

Na temelju članka 35. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Mali princ te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16., 114/22. i 48/26.; u daljnjem tekstu: Zakon), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali princ, na prijedlog ravnatelja/ice, na 6. sjednici održanoj dana 14. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koje provodi Dječji vrtić Mali princ kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

(2) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona, na koju se primjenjuju članak 15. Zakona i odredbe ovoga Pravilnika.

(3) Svi iznosi procijenjene vrijednosti u ovom Pravilniku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(4) **Naručitelj** ne smije dijeliti vrijednost nabave niti se koristiti drugim metodama s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili ovoga Pravilnika.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave **Naručitelj** je obavezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(2) Komunikacija i razmjena informacija provode se elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN RH**), elektroničke pošte ili drugim prikladnim sredstvima, sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa. Na sukob interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona.

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se ako su za predmet nabave osigurana financijska sredstva, a nabava je usklađena s financijskim planom i planom nabave **Naručitelja**, kada je uvrštavanje u plan nabave obvezno.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(3) Procijenjena vrijednost nabave određuje se u trenutku početka postupka na temelju ukupnog iznosa bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

II. POSTUPCI PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI NABAVE**Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave dijele se, s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, na:

1. nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.655,00 eura;
2. nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.655,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura;
3. nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura;
4. nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

III. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.655,00 EURA**Članak 6.**

(1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.655,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja, vodeći računa o načelima javne nabave i racionalnom trošenju sredstava.

(2) Narudžbenica, odnosno ugovor, sadrži najmanje podatke o Naručitelju i dobavljaču, predmetu nabave, količini, jediničnim i ukupnim cijenama, roku i mjestu isporuke ili izvršenja te načinu i roku plaćanja.

IV. NABAVA OD 2.655,00 EURA DO 15.000,00 EURA**Članak 7.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.655,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj u pravilu provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje dvama gospodarskim subjektima koji obavljaju djelatnost povezanu s predmetom nabave.

(2) Poziv se upućuje elektroničkom poštom ili na drugi način koji omogućuje dokazivanje njegove dostave. Za ovu vrijednosnu skupinu Naručitelj može koristiti i modul jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva, osim kada okolnosti pojedinog predmeta nabave opravdavaju kraći rok koji je objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponude.

(4) Za odabir je dovoljna jedna pravodobno pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva.

(5) Iznimno, poziv se može uputiti jednom gospodarskom subjektu kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, zaštita isključivih prava, iznimna žurnost, nepostojanje dovoljnog broja gospodarskih subjekata na tržištu ili drugi opravdani razlozi, koji se evidentiraju u dokumentaciji o nabavi.

(6) Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.655,00 eura odobrava Upravno vijeće. Nakon odobrenja Upravnog vijeća ravnatelj/ica poduzima radnje potrebne za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora.

V. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA**Članak 8.**

(1) Svaki postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura obvezno se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Postupak započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave koju, na prijedlog ravnatelja/ice, donosi Upravno vijeće.

(3) Odluka o početku postupka nabave sadrži najmanje podatke o Naručitelju, predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave, osiguranim sredstvima, kriteriju za odabir ponude te članovima stručnog povjerenstva.

Članak 9.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, Naručitelj putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

(2) Ako zbog prirode predmeta nabave, stanja na tržištu, tehničkih ili drugih objektivno opravdanih razloga nije moguće pozvati tri gospodarska subjekta, poziv se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata, uz navođenje i obrazloženje razloga u dokumentaciji o nabavi.

(3) Za odabir je dovoljna jedna pravodobno pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva.

Članak 10.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj je obavezan provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH, tako da svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave:

a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu usporedive ponude, a osobito podatke o Naručitelju i kontakt-osobi, opis i količinu predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost, mjesto i rok izvršenja, uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti moraju ispuniti, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, rok i način dostave ponude te podatke o pravnoj zaštiti kada je primjenjivo.

(2) Rok za dostavu ponuda u postupcima iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika ne smije biti kraći od osam dana od dana slanja odnosno javne objave poziva u EOJN RH, osim u slučaju opravdane žurnosti, kada se može odrediti kraći rok koji je objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponude.

