klubko, HGUPD, Centar za mame                       |
| Roditelji na djelu-poticanje djeteta na uključivanje u obiteljske rutine                                              | Online predavanje                                   | 22.04.2026.           | HURID - Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu |
| Socijalne vještine u vrtiću                                                                                           | Online program stručnog usavrš. za odg. i str. sur. | travanj-svibanj 2026. | Ludus laboratorium, obrt za poduku                         |
| Sukob - izazov ili prilika?                                                                                           | Online eduk. s provjerom znanja                     | 20.05.2026.           | Hrvatska psihološka komora                                 |
| Mentalno zdravlje u odgoju i obrazovanju: krizne intervencije i prva psihološka pomoć u odgojno-obrazovnim ustanovama | Online edukacija i rasprava                         | 17.06.2026.           | Sekcija za školsku psihologiju HPD-a                       |
| Sličnosti i razlike psiholoških tretmana                                                                              | Online eduk. s provjerom znanja                     | 29.06.2026.           | Hrvatska psihološka komora                                 |

## VREDNOVANJE PROGRAMA

Osnovno polazište u procesu unapređenja kvalitete vrtića i cjelokupnog sustava ranog i predškolskog odgoja i izobrazbe te skrbi za djecu jest pokretanje promjena i unapređenje sustava iznutra. Kako bismo u procesu sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada uspjeli potrebno je putem samovrednovanja utvrditi trenutačno stanje. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnosno uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno – obrazovni rad. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno – obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno – obrazovnog procesa.

Vrednovanje unaprijed određenih područja ove pedagoške godine provodilo se uglavnom kroz različite oblike refleksije odgojno – obrazovne prakse, uporabom razvojnih lista te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Zajedničkim kvalitetnim raspravama nastojali smo procijeniti dobru praksu, kvalitetu odgojno – obrazovnog rada, ali i područja za napredak. Odgojiteljice su svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježile u knjigu pedagoške dokumentacije na temelju anegdotskih bilješki, snimki, foto i video dokumentacije i dječjih mapa.

Na kraju pedagoške godine možemo zaključiti da je velik broj odgojitelja zadovoljan ostvarenim odgojno – obrazovnim ciljevima i postignućima djece. Program predškole ostvaren je u potpunosti i predškolci su usvojili potrebne kognitivne, socio-emocionalne i motoričke sposobnosti. Ostvarene su uspješne suradnje s lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima. Suradnja s roditeljima je bila zadovoljavajuća. Suradnja unutar vrtića na relaciji stručna služba – ravnateljica – odgojiteljice bila je uspješna i pridonijela je boljoj realizaciji Godišnjeg plana i programa. Prostor je bio funkcionalno organiziran i poticao je djecu na slobodnu igru i istraživanje. Mjesta za napredak uvijek ima, a ponajviše u obnavljanju prostora dnevnog boravka, educiranju o refleksiji i samorefleksiji te poticanju zajedništva među svim djelatnicima vrtića.

Nakon objektivnog utvrđivanja trenutnog stanja, detektiranja problema i/ili dobre prakse odredili smo prioritete zadatke za iduću pedagošku godinu kojima ćemo nastojati unaprijediti postojeću odgojno – obrazovnu praksu. Neke od njih su:

- Uspostavljanje kvalitetnijih suradničkih odnosa
- Stvaranje poticajnog okruženja u Vrtiću
- Jačanje suradnje s roditeljima
- Jačanje suradnje s lokalnom zajednicom
- Skrb o djeci s poteškoćama i darovitoj djeci
- Poticanje projektnog načina rada
- Uvođenje inovativnih pedagoških metoda
- Razvijanje svijesti odgojiteljica o važnosti stručnog usavršavanja

Izvešće o provedbi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. pripremile su ravnateljica i psihologinja Dječjeg vrtića Mali princ.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.  
razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 24.8. 2026. godine, a na prijedlog ravnateljice  
usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća 14.9.2026. godine.

KLASA: 601-02/26-01/001

URBROJ: 2104/22-26-01