

Temeljem članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali princ, na svojoj sjednici održanoj dana 14. rujna 2026. godine donijelo je

POSLOVNIK

O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA MALI PRINC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Mali princ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Mali princ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće line svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću (u daljnjem tekstu: članovi).

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i Ravnatelja ili osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 3.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Ako član Odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome pravodobno izvijestiti Ravnatelja ili drugu osobu koju je on ovlastio da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDavajućEG ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava Ravnatelj Vrtića.

Ravnatelj Vrtića:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća
- saziva i vodi sjednice
- utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predlaže dnevni red sjednice
- brine o tijeku rasprave na sjednici
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Odgojiteljsko vijeće
- brine o primjeni ovog Poslovnika

Ako je Ravnatelj odsutan ili spriječen zamjenjuje ga osoba koju on za to ovlasti.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 5.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje 4 puta tijekom pedagoške godine.

Članak 6.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem Oglasnih ploča Vrtića, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, Ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Članak 7.

Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 8.

Nakon otvaranje sjednice, Ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljsko vijeće nazočno te je li nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi Ravnatelj.

Članak 9.

Nakon utvrđivanja kvoruma i izbora zapisničara, Ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 10.

Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku, osim u slučaju izbora za člana Upravnog vijeća, kada se provodi tajno glasovanje, sukladno Statutu.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je "za" prijedlog, a zatim tko je "protiv" prijedloga te na kraju tko je "suzdržan".

Nakon završetka javnog glasovanja Ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 11.

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, Ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

V. ZAPISNIK

Članak 12.

O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i Ravnatelj.

Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član zapisničar koji se izabire na sjednici.

Zapisnici sa sjednica uredno se pohranjuju i trajno čuvaju.

Članak 13.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o tijeku sjednice, a posebno:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- sat početka i završetka sjednice
- utvrđen dnevni red
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća
- popis prisutnih i odsutnih članova Odgojiteljskog vijeća
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, s rezultatima glasanja donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda
- potpis Ravnatelja i zapisničara

Članak 14.

Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

VI. IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 15.

Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi Ravnatelj, odnosno osoba koja za to ima ovlasti.

Odluke Odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanome roku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića "Mali princ", a objaviti će se i na mrežnim stranicama.

Bol, 14. rujna 2026. godine

KLASA: 601-07/26-01/003

URBROJ: 2104/22-26-01

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Kusanović

Ravnateljica
Karmen Kličinović Šantić