(3) Ponude i sva komunikacija u postupcima iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika dostavljaju se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u skladu s njegovim pravilima i funkcionalnostima.

VI. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 12.

(1) Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura imenuje se stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova, najmanje tri člana.

(2) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja niti moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Stručno povjerenstvo priprema poziv i troškovnik, provodi postupak, otvara, pregledava i ocjenjuje ponude te predlaže odabir ili poništenje postupka.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona, vodeći računa o predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave te načelu razmjernosti.

Članak 14.

Naručitelj može, kada je to opravdano predmetom i procijenjenom vrijednosti nabave, zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, uredno ispunjenje ugovora, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona.

VIII. IZRADA, DOSTAVA I ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 15.

(1) Ponuda se izrađuje, dostavlja i zaprima u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Naručitelj je obavezan osigurati cjelovitost podataka i tajnost ponuda do isteka roka za njihovu dostavu.

(3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ne uzima se u razmatranje.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 16.

(1) Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva te o tome sastavlja zapisnik.

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude ili drugo očitovanje potrebno za ocjenu ponude, uz poštovanje načela jednakog tretmana i transparentnosti.

(4) Na odbijanje ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 17.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se koristiti kriteriji kvalitete, tehničke, estetske i funkcionalne značajke, okolišne značajke, troškovi, organizacija i kvalifikacije osoblja, rok isporuke ili izvršenja te drugi kriteriji povezani s predmetom nabave. Kriteriji i način bodovanja moraju biti navedeni u pozivu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 18.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir.

(2) Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o Naručitelju, predmetu nabave, odabranom ponuditelju i cijeni odabrane ponude, razloge odabira i odbijanja ostalih ponuda, uputu o prigovoru kada je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluku o odabiru u postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.655,00 eura donosi Upravno vijeće. U postupcima procijenjene vrijednosti manje od 2.655,00 eura o odabiru odlučuje ravnatelj/ica.

(4) Odluka se bez odgode istodobno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način, a u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 19.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako postoje razlozi za poništenje, uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona, ili ako je pravo na poništenje bilo predviđeno pozivom na dostavu ponuda.

(2) Odluku o poništenju donosi ravnatelj/ica. Odluka sadrži podatke o Naručitelju, predmetu nabave, obrazloženje razloga poništenja, uputu o prigovoru kada je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluka o poništenju bez odgode se istodobno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način, a u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

(1) U postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura gospodarski subjekt može podnijeti prigovor ravnatelju/ici Naručitelja u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(2) Prigovor se može odnositi na sadržaj poziva na dostavu ponuda i njegove izmjene, sadržaj dokumentacije o nabavi i njezine izmjene, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda.

(3) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili elektroničkom poštom na adresu navedenu u pozivu, ovisno o mogućnostima modula i načinu određenom u pozivu.

(4) Ravnatelj/ica odlučuje o prigovoru obrazloženom odlukom u roku od osam dana od dana njegova zaprimanja. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju i svim ponuditeljima na dokaziv način.

(5) Pravodobno podneseni prigovor odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti, što se mora posebno obrazložiti.

XIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 21.

(1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

(2) Ugovor odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva i odabranom ponudom.

Članak 22.

(1) Ravnatelj/ica određuje osobu odgovornu za praćenje urednog izvršenja ugovora ili narudžbenice.

(2) Izmjene ugovora dopuštene su samo ako se njima ne mijenja cjelokupna priroda ugovora i ako ukupna vrijednost, zajedno sa svim izmjenama, ostaje ispod pragova iz članka 1. ovoga Pravilnika, uz poštovanje načela javne nabave.

XIV. OBJAVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja i čini dostupnim u EOJN RH.

(2) Ako se nakon donošenja ovoga Pravilnika zakonom izmijene vrijednosni pragovi jednostavne nabave, do odgovarajuće izmjene ovoga Pravilnika neposredno se primjenjuju zakonski pragovi.

Članak 24.

- (1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 601-07/24-01/001, URBROJ: 2104/22-24-01 od 8. svibnja 2024. godine.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK/CA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Kusanović